

Программный модуль «Книга учета доходов и расходов»

Руководство пользователя

Редакция от 31.03.2022

Версия 1.0

Оглавление

Оглавление	2
Введение	3
Назначение	3
Сведения о правообладателях	3
Работа с модулем	4
Запуск	4
Состав приложения	5
Настройка	5
Работа с операциями	6
Загрузка банковской выписки	9
Скачивание книги	12
Регистрация ЭЦП в ИНФС	13
Создание и отправка документов	14

Введение

Назначение

Это руководство содержит информацию о работе с программным модулем «Книга учета доходов и расходов» для руководителей предприятий и бухгалтеров.

Программный модуль предназначен для ведения налогового учета и создания файла книги учета доходов и расходов предпринимателя, а также для обмена электронными документами с налоговыми инспекциями и другими государственными инстанциями без личного посещения.

Модуль запускается через Личный кабинет «Эвотор».

Сведения о правообладателях

Авторские права на программный модуль «Книга учета доходов и расходов» принадлежат ООО «Эвотор».

Работа с модулем

Запуск

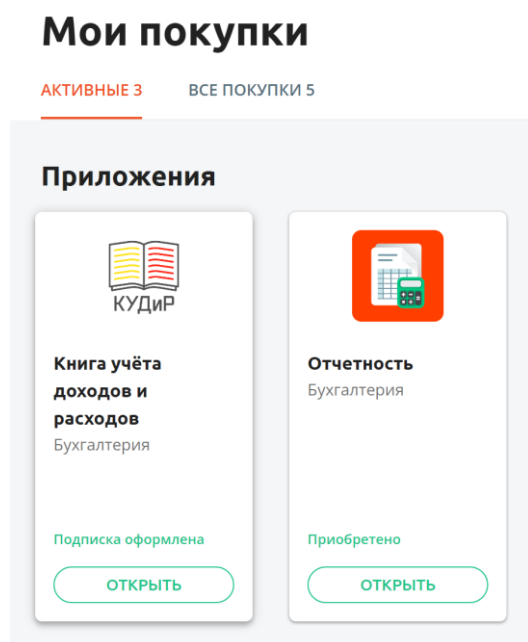
Авторизуйтесь в личном кабинете Эвотора.

На компьютере зайдите на сайт market.evotor.ru. Нажмите **Личный кабинет**.

Введите логин и пароль от вашей учётной записи. Логин — это номер телефона, который вы указывали, когда активировали Эвотор.

Оплатите и установите приложение «Книга учета доходов и расходов» из категории «Бухгалтерия» в Магазине приложений или перейдите по [ссылке](#).

Перейдите в раздел «Мои покупки» и нажмите «Открыть» на приложении «Книга учета доходов и расходов»



В открывшемся окне нажмите «Открыть Книга учета доходов и расходов».

Книга учёта доходов и расходов

ОТКРЫТЬ КУДИР

1 марта 2022

- для тарифа «КУДИР Про» добавлена возможность интеграции со Сбербанком. Это позволит в автоматическом режиме загружать выписки из данного банка
- в налоговый календарь добавлено событие по сдаче Декларации УСН
- увеличена скорость работы сервиса

7 февраля 2022

- в тарифе «КУДИР» и «КУДИР Про» появилась возможность посмотреть удалённые операции
- на тарифе «КУДИР Про» появилась возможность восстановить удалённые операции
- исправлены ошибки при распознавании комиссии за эквайринг от нескольких банков

20 января 2022

- вышел новый тариф «КУДИР Про». Этот тариф включает все функции простого тарифа, плюс будет наполняться дополнительным функционалом. Для всех, кто купил тариф в 2022 году, подтянутся операции 2021 года.

Состав приложения

Приложение состоит из 3 разделов

- Реквизиты
- Операции
- Сводка



КУДИР

Книга учёта доходов и расходов ?

