

Программный модуль «Маркировка»

Руководство пользователя

Редакция от 25.10.2020

Версия 1.4.2

Оглавление

Введение	4
Сокращения	4
Назначение	4
Сведения о правообладателях	4
Знакомство с модулем	5
Обзор	5
Запуск	5
Приложение «Маркировка»	5
Приложение «Маркировка лекарств»	6
Приложение «Маркировка: автономный режим»	7
Авторизация в личном кабинете Эвотора	7
Как работать с УПД	8
Подписание УПД	9
На Эвоторе	9
Найти документ	9
Сверить с поставкой	12
Подписать документ	19
Аннулировать документ	23
В личном кабинете	31
Получить новые документы	31
Подписать документ	34
Аннулировать документ	35
Сверить поставку	37
Приёмка товаров	38

На Эвоторе	38
Продажа маркированных лекарств по рецепту	46
Продажа прочих маркированных товаров	49
Продажа табака	50
Контролировать МРЦ маркированных сигарет	50
Запретить повторную продажу	52
Возврат лекарств	55
Работа в автономном режиме	59

Введение

Сокращения

ОС — операционная система.

ОФД — оператор фискальных данных.

ПО — программное обеспечение.

УКЭП — усиленная квалифицированная электронная подпись.

УПД — универсальный передаточный документ.

ЭДО — электронный документооборот.

Назначение

Это руководство содержит информацию о работе с программным модулем «Маркировка» для кассиров, товароведов и руководителей предприятий торговли.

Программный модуль содержит дополнения к ПО Evotor POS, необходимые для торговли маркированными товарами и электронного документооборота с поставщиками таких товаров. Модуль предназначен для установки на онлайн-кассы марки «Эвотор».

Сведения о правообладателях

Авторские права на программный модуль «Маркировка» принадлежат ООО «Эвотор».

Знакомство с модулем

Обзор

Программный модуль «Маркировка» включает в себя четыре приложения — «Маркировка», «Маркировка лекарств», «Маркировка: автономный режим» и «Продажа табака», а также веб-интерфейсы «Маркировка» и «Документы (ЭДО)» в личном кабинете Эвотора.

Приложения устанавливаются на Эвотор по отдельности в зависимости от ваших задач:

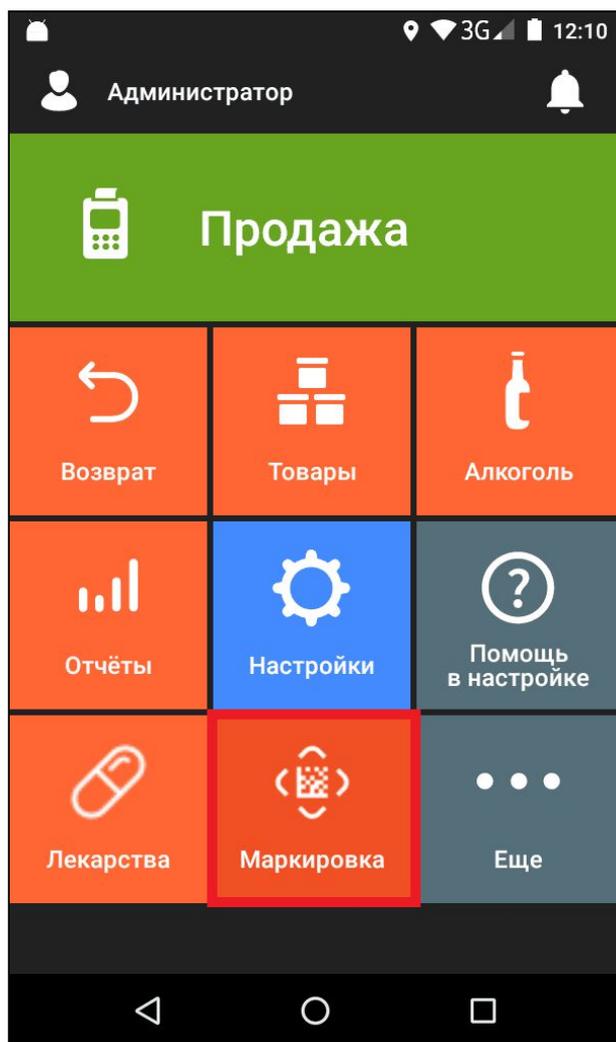
- **«Маркировка».** Позволяет продавать маркированные товары, кроме лекарств, настроить Эвотор для отправки данных в «Честный знак» и принимать УПД от поставщиков.
- **«Маркировка лекарств».** Позволяет продавать маркированные лекарства и настроить Эвотор для отправки данных в ИСМ.
- **«Маркировка: автономный режим».** Позволяет выгружать данные фискального накопителя на флешку для передачи контролирующим органам.
- **«Продажа табака».** Упрощает продажу маркированных сигарет: позволяет продавать их без номенклатуры и по коду маркировки, без сканирования штрихкода.

Запуск

Приложение «Маркировка»

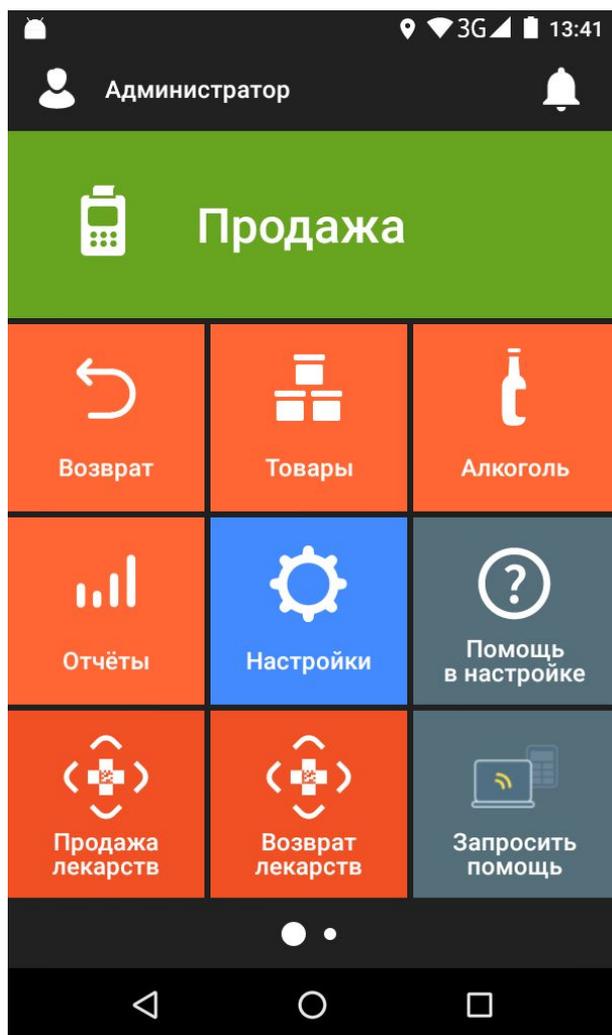
Подключите к Эвотору вашу действующую УКЭП, использованную для регистрации в системе маркировки.

На главном экране Эвотора нажмите **Маркировка**.



Приложение «Маркировка лекарств»

Если вы хотите продать товар, на главном экране Эвотора нажмите **Продажа лекарств**. Если хотите оформить возврат, нажмите **Возврат лекарств**.



Приложение «Маркировка: автономный режим»

Приложение не требует запуска. Серверная часть приложения управляется через авторизованную часть личного кабинета Эвотора. Процессы, выполняющиеся на Эвоторе, также запускаются в личном кабинете.

Авторизация в личном кабинете Эвотора

На компьютере зайдите на сайт market.evotor.ru. Нажмите **Личный кабинет**.

Введите логин и пароль от вашей учётной записи. Логин — это номер телефона, который вы указывали, когда активировали Эвотор.

Откройте **Мои покупки** → **Маркировка: автономный режим**.

Как работать с УПД

В системе маркировки используется универсальный передаточный документ (УПД). Он заменяет товарную накладную и счёт-фактуру. По УПД бухгалтер рассчитывает налоги — НДС или налог по упрощёнке — а вы посчитаете количество товара и примете поставку на баланс в товароучётке. Так УПД упрощает документооборот.

УПД формирует и отправляет вам поставщик, когда привозит товар. Вы сверяете УПД с реальной поставкой. Если УПД совпадает с поставкой, вы подписываете его, а если расходится — отказываетесь и возвращаете поставщику на доработку. Когда вы подписываете УПД, «Честный знак» получает оповещение, что товар перешёл от поставщика к вам. Подписывать УПД обязательно — иначе поставщик не отгрузит товар.

Документооборот по маркировке происходит в электронном виде. Вы получаете УПД в личном кабинете оператора электронного документооборота (ЭДО) и подписываете усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

УПД можно подписывать в личном кабинете Эвотора. Это удобно, если вы ведёте товарный учёт: когда вы подпишите УПД, Эвотор сам обновит остатки товаров — не нужно делать этого вручную. А если у вас несколько операторов ЭДО, вы будете принимать документы ото всех в одном месте — не нужно ходить по разным личным кабинетам.

Эвотор работает со следующими операторами ЭДО:

- «Такском»;
- «Калуга Астрал»;
- «Платформа ЭДО»;
- «СБИС»

Если вашего оператора ЭДО ещё нет в этом списке, он скоро появится. Пока вы можете подписывать документы в личном кабинете оператора.

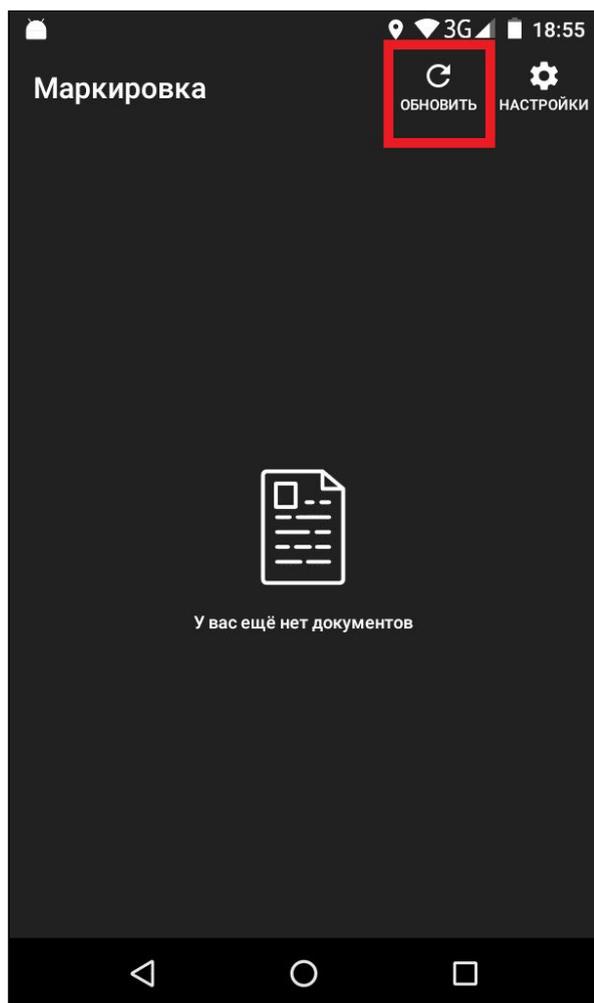
Подписание УПД

На Эвоторе

С Эвотором ЭДО становится быстрее и проще. Документы от поставщика приходят прямо на Эвотор. Смарт-терминал сам сверит их с поставкой — просто отсканируйте штрихкоды. Рассказываем, как работать с документами.

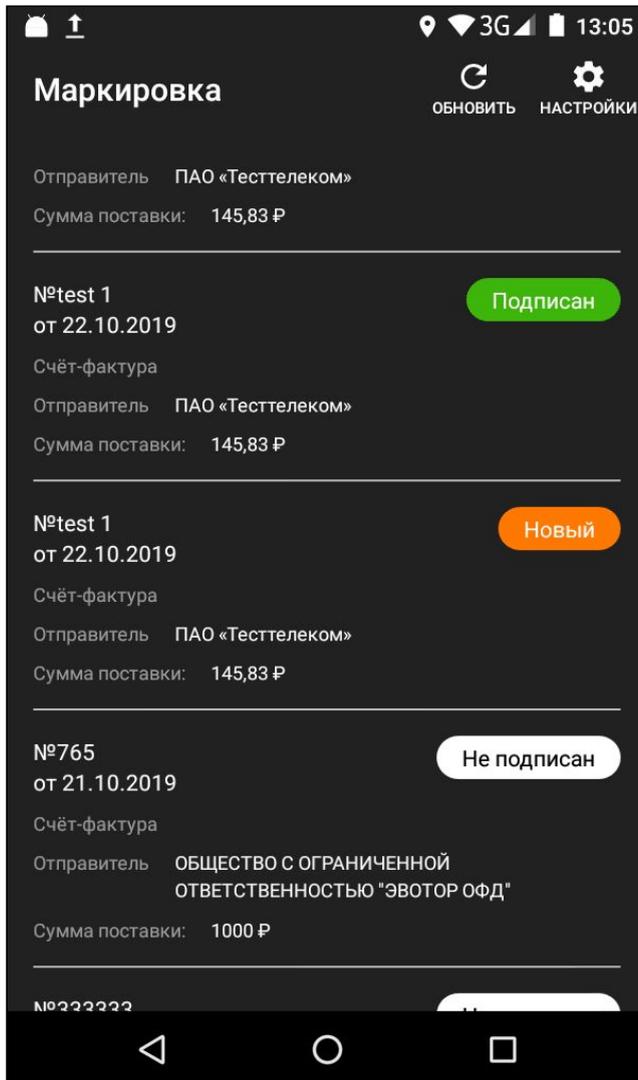
Найти документ

Чтобы получить новые документы, нажмите **Обновить**.