База знаний

СВОДКА **ОПЕРАЦИИ** РЕКВИЗИТЫ

Операции

Добавить поступление

Добавить списание

Загрузить банковскую выписку

Фильтры

Загружать выписку автоматически

Дата	Первичный документ	Тип операции	Содержимое операции	Источник	КУДИР ?	Сумма, руб.
15.10.2021	333	Выплата заработной платы	ЗП	Пользователь	Нет	-45 645,00
14.10.2021	44	Снятие наличных	INSURANCE_FEE_PENSION	Пользователь	Нет	-5 000,00
30.09.2021	535	Страховые взносы	Обязательное пенсионное страхование	Пользователь	Да	-1 500,00
30.09.2021	535	Страховые взносы	Обязательное пенсионное страхование	Пользователь	Да	-15 000,00
30.09.2021	12112	Страховые взносы	Обязательное пенсионное страхование	Пользователь	Да	-1 000,00
27.09.2021	44	Налог УСН	fdfd	Пользователь	Нет	-444,00

Настройка

При первом входе в приложение необходимо заполнить вкладку Реквизиты.

1. Введите номер ИНН в поле «Название компании». Остальные реквизиты автоматически подтянутся
2. Выберите систему налогообложения из предложенных вариантов
3. Добавьте расчетный банковский счет
4. Нажмите «Сохранить изменения»
5. Восстановятся все операции по терминалам за период с 1 января

СВОДКА ОПЕРАЦИИ **РЕКВИЗИТЫ**

Реквизиты

Название компании КПП

ИНН	ОКПО	ОГРН	ОКВЭД	ОКАТО
9715225506	51264479	5157746008107	28.23	45286590000

Юридический адрес

Система налогообложения

№ р/с Наименование банка

[+ Добавить расчётный счёт](#)

СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Работа с операциями

Создание операций

Есть случаи, когда операции была совершена не через терминал и не через расчетный банковский счет. Тогда такие операции не попадут в приложение, но они должны быть отражены в книге.

В таких случаях нужно добавить операцию вручную.

Чтобы добавить, нужно нажать на:

- добавить списание (для расходов)
- добавить поступление (для доходов)

Новое поступление



Тип операции

Выберите

Номер первичного документа

№213

Дата

15.03.2022



Содержание операции

Поступление в кассу торговой выручки

Сумма, Р

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

В открывшемся окне указать:

- Тип операции. На основании типа операции будет определяться попадёт запись в книгу или нет. Например, поступления от клиентов должны попадать в книгу, а перевод собственных средств не должны попадать
- Номер первичного документа - например номер платежного поручения или может номер накладной
- Дата, когда произошла операция

- Содержание операции, то есть более подробное описание в чем суть операции
- Сумма операции

И нажать Добавить. Запись появится в операциях

Изменение операций

Как изменить операцию:

- кликнуть на нужную операцию на вкладке Операции
- в открывшемся окне изменить нужное поле, например Тип операции
- нажать на Изменить

Изменить списание



Тип операции

Оплата поставщику товаров и услуг

Номер первичного документа

№12345678605233

Дата

31.05.2021



Содержание операции

Общий ответ1. 8200 Платеж по договору микрозайма №8200 от 20.08.2019

Сумма, Р

10000

УДАЛИТЬ

ИЗМЕНИТЬ

Удаление операций

Чтобы удалить операцию:

- кликнуть на нужную операцию на вкладке Операции
- нажать на Удалить

- подтвердить удаление

Изменить списание



Тип операции

Оплата поставщику товаров и услуг

Номер первичного документа

№12345678605233

Дата

31.05.2021



Содержание операции

Общий ответ1. 8200 Платеж по договору микрозайма №8200 от 20.08.2019

Сумма, Р

10000

УДАЛИТЬ

ИЗМЕНИТЬ

- Подтвердить Удаление

Удаление записи



Вы уверены, что хотите удалить запись от 31.05.2021 «№12345678605233»?

Это действия можно отменить только на тарифе «Про». На других тарифов это действие отменить нельзя.

ОТМЕНА

УДАЛИТЬ

Загрузка банковской выписки

В КУДиР нужно вносить все доходы предпринимателя. Это могут быть продажи через терминал и через выставление счёта.

В законе сказано, что предприниматель должен включать в КУДиР информацию о доходах только в момент поступления денег в кассу или на расчётный банковский счёт. Если клиент оплачивает покупку банковской картой, то деньги сначала уходят в эквайринговую компанию, а спустя несколько дней приходят на

расчётный счет предпринимателя. Делать запись в КУДиР нужно именно в момент прихода на банковский счёт. Номером документа будет номер платежного поручения, а не чека.

Вы можете сделать банковскую выписку в личном кабинете (ЛК) банка, где открыт расчётный счет, и загрузить в КУДиР. Рассказываем как это сделать на примере ЛК «СБЕР Бизнес».

Загрузить банковскую выписку

1. Авторизуйтесь в ЛК банка, где открыт ваш расчётный счёт.
2. Перейдите в **Выписки и отчёты** → **Скачать выписку**.

The screenshot shows the 'СБЕР Бизнес' interface. The left sidebar contains menu items: 'Создать', 'Импорт', 'Помощь', 'Счета и платежи', and 'Выписки и отчёты'. The main content area is titled 'Выписки и отчёты' and features three tabs: 'Обороты', 'Выписки по расписанию', and 'Готовые отчёты'. On the right side of this area, there are three buttons: 'Обновить выписку', 'Новый отчёт', and 'Скачать выписку'. Below the tabs, there is a dropdown menu currently showing 'Не выбран ни один счёт'. To the right of the dropdown are two date pickers, both set to 'ДД.ММ.ГГГГ', and a checkbox labeled 'Не показывать нулевые обороты'. At the bottom of the interface, there is a table header with columns: 'ДАТА ВЫПИСКИ', 'НОМЕР СЧЁТА', 'НА НАЧАЛО ДНЯ', 'НА КОНЕЦ ДНЯ', 'ПОСТУПЛЕНИЯ', and 'СПИСАНИЯ'.

3. Укажите нужный Период выписки. Выберите Формат «1С» и нажмите Скачать. На компьютер будет загружен файл с

расширением «.txt».

Выписка по счёту

Счёт:

Период: Произвольный период | 01.09.2021 – 30.09.2021

Выписка за каждый день отдельным файлом

Формат: 1С PDF WORD EXCEL

Расширенная выписка
 С комплектом документов
 Документы по выписке отдельными файлами

Операции: Все операции

Контрагент: ИНН контрагента | Номер счёта контрагента

Эл. почта:

Отправить на эл. почту | Показать на экране | Напечатать | **Скачать**

4. Перейдите в приложение КУДиР.
5. Откройте вкладку Операции и нажмите Загрузить банковскую выписку.

СВОДКА **ОПЕРАЦИИ** РЕКВИЗИТЫ

Операции

[Добавить поступление](#) [Добавить списание](#) [Загрузить банковскую выписку](#) [Фильтры](#)

Дата	Первичный документ	Тип операции	Содержимое операции	Источник	КУДиР	Сумма, руб.
05.10.2021	№5218987574	Перевод собственных средств	ИНН 7730060164 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК. PWS - Покупка	Банковская выписка	Нет	-250,00
05.10.2021	№5218976484	Оплата поставщику товаров и услуг	ИНН 7730060164 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК. PWS - Покупка	Банковская выписка	Нет	-925,00
04.10.2021	№521898757	Оплата поставщику товаров и услуг	ИНН 7730060164 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК. PWS - Покупка	Банковская выписка	Нет	-250,00

6. В открывшемся окне выберите файл банковской выписки, скачанный на шаге 3.
7. Дождитесь сообщения об окончании загрузки. При загрузке КУДиР определяет повторные операции и не добавляет их в книгу.

Готово! Вы загрузили банковскую выписку в КУДиР. Делать это каждый день не нужно. Как правило, выписку загружают раз в квартал после его окончания.

Комиссия в банковской выписке

Как правило, эквайринговая компания отправляет предпринимателю деньги с вычитанием своей комиссии. Но по законодательству в КУДиР должно попадать полная сумма оплаты.

Например, клиент оплатил банковской картой 1000 рублей 1 марта. Эти деньги отправились в эквайринговую компанию. На расчётный счёт 3 марта поступило 980 рублей, 20 рублей составила комиссия. В КУДиР необходимо записать 1000 рублей от 3 марта.

При загрузке выписки из банка приложение определяет операции от эквайринговых компаний и делает следующее:

- присваивает тип «Поступление от эквайринга» всем операциями, похожим на эквайринг;
- к каждой сумме прибавляет размер комиссии, которую берёт эквайринговая компания;
- создаёт дополнительную операцию с типом «Комиссия за эквайринг» с суммой комиссии. Если вы используете УСН6 или ПСН, то такие операции не попадут в КУДиР. Вы можете учитывать их при расчёте управленческой прибыли.