Документы в списке отмечены разными цветами:

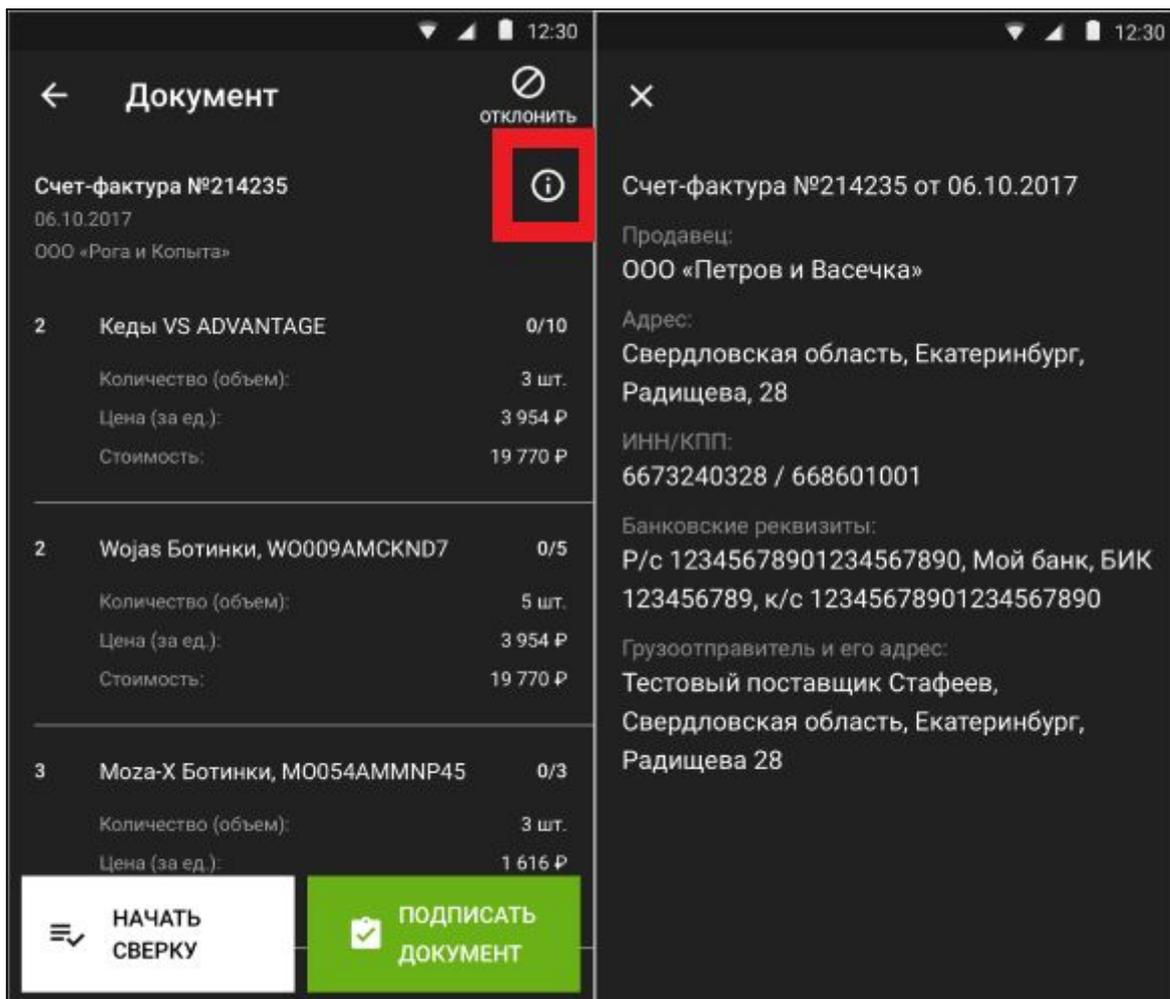
- **Новый** — документ только что пришёл от поставщика. Вы не открывали его.
- **Подписан** — вы подписали документ. В «Честный знак» уйдёт отчёт о том, что поставщик передал вам товары.
- **Не подписан** — вы открывали документ, но не подписали его.



Если после того, как вы нажали **Обновить**, возникает ошибка «Не найден токен ЭЦП», проверьте, подключена ли к Эвотору электронная подпись. Если нет, подключите её. Если подпись подключена, вытащите токен и переставьте в другое гнездо. Если после этого ошибка повторяется, обратитесь в компанию, где купили Эвотор.

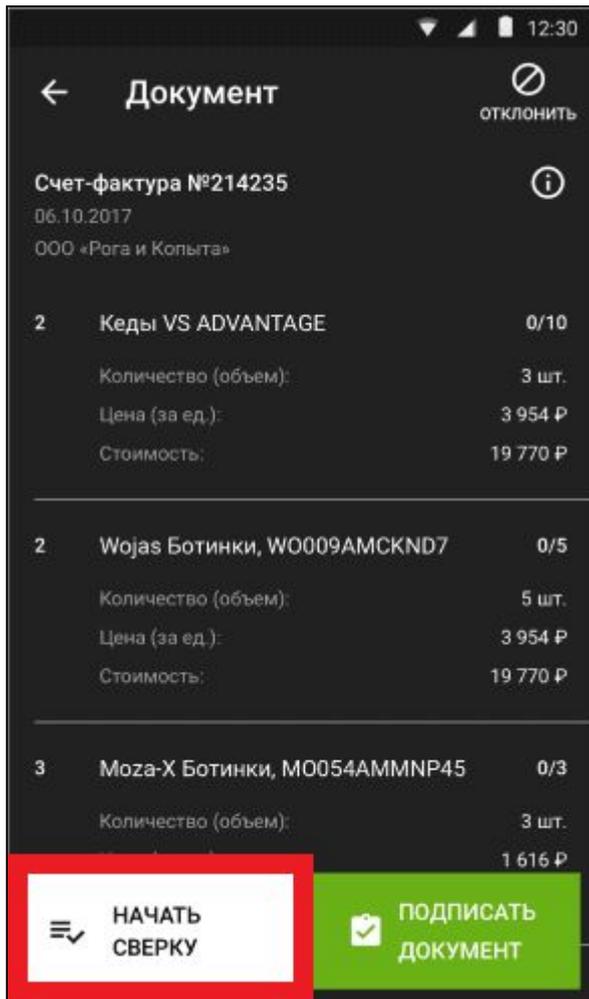


Нажмите на документ, чтобы открыть его. Вы увидите список товаров, входящих в поставку. Для каждой позиции Эвотор указывает количество товара, цену и стоимость. Чтобы посмотреть реквизиты поставщика, нажмите **Информация**.

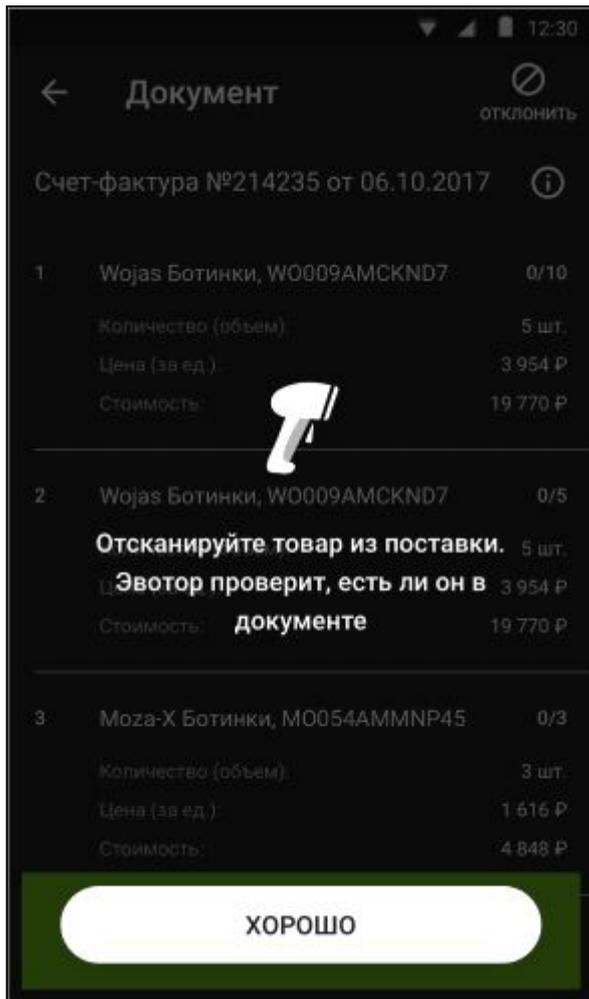


Сверить с поставкой

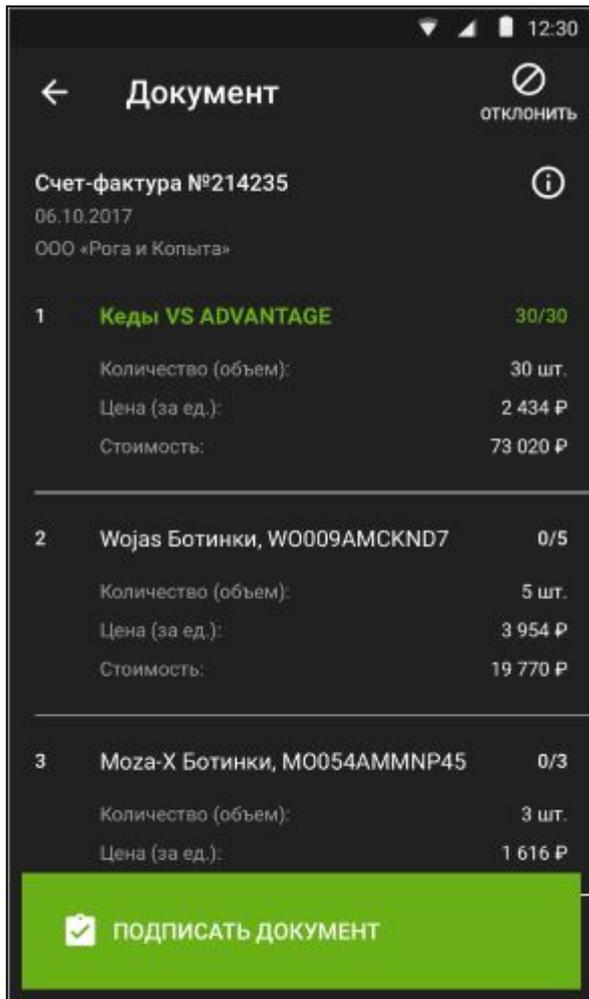
Чтобы сверить документы с фактической поставкой, нажмите **Начать сверку**.



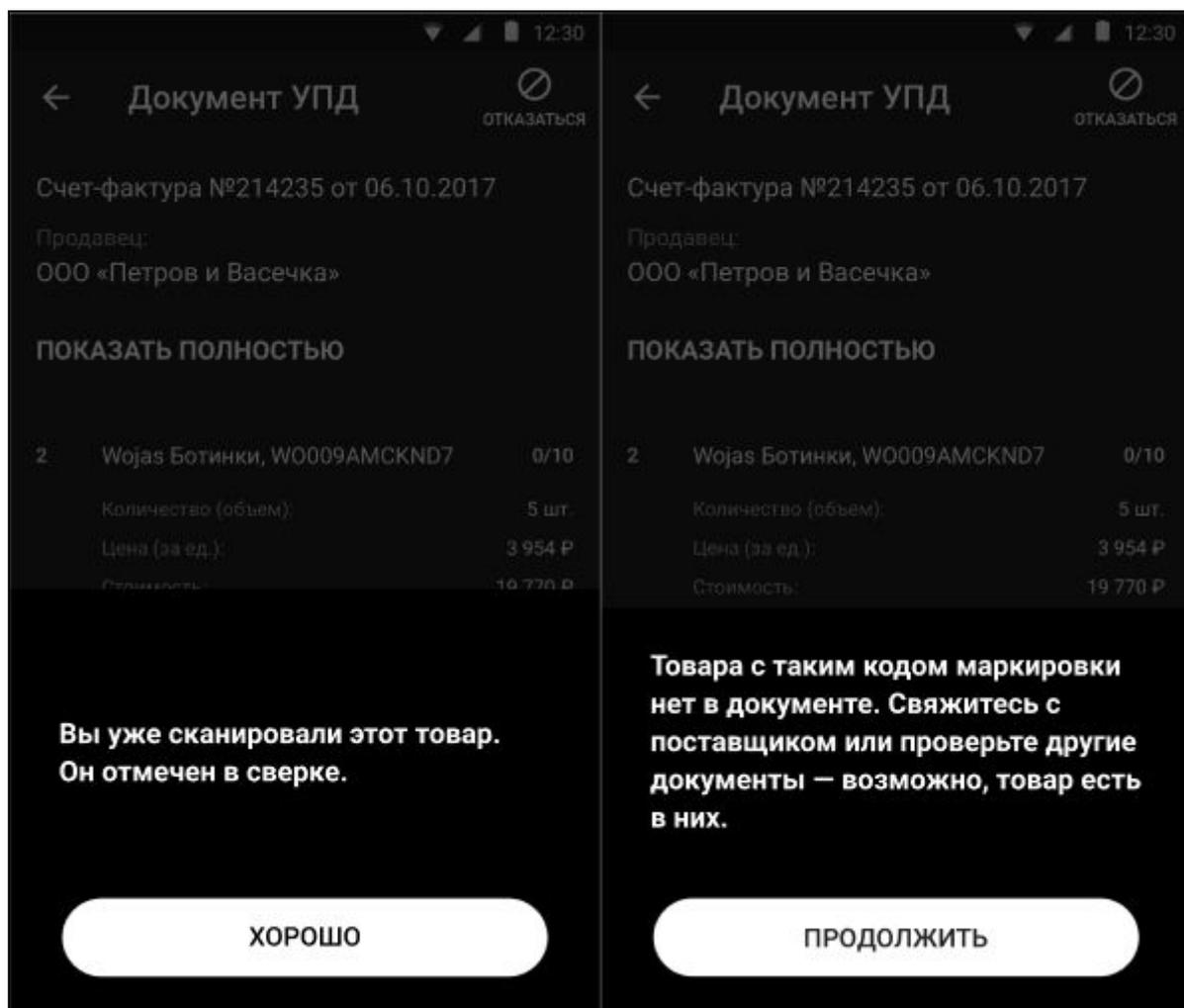
Отсканируйте код маркировки.



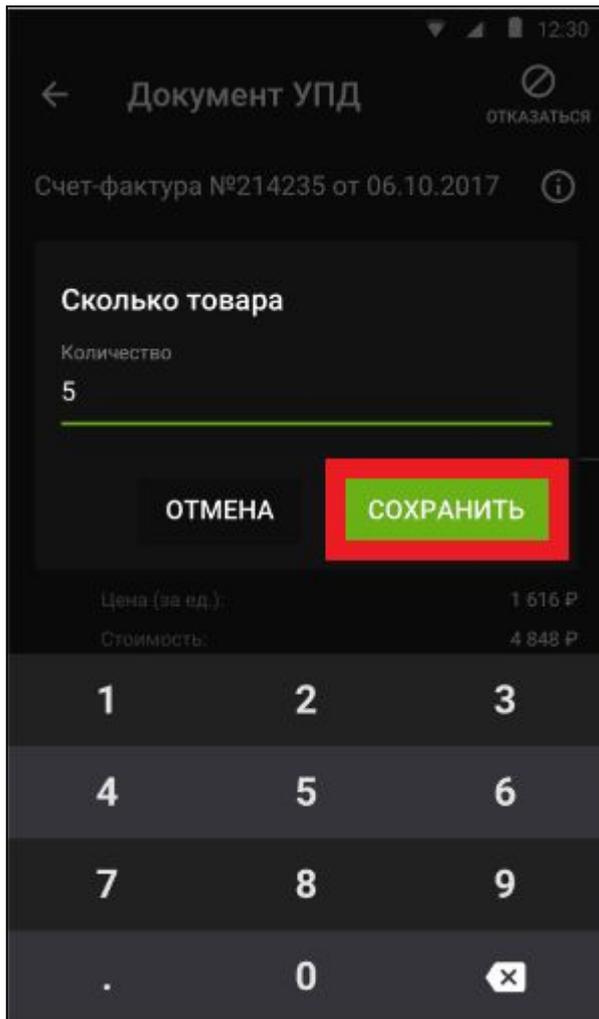
Если товар есть в документе, Эвотор подсветит его зелёным и укажет, сколько единиц товара осталось отсканировать. Продолжайте сканировать коды, пока не сверите всю поставку.



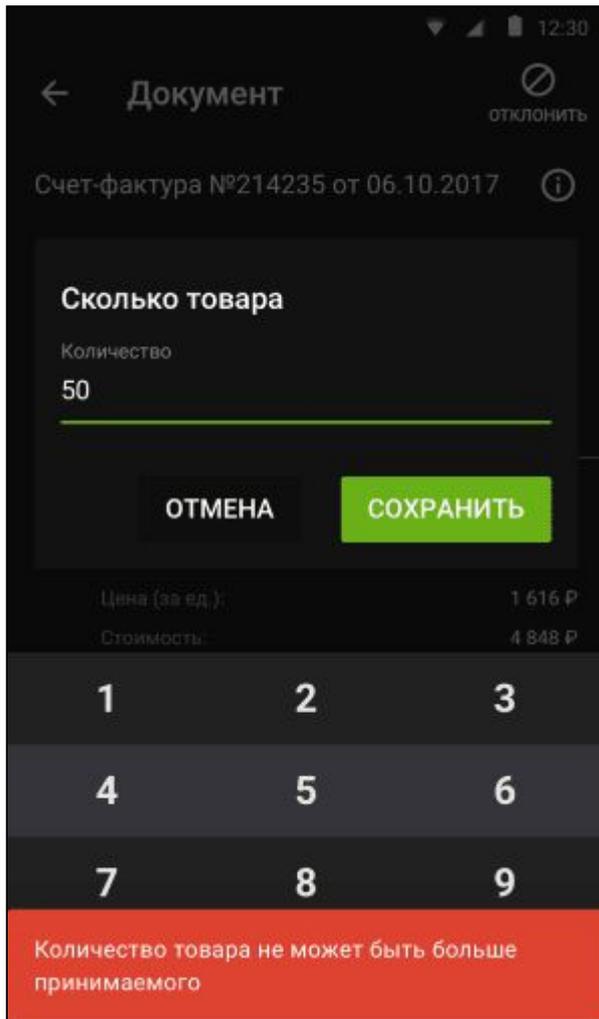
Если случайно отсканируете код маркировки повторно или отсканируете товар, которого нет в документе, Эвотор предупредит об этом.



Если вам пришёл немаркированный товар, вместо кода маркировки отсканируйте штрихкод. Введите количество товара и нажмите **Сохранить**.



Если введёте количество, большее, чем в документе, Эвотор предупредит об этом.



Если решили прервать сверку, Эвотор сохранит результаты, чтобы вы могли вернуться к ней позже. Статус документа изменится на «Не подписан».

Когда отсканируете все товары, Эвотор предложит подписать документ. Нажмите **Хорошо**.

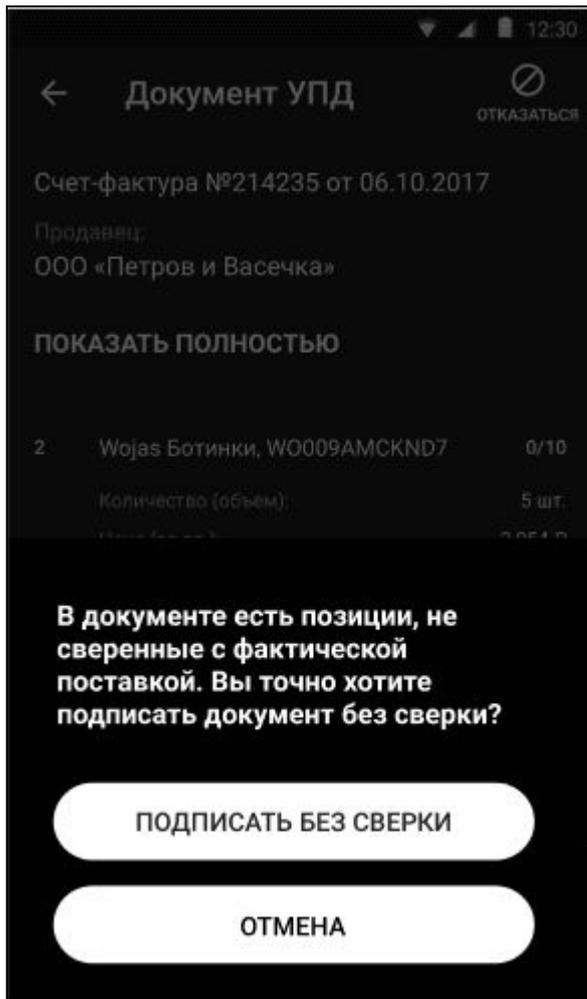


Подписать документ

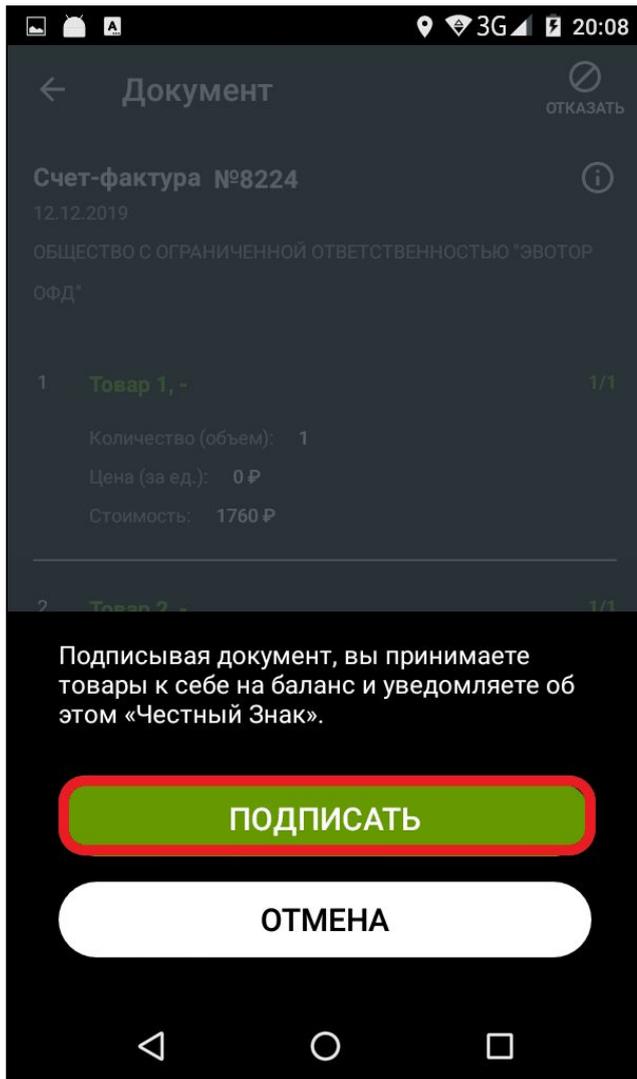
Нажмите **Подписать документ**.



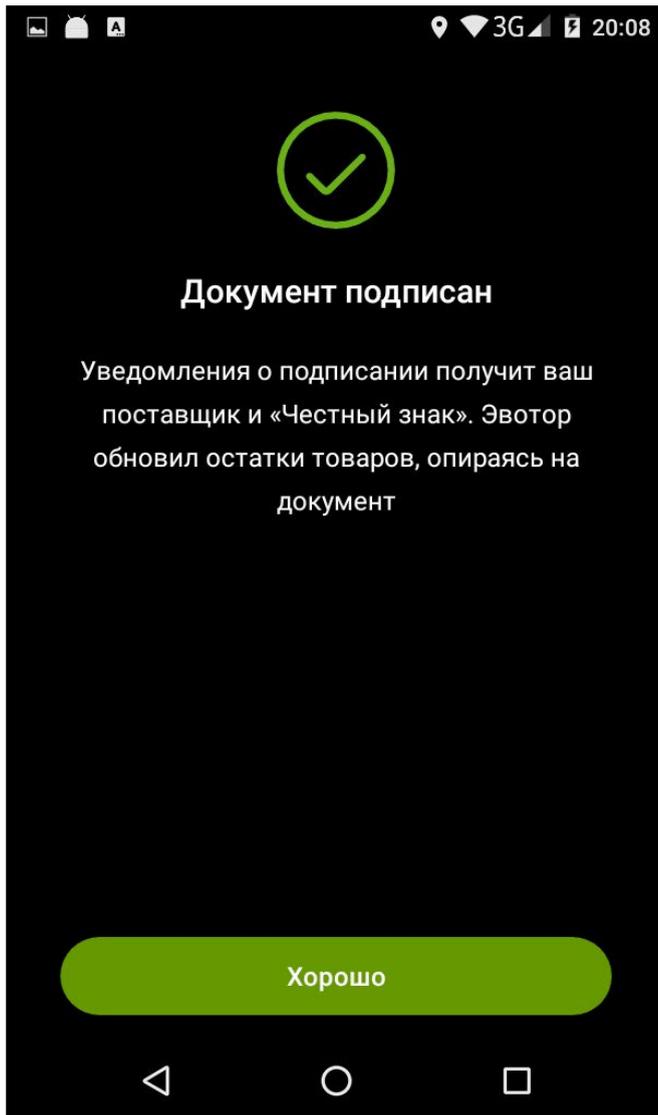
Если вы сверили документ не полностью, Эвотор предупредит вас об этом. Чтобы закончить сверку, нажмите **Отмена**. Чтобы подписать документ, нажмите **Подписать без сверки**.



Нажмите **Подписать**.