Некоторые банки не пишут размер комиссии в назначении платежа, поэтому алгоритм не может вычислить размер комиссии. В таком случае самостоятельно отредактируйте операции и добавьте размер комиссии к сумме.

Скачивание книги

Чтобы скачать книгу необходимо:

- нажать на кнопку «Скачать книгу».



Сводка

[Скачать книгу](#)

Предыдущий квартал **Месяц** Квартал Полгода 9 месяцев Год 01.03.22 — 31.03.22

- После этого выбрать Год и Формат книги

Скачать книгу

Год:

Формат выписки:

- Нажать на «Скачать»

Книга скачается на компьютер.

Регистрация ЭЦП в ИНФС

До подачи документов необходимо зарегистрировать ЭЦП в системе.

Для этого нажмите кнопку «Заполнить анкету».



Отчетность

Для работы в приложении, необходимо заполнить и отправить анкету на регистрацию в Налоговую инспекцию.

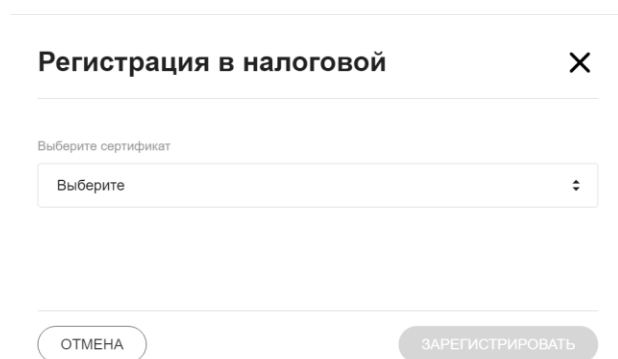
[Заполнить анкету](#)

На данном этапе должно быть настроено рабочее окружение, а именно:

- Установлена программа КриптоПро
- Установлен плагин КриптоПро
- Установлена ЭЦП

Откроется сайдбар с выбором ЭЦП, установленных на данном компьютере.

Если рабочее окружение настроено, то отобразятся доступные сертификаты.



Регистрация в налоговой ✕

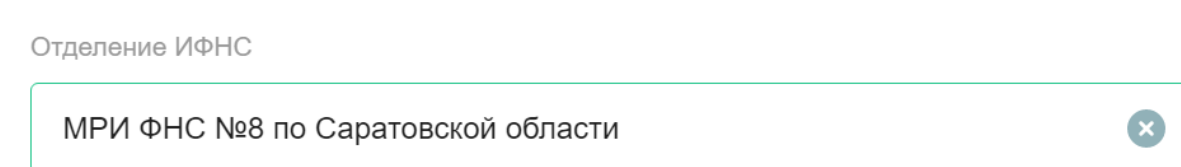
Выберите сертификат

Выберите ▾

ОТМЕНА ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

При выборе сертификата будут отображены все реквизиты из сертификата.

Необходимо внести информацию о налоговой инспекции, к которой прикреплен пользователь.



Отделение ИФНС

МРИ ФНС №8 по Саратовской области ✕

И нажать кнопку «Зарегистрировать».

Создание и отправка документов

Подключите к компьютеру вашу действующую УКЭП, использованную для регистрации в системе.

Нажмите «**Новый документ**».



Отчетность

[+ Новый документ](#)

В открывшемся сайдбаре выберите:

- Учреждение, в которое будет отправляться документ
- Форму документа, который будет отправляться

Откроются дополнительные поля, необходимые для заполнения документа.

Форма документов упрощена для более легкого заполнения. Работают валидаторы от критических ошибок.

Можно сохранить черновик, чтобы продолжить заполнение формы позднее.

Новый документ ×

Учреждение

ФНС

Документ

Уведомление об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с ...

Индивидуальный предприниматель

Признак лица

Налогоплательщик

ИНН

772451210632

Номер ФНС

9999

Заполните все требуемые поля и нажмите «Отправить».

После отправки документ отобразится на главной странице.

Можно нажать на нужный документ и увидеть статус документооборота.

Информация о документе



Название документа: Уведомление об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения

Когда отправил: 10.01.2022 15:47:57

Кому отправил: -

Статус: Отправлен

- 1 Отправлен в налоговый орган
- 2 Получен налоговым органом
- 3 Принят в работу
- 4 Вынесен результат

ЗАКРЫТЬ