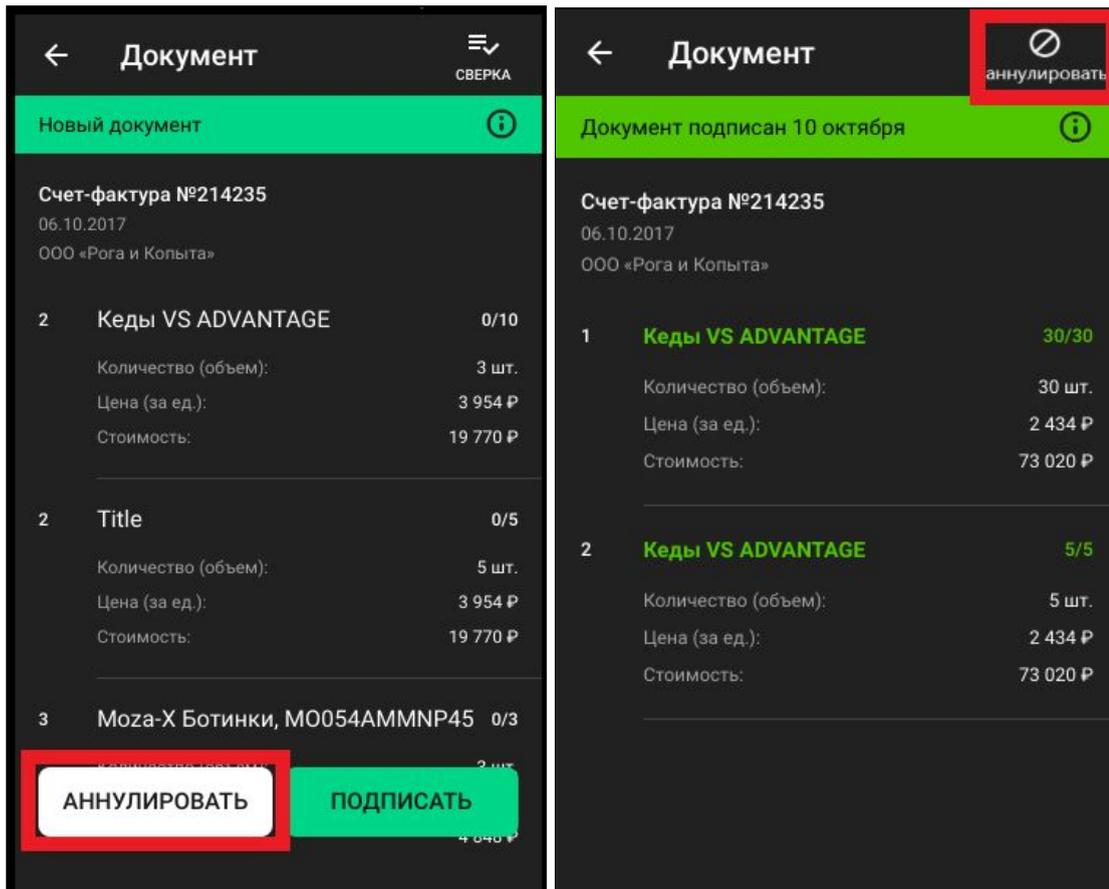
Готово! Вы приняли товар у поставщика, а Эвотор отправил отчет в «Честный знак». Чтобы продолжить работу, нажмите **Хорошо**.



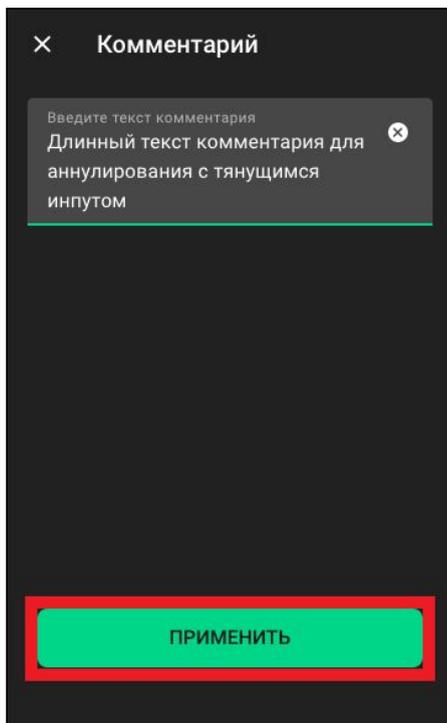
Аннулировать документ

Если в УПД есть ошибки, его нужно аннулировать, а потом запросить у поставщика новый.

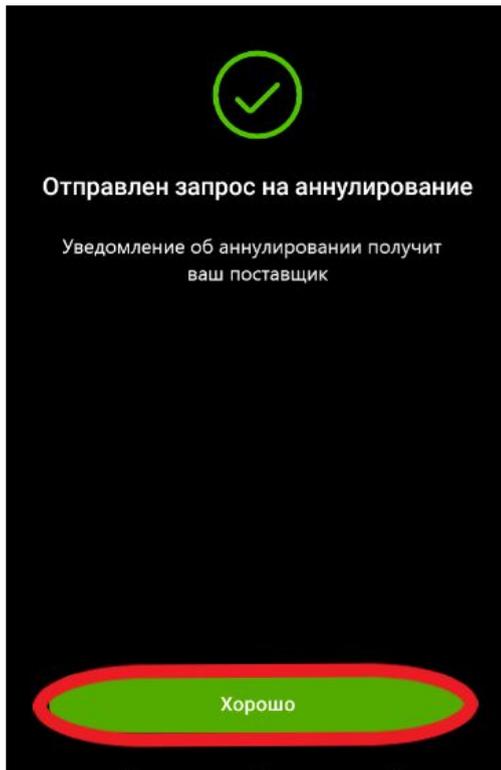
Чтобы аннулировать документ, откройте его и нажмите «Аннулировать» в нижней части экрана. Если вы уже провели сверку, кнопка появится в верхнем правом углу.



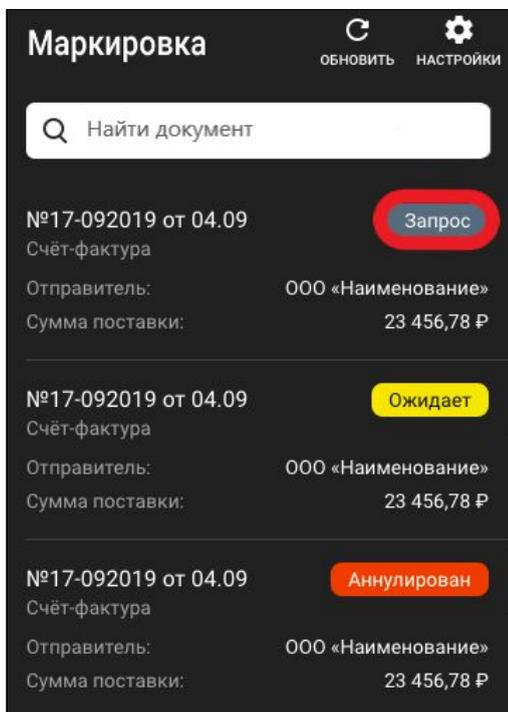
Введите комментарий и нажмите **Применить**.



Нажмите **Хорошо**.



Документ получит статус «Запрос».

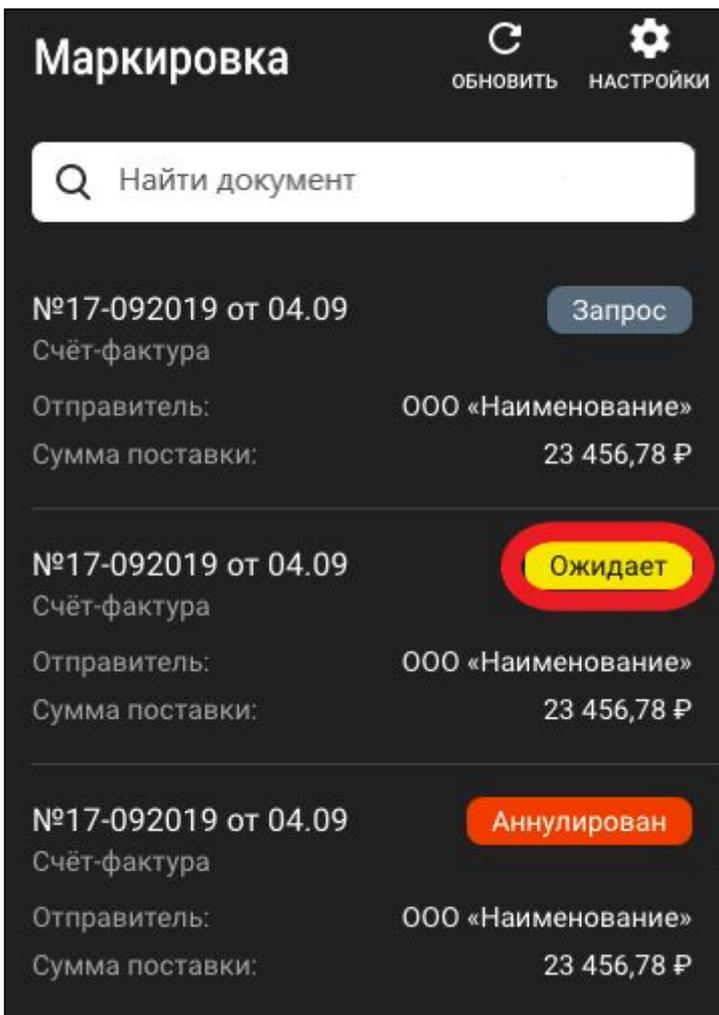


Поставщик должен подтвердить аннулирование. Если он подтвердит, документ получит статус «Аннулирован», а если не подтвердит — «Отказано». Если поставщик отказал в аннулировании, документ не теряет силы, но его больше нельзя

изменить на Эвоторе. Вы можете отправить заявку на корректировку в личном кабинете ЭДО.

№17-092019 от 04.09	Аннулирован
Счёт-фактура	
Отправитель:	ООО «Наименование»
Сумма поставки:	23 456,78 ₽
<hr/>	
№17-092019 от 04.09	Отказано
Счёт-фактура	
Отправитель:	ООО «Наименование»
Сумма поставки:	23 456,78 ₽
<hr/>	
№0002004 от 23.01.2020	Подписан
Счёт-фактура	
Отправитель:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭВОТОР ОФД"
Сумма поставки:	23 456,78 ₽
<hr/>	
№3 от 23.01.2020	Не подписан
Счёт-фактура	
Отправитель:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭВОТОР ОФД"
Сумма поставки:	23 456,78 ₽

Поставщик может тоже отправить запрос на аннулирование, а вы — подтвердить его или отклонить. Документ, который поставщик попросил аннулировать, получит статус «Ожидает». Откройте документ.



Если согласны, нажмите **Аннулировать**.

ООО "Ромашка" отправил запрос на аннулирование, 05.03.20



Счет-фактура №214235

06.10.2017

ООО «Рога и Копыта»

2 **Кеды VS ADVANTAGE** 0/10

Количество (объем): 3 шт.

Цена (за ед.): 3 954 Р

Стоимость: 19 770 Р

2 **Title** 0/5

Количество (объем): 5 шт.

Цена (за ед.): 3 954 Р

Стоимость: 19 770 Р

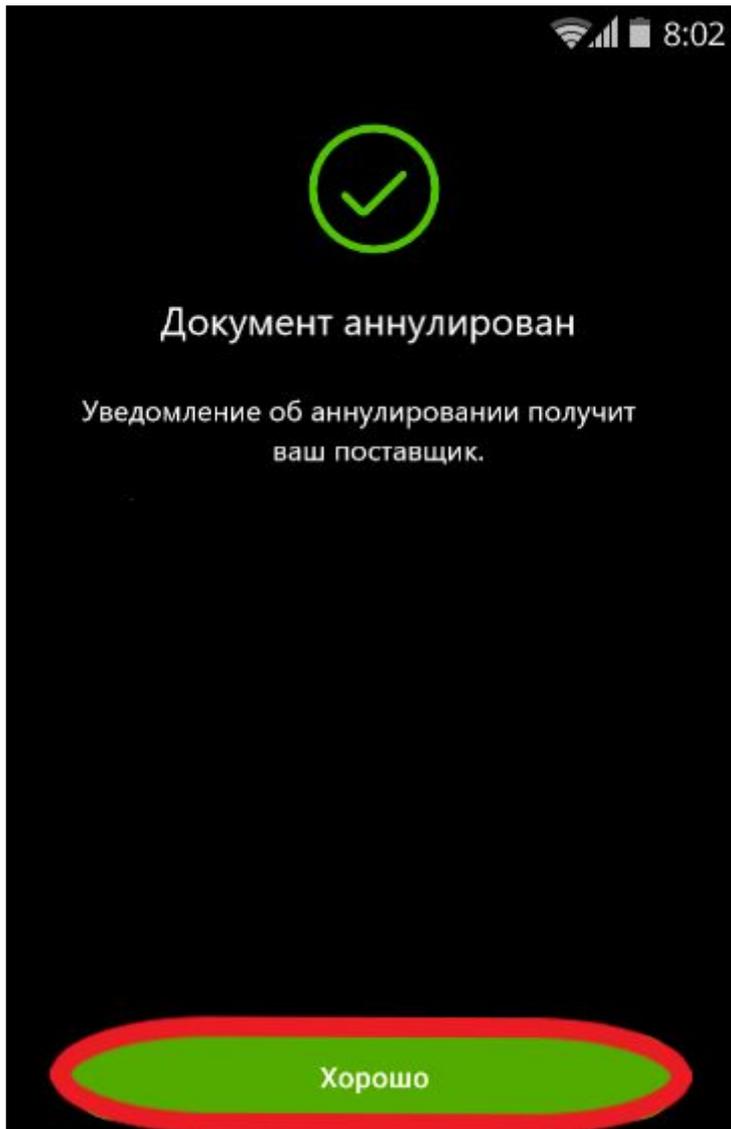
3 **Moza-X Ботинки, M0054AMMNP45** 0/3

ОТКАЗАТЬСЯ

АННУЛИРОВАТЬ

Стоимость: 4 848 Р

Нажмите **Хорошо**, чтобы вернуться к списку документов.



Если не согласны аннулировать документ, нажмите **Отказаться**.

ООО "Ромашка" отправил запрос на аннулирование, 05.03.20



Счет-фактура №214235

06.10.2017

ООО «Рога и Копыта»

2 **Кеды VS ADVANTAGE** 0/10

Количество (объем): 3 шт.

Цена (за ед.): 3 954 Р

Стоимость: 19 770 Р

2 **Title** 0/5

Количество (объем): 5 шт.

Цена (за ед.): 3 954 Р

Стоимость: 19 770 Р

3 **Moza-X Ботинки, MO054AMMNP45** 0/3

ОТКАЗАТЬСЯ

АННУЛИРОВАТЬ

Стоимость: 4 848 Р

Напишите комментарий и нажмите **Применить**.



Нажмите **Хорошо**, чтобы вернуться в главное меню.

В личном кабинете

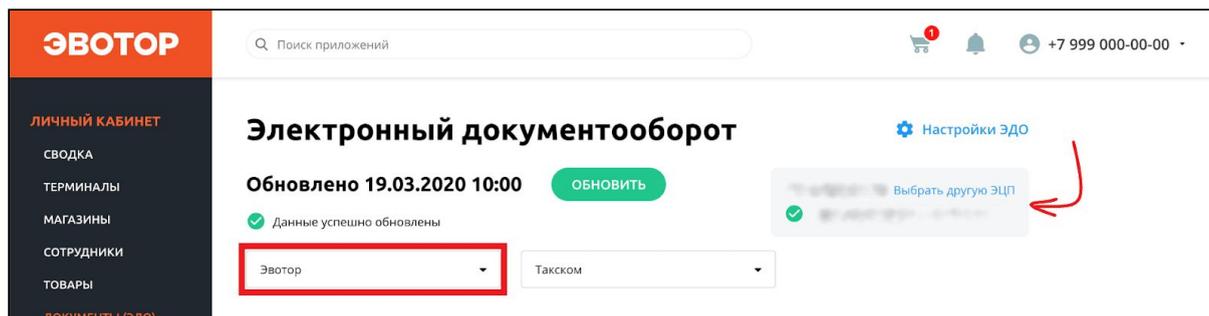
Чтобы торговать маркированными товарами, сначала нужно подписать документы от поставщика. Поставщик отправляет их вам в электронном виде, когда отгружает товар. Рассказываем, как работать с документами в личном кабинете Эвотора.

Получить новые документы

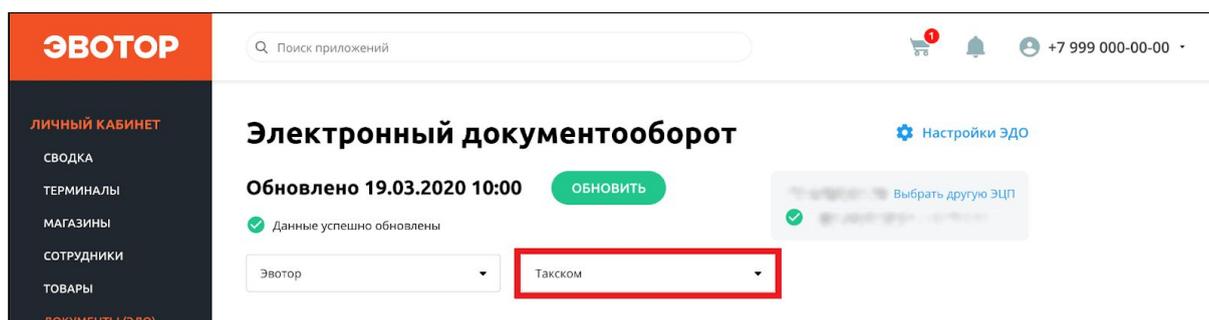
Откройте **Личный кабинет** → **Документы (ЭДО)**.

Прежде чем работать с документами, обновите список. Это нужно делать в начале каждого сеанса работы.

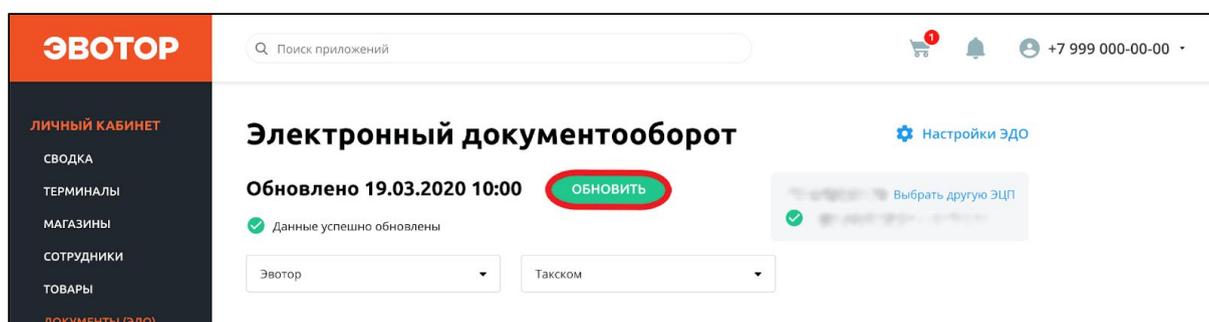
Если в вашем личном кабинете с маркировкой работают несколько юридических лиц, выберите то, для которого хотите обновить список документов. Проверьте, что сертификат УКЭП соответствует юридическому лицу.



Если вы зарегистрированы в нескольких системах ЭДО, выберите оператора, от которого личный кабинет получит список документов. Получение документов от всех ЭДО одним обновлением не поддерживается.



Нажмите «Обновить».



Если вы подключили УКЭП к компьютеру, «Крипто Про» попросит выбрать сертификат подписи. Выберите сертификат, с которым в регистрировались у вашего оператора ЭДО, иначе обновление закончится ошибкой.

Если вы подключили подпись к Эвотору, при первой попытке обновления документов возникнет ошибка. Нажмите **Продолжить через ЭЦП на терминале**. Поставьте галочку **Запомнить выбор**, если не хотите, чтобы ошибка возникала снова. Изменить эту настройку можно в разделе **Настройки ЭДО**.

Электронный документооборот Настройки ЭДО

Обновлено 13.03.2020 08:25 ОБНОВИТЬ

В процессе обновления произошла ошибка

Подключите носитель ЭЦП к компьютеру и нажмите «Обновить»

Мы не нашли ЭЦП, подключенной к вашему компьютеру. Если вы используете ЭЦП на терминале, выберите эту опцию ниже. Если вы используете ЭЦП на компьютере, убедитесь, что она подключена корректно и повторите попытку.

Запомнить мой выбор на тот случай, если подпись не найдена на компьютере

Продолжить через ЭЦП на терминале Отмена Повторить попытку

Личный кабинет сообщит об успехе и зафиксирует дату и время последнего обновления. Если у вас есть новые документы, они появятся в списке.

ЭВОТОР Поиск приложений 🛒 1 🔔 📞 +7 999 000-00-00

Электронный документооборот Настройки ЭДО

Обновлено 19.03.2020 10:00 ОБНОВИТЬ

Данные успешно обновлены Выбрать другую ЭЦП

Эвотор Такском

№ 12-6762 от 03.03.2020		
Счет-фактура	Отправитель	Сумма поставки
Новый	ООО Славутин	3 260,00 руб.

№ 5 от 03.03.2020		
Счет-фактура	Отправитель	Сумма поставки
Подписан	ИП Иванов Сергей Степанович	60 000,00 руб.

№ 4 от 03.03.2020

Если обновление закончится с ошибкой, личный кабинет объяснит, что именно пошло не так и как это можно исправить.

Подписать документ

Открыв любой документ, вы увидите его номер, дату, информацию о поставщике, список товаров.

Здесь же можно сверить документ с фактической поставкой. Проводить сверку необязательно, но рекомендуем сделать это. Подписанные документы уйдут в «Честный знак», и вы будете отвечать за все товары, которые получили по бумагам.

Нажмите **Подписать**.

Документ

Счет-фактура № 33 от 24.03.2020 Новое

Продавец ООО "Обувь Оптом Всем"
Всего к оплате 84 000,00 руб.

Для того чтобы провести сверку позиций, начните сканировать с помощью 2D-сканера товары, указанные в документе.

Подробнее

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Налог	Стоимость с налогом	Сверка
1	Ботинки Red Star - Арт. 27719 - утепл.	пар	20	2 100,00	20%	42 000,00	1/20
2	Туфли Calipso Shine - Арт. X8718	пар	25	1 680,00	20%	42 000,00	25/25
Всего						84 000,00	26/45

ОТКЛОНИТЬ ПОДПИСАТЬ

Подписывать можно документы в статусе «Новый» и «Не подписан». Статус «Не подписан» получают документы, подписание которых завершилось ошибкой, и теперь их нужно подписать заново.

Если вы подключили УКЭП к компьютеру, «Крипто Про» попросит выбрать сертификат подписи. Выберите сертификат, с которым в регистрировались у вашего оператора ЭДО, иначе обновление закончится ошибкой.

Если вы не проводили сверку, личный кабинет попросит подтвердить доверительное подписание. Нажмите **Подписать**.

< **Подписать документ?** ×

Вы хотите провести доверительную приёмку **Счет-фактура № 11-6927 от 13.02.2020** . Убедитесь, что была проведена сверка, прежде чем подписать документ.

Отменить операцию будет невозможно.

ОТМЕНИТЬПОДПИСАТЬ

Готово! Вы подписали документ!

Аннулировать документ

Если в документе что-то не так, его нужно аннулировать. Аннулировать можно документы в статусах «Новый», «На подписании», «Не подписан» или «Подписан». Аннулирование — это полная отмена документа. Поставщик должен будет создать новый исправленный документ и отправить его вам. Для аннулирования документов тоже нужна УКЭП.

Важно! Оператор «Платформа ЭДО» не поддерживает аннулирование документов через личный кабинет Эвотора. Отклонить документ вы можете [в личном кабинете оператора](#).

Откройте документ. Нажмите **Отклонить**.

Поиск приложений

Документ

Счет-фактура № 33 от 24.03.2020 Новое

Продавец ООО "Обувь Оптом Всем"
Всего к оплате 84 000,00 руб.

Для того чтобы провести сверку позиций, начните сканировать с помощью 2D-сканера товары, указанные в документе.

[Подробнее](#)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Налог	Стоимость с налогом	Сверка
1	Ботинки Red Star - Арт. 27719 - утепл.	пар	20	2 100,00	20%	42 000,00	1/20
2	Туфли Calipso Shine - Арт. X8718	пар	25	1 680,00	20%	42 000,00	25/25
Всего						84 000,00	26/45

ОТКЛОНИТЬ **ПОДПИСАТЬ**

Напишите сообщение поставщику с объяснением причин аннулирования. Нажмите **Аннулировать**.

< Аннулировать документ?

Вы хотите отклонить **Счет-фактура № 11-6927 от 13.02.2020**. Укажите причину

Отменить операцию будет невозможно.

ОТМЕНИТЬ **АННУЛИРОВАТЬ**

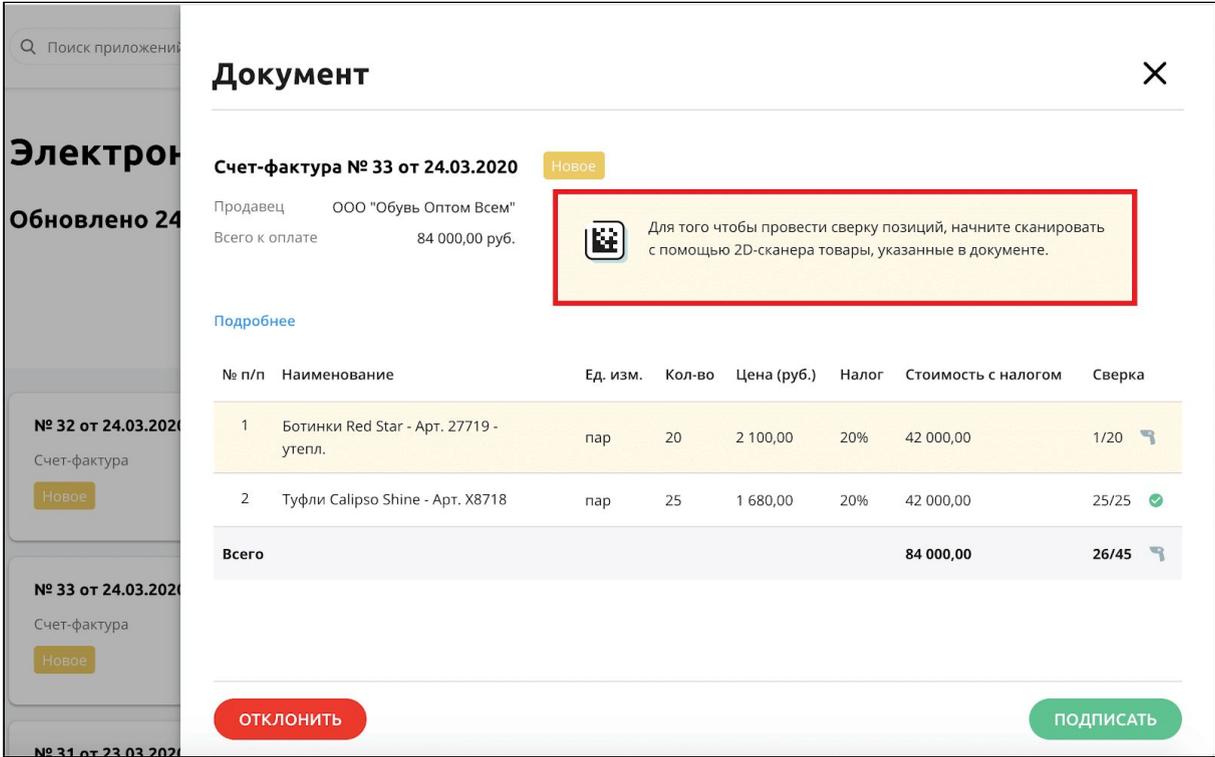
Документ примет статус «Ожидает аннулирования». Поставщик может либо подтвердить ваш запрос, либо отклонить его. В первом случае документ получит статус «Аннулирован», во втором — «Отказано в аннулировании».

Поставщик может прислать запрос на аннулирование вам. Он тоже должен указать причину. Документ с таким запросом получит статус «Запрос на аннулирование». Вы тоже можете подтвердить запрос или отклонить его.

Готово! Вы аннулировали документ.

Сверить поставку

Если в документе есть маркированные товары, личный кабинет предложит сделать сверку. Это не обязательно, можно согласиться на так называемое доверительное подписание. Подписывая УПД, вы отчитываетесь в «Честный знак», что получили все товары из УПД.



Документ

Счет-фактура № 33 от 24.03.2020 Новое

Продавец ООО "Обувь Оптом Всем"
Всего к оплате 84 000,00 руб.

Для того чтобы провести сверку позиций, начните сканировать с помощью 2D-сканера товары, указанные в документе.

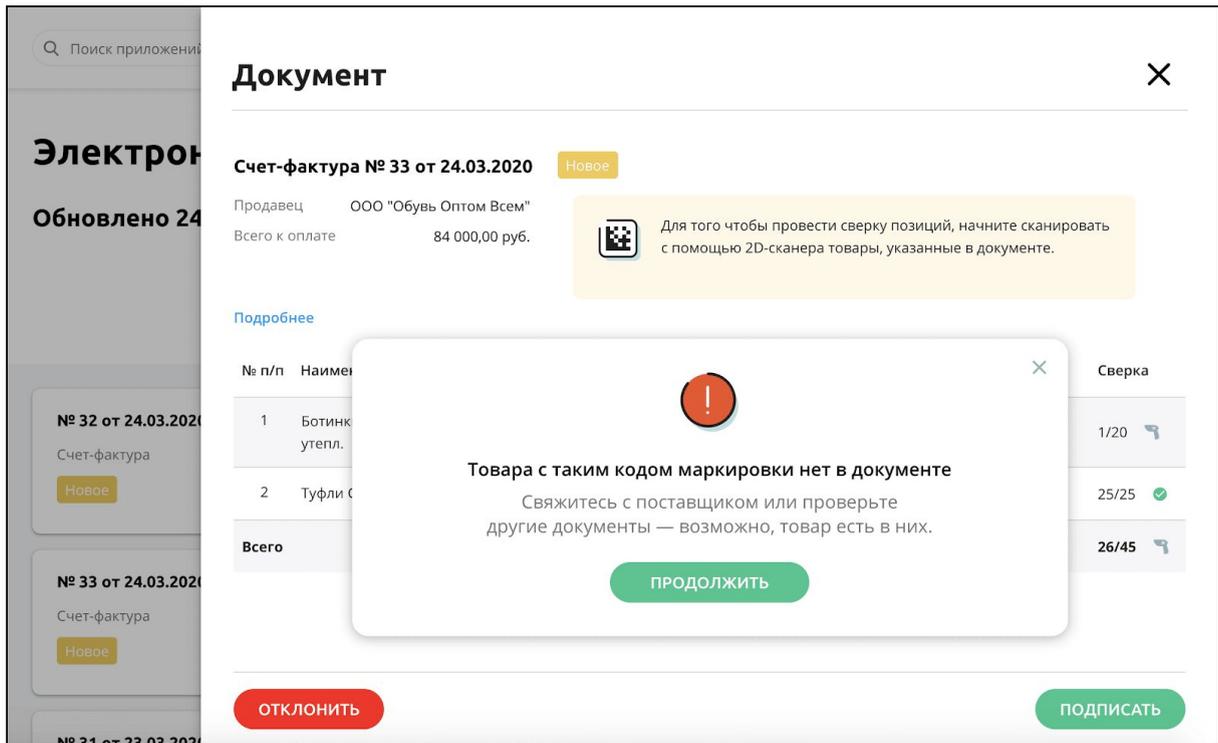
[Подробнее](#)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Налог	Стоимость с налогом	Сверка
1	Ботинки Red Star - Арт. 27719 - утепл.	пар	20	2 100,00	20%	42 000,00	1/20
2	Туфли Calipso Shine - Арт. X8718	пар	25	1 680,00	20%	42 000,00	25/25
Всего						84 000,00	26/45

ОТКЛОНИТЬ **ПОДПИСАТЬ**

Чтобы провести сверку, подключите к компьютеру 2D-сканер через любой USB-порт.

Начните сканировать коды маркировки. Если марки нет в УПД, личный кабинет сообщит об этом.



Если марки нет в УПД или после сверки остались неотсканированные товары, обратитесь к поставщику. Когда сверите все товары, личный кабинет предложит подписать документ.

Когда сверите поставку и подпишите УПД, личный кабинет предложит принять товары на баланс. Он свяжет товары из УПД с позициями из номенклатуры Эвотора, создаст новые позиции, если надо, и обновит остатки. Чтобы управлять товарами, перейдите в **Личный кабинет → Товарный учёт**.

Готово! Вы сверили документ с поставкой!

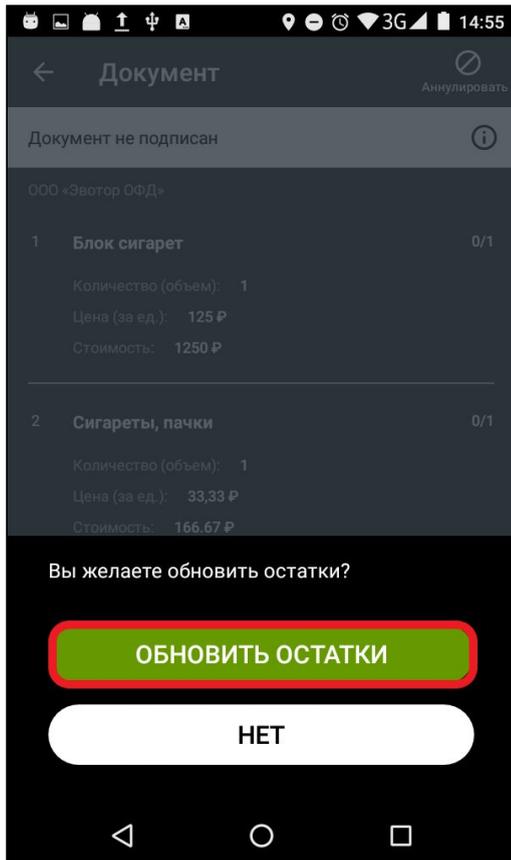
Приёмка товаров

На Эвоторе

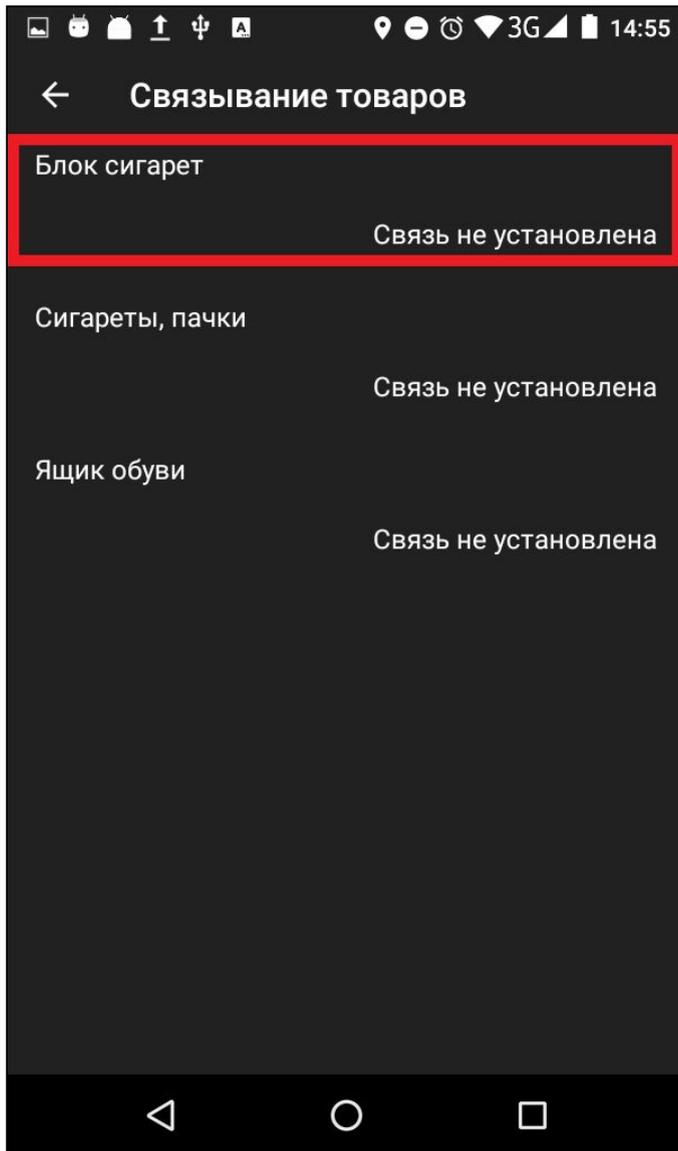
Эвотор умеет принимать товары на баланс на основании универсального передаточного документа (УПД). Он посчитает, сколько товара было в накладной, и обновит складские остатки. Если товара нет в номенклатуре, создаст карточку товара.

Эвотор предложит принять товар после того, как вы сверите и подпишете УПД.

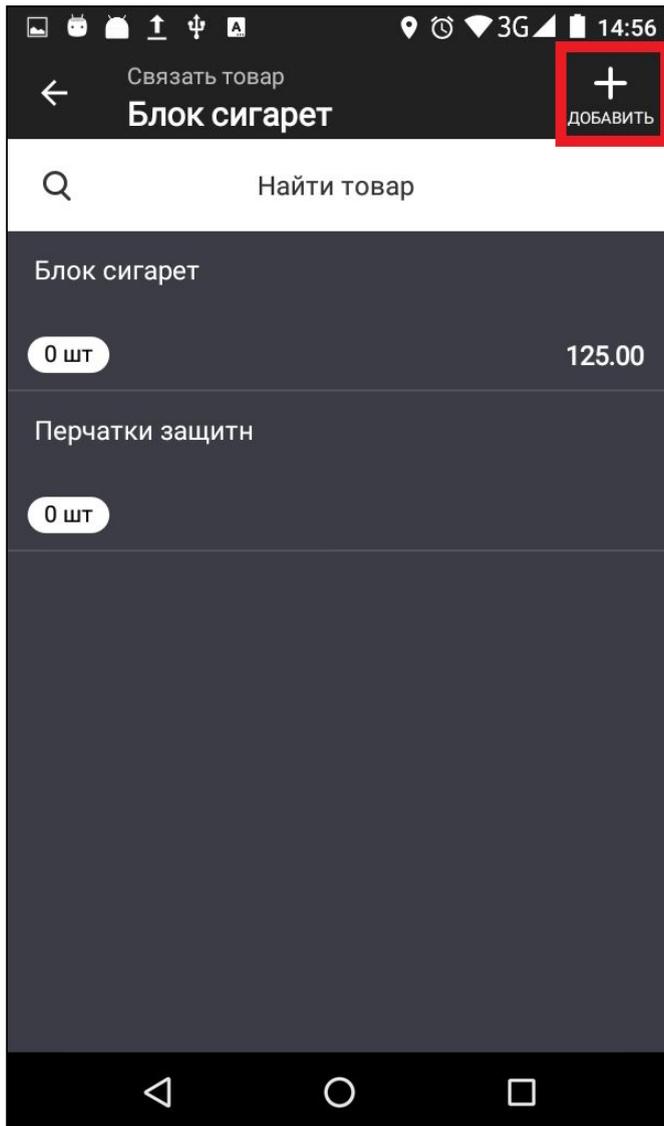
Чтобы начать приёмку, нажмите **Обновить остатки**.



Эвотор выведет список позиций из УПД. Нажмите на позицию из списка.



Эвотор откроет номенклатуру товаров. Если позиции ещё нет в номенклатуре, нажмите **Добавить**.



Эвотор сам заполнит карточку товара, опираясь на УПД. Проверьте данные и нажмите **Сохранить**.

Наименование
Блок сигарет

Код товара
5

Артикул

Штрихкоды
04600439934035

Цена продажи
125.00

Цена закупки
0.00

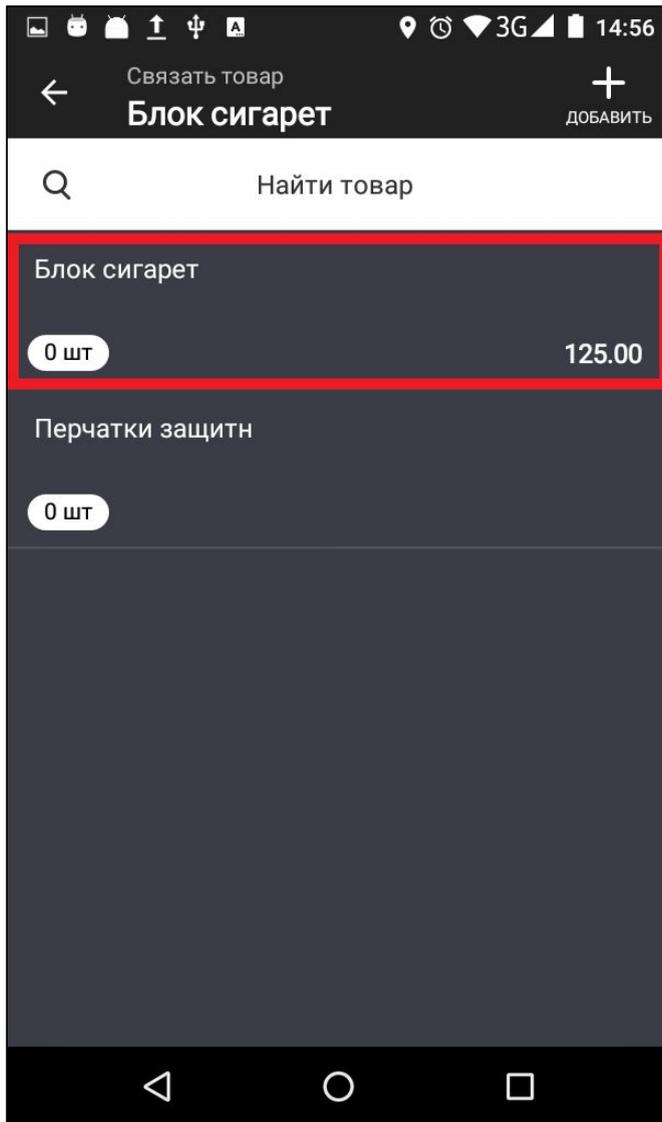
Единица измерения
ШТ

Описание

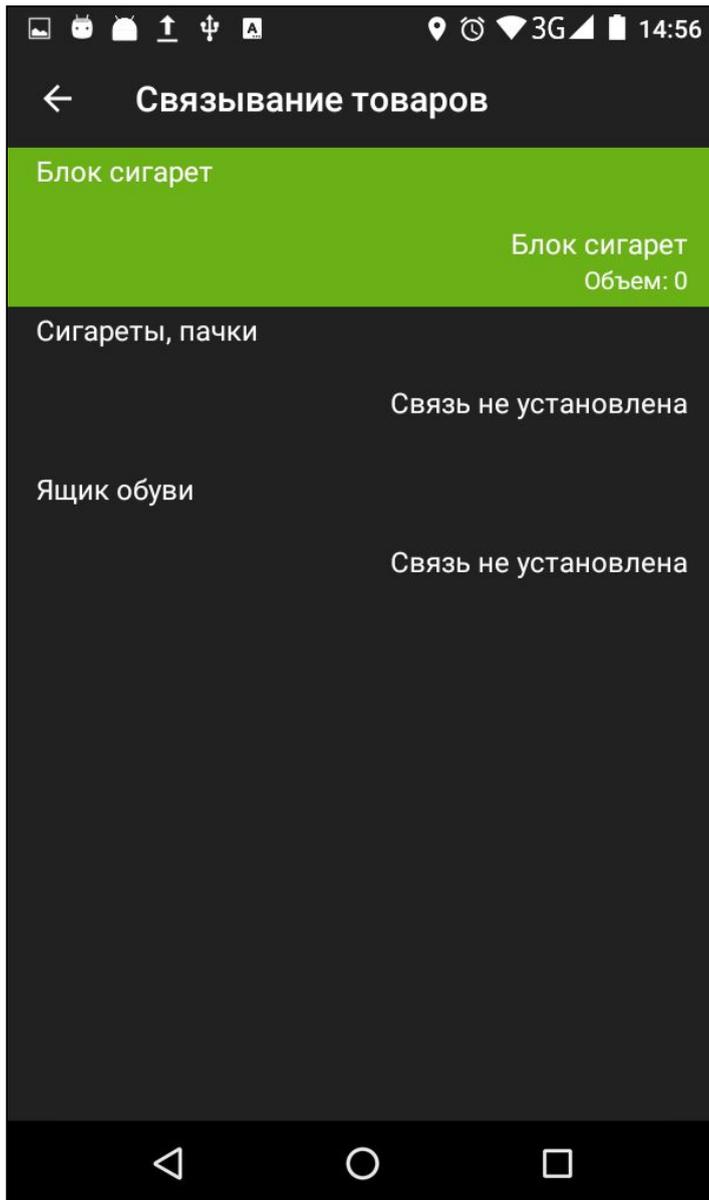
Товарная группа

СОХРАНИТЬ

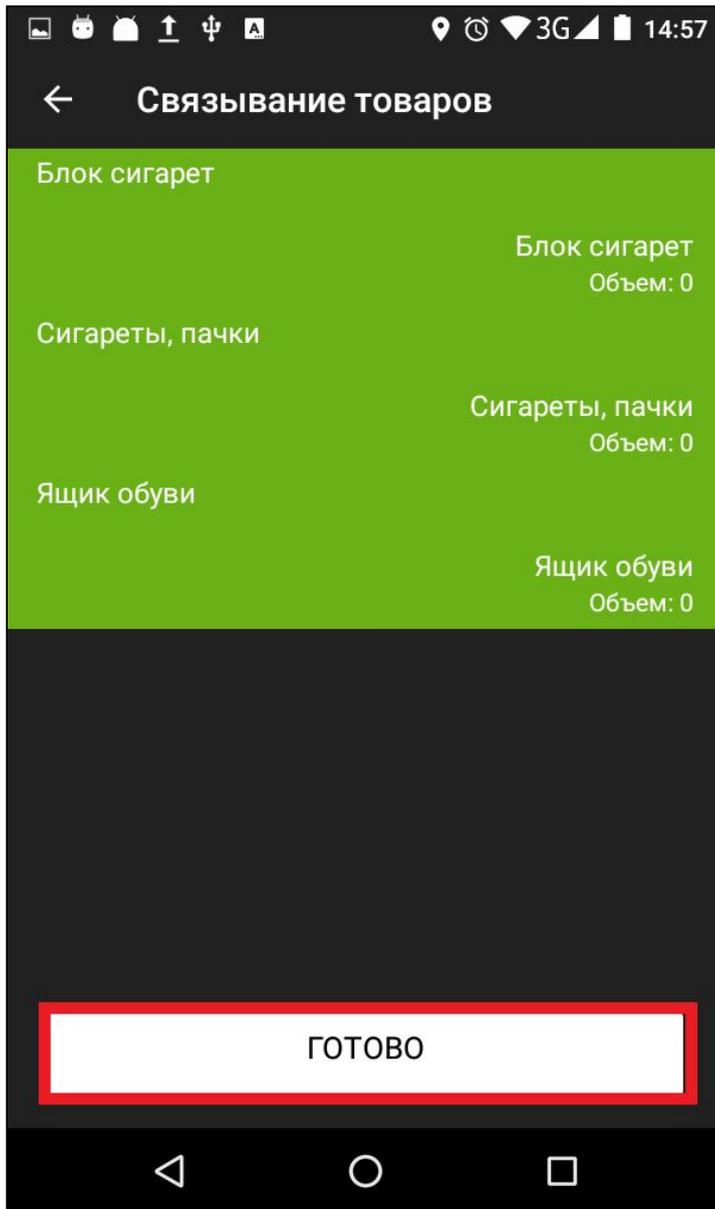
Если позиция уже есть в номенклатуре, выберите её из списка.



Эвотор обновит остатки и отметит позицию в УПД зелёным.



Свяжите таким же образом все товары из УПД. Нажмите **Готово**.



Готово! Вы приняли маркированный товар на баланс.

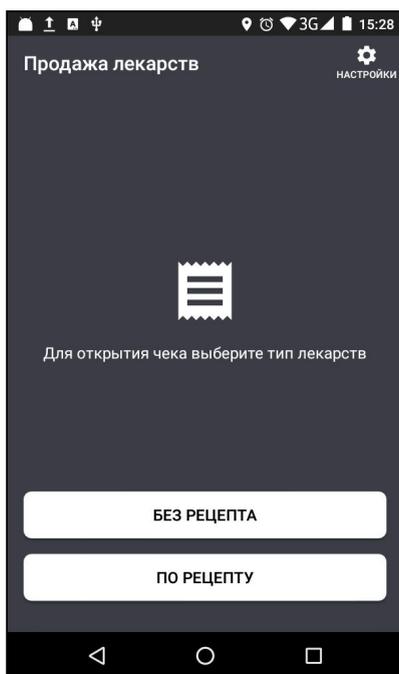
Продажа маркированных лекарств по рецепту

Аптеки и все, кто торгует лекарствами, должны отчитываться о продажах в «Честный знак». Рассказываем, как продавать лекарства по рецепту с частичной и полной льготой.

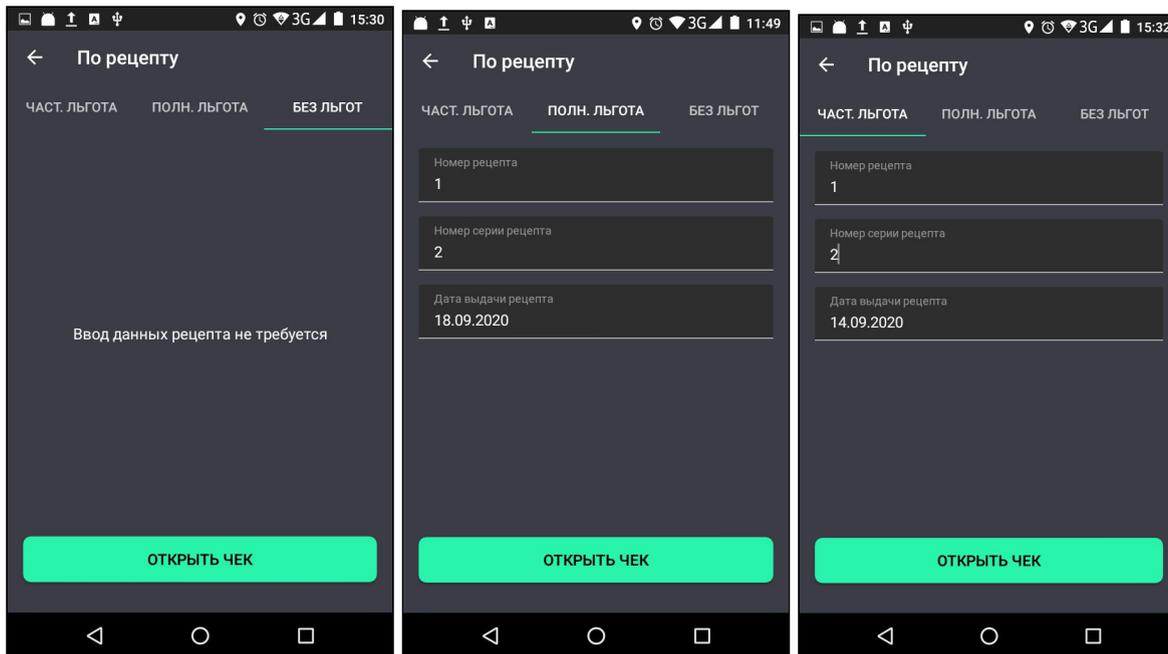
Откройте **Продажа лекарств**.



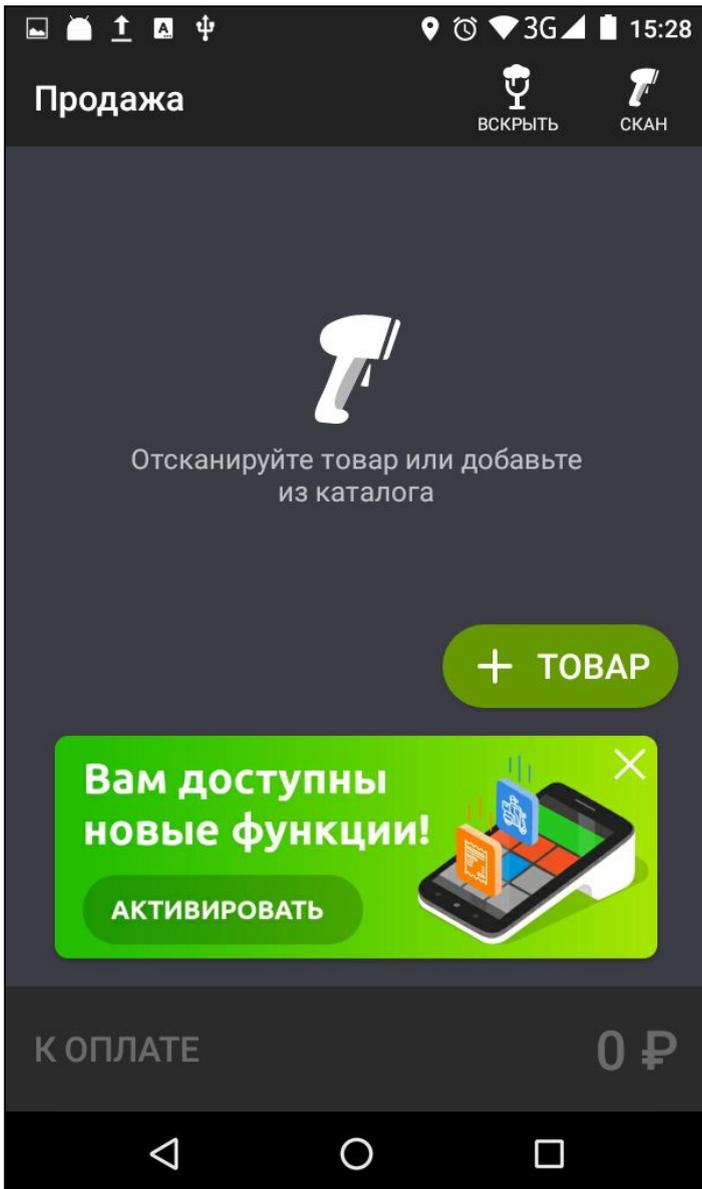
Нажмите **По рецепту**.



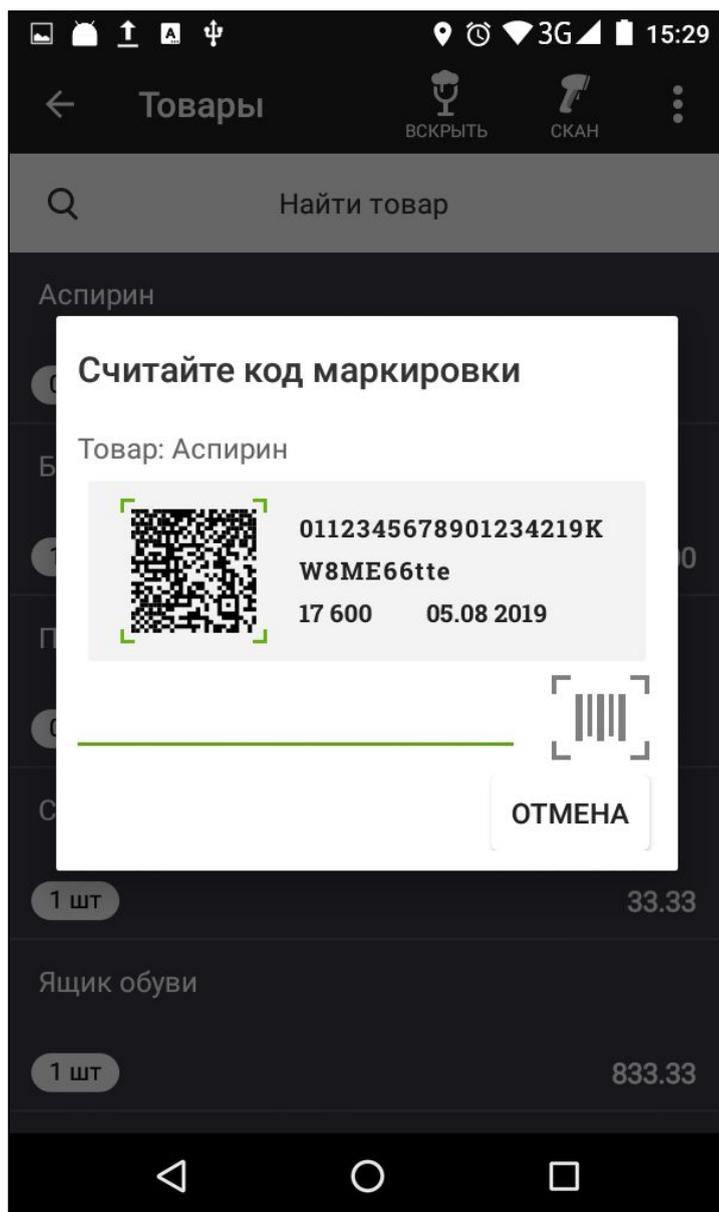
Выберите тип льготы — без льгот, полная льгота или частичная льгота. Если продаёте лекарства по льготе, введите серию, номер и дату рецепта. Нажмите **Открыть чек**.



Добавьте товар в чек — отсканируйте штрихкод или нажмите **+Товар** и выберите товар из списка.



Отсканируйте код маркировки.



Завершите продажу как обычно. Если продаёте товар по частичной льготе, Эвотор попросит отдельно ввести сумму льготной части. Также Эвотор проследит, чтобы в льготном чеке не было других товаров, кроме лекарств.

Готово! Вы продали маркированные лекарства по рецепту.

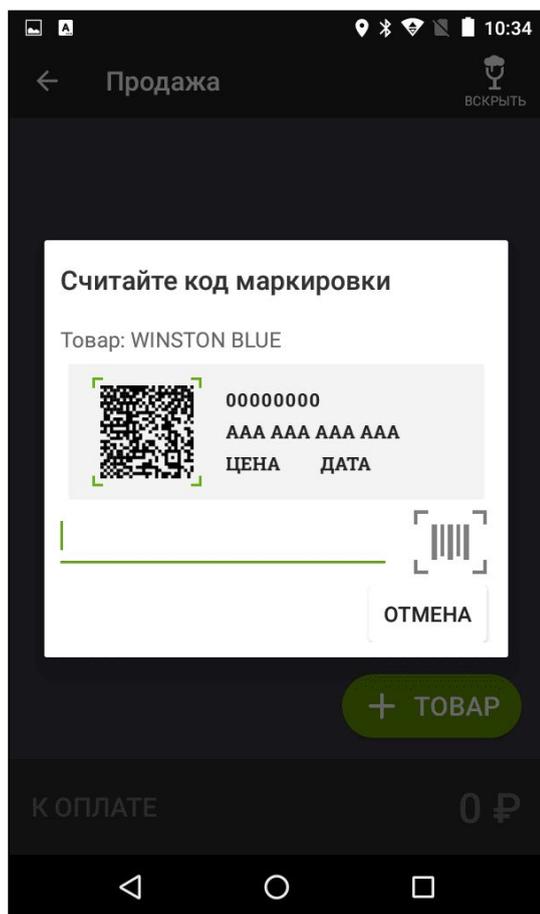
Продажа прочих маркированных товаров

Чтобы продавать маркированные товары — сигареты, обувь, одежду, лекарства и другие, поставьте приложение «Маркировка». Купите 2D-сканер — обычный сканер штрихкодов не распознаёт

двухмерные коды DataMatrix. Если уже продаёте алкоголь, сканер для ЕГАИС подойдёт.

Когда сохраняете маркированный товар на Эвоторе, присвойте ему отдельный тип — «Маркированный табак», «Маркированная обувь» или «Маркированные лекарства».

Когда добавите маркированный товар в чек, Эвотор попросит отсканировать код маркировки.



Продажа табака

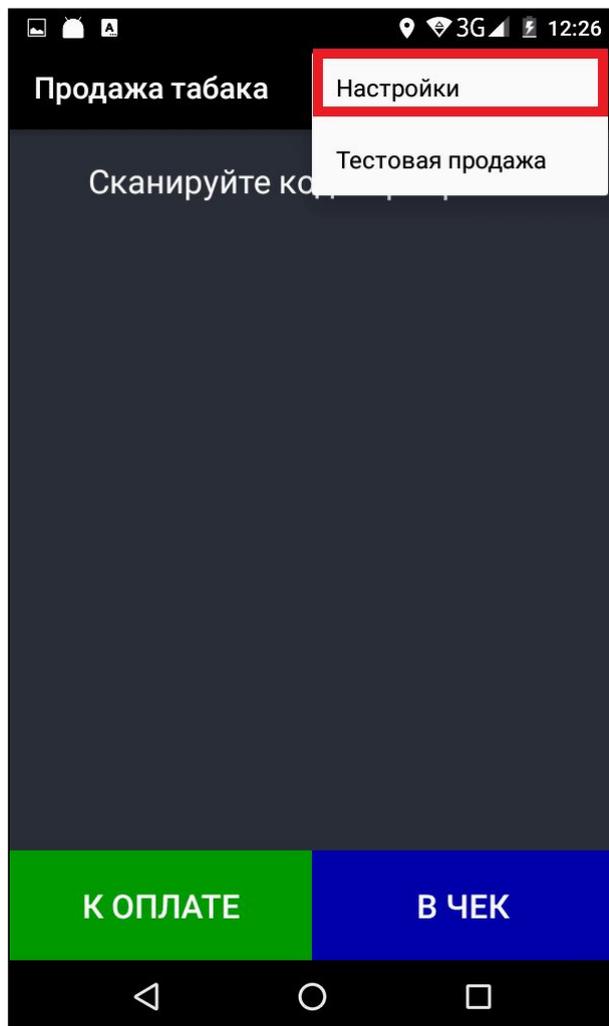
Контролировать МРЦ маркированных сигарет

Эвотор помогает контролировать цену, по которой вы продаёте маркированные сигареты. Если продадите их дешевле, чем за 75% от МРЦ, получите штраф. Скажите Эвотору подставлять в чек МРЦ

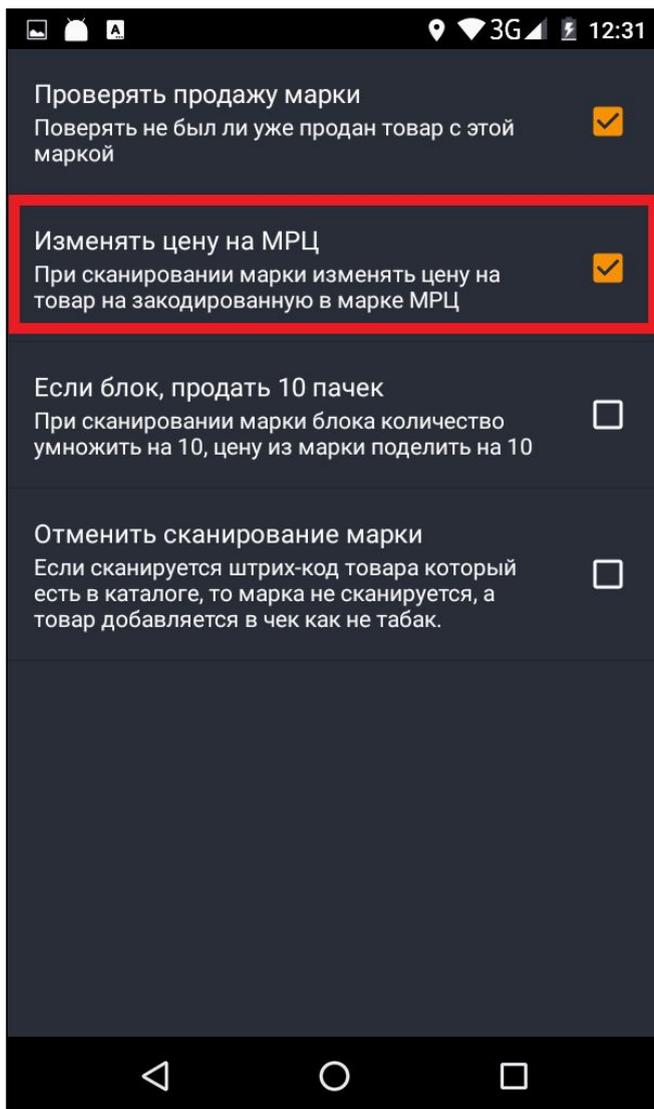
— это предотвратит случайные ошибки и защитит вас от штрафов. А ещё сэкономит время кассира: не нужно будет каждый раз вводить цену.

Чтобы включить контроль МРЦ, откройте приложение «Продажа табака». Нажмите **Продажа табака** на главном экране Эвотора.

Откройте выпадающее меню в правом верхнем углу экрана. Выберите **Настройки**.



Отметьте галочкой **Изменять цену на МРЦ**.



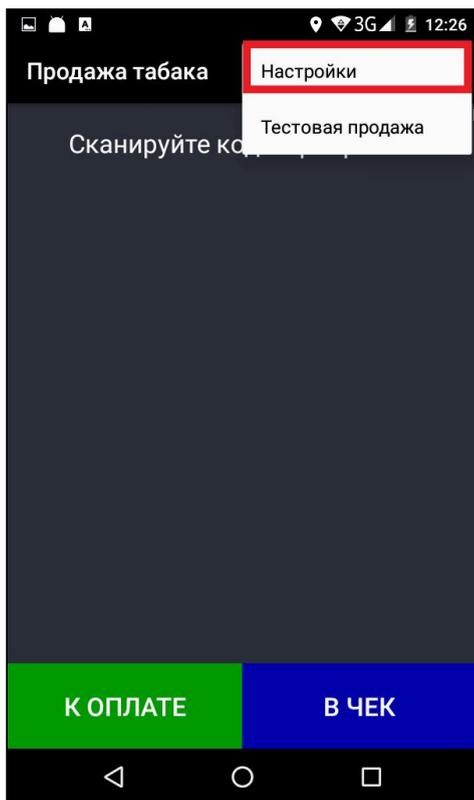
Готово! Теперь, когда вы продаёте маркированные сигареты, Эвотор будет сам заменять цену на МРЦ.

Запретить повторную продажу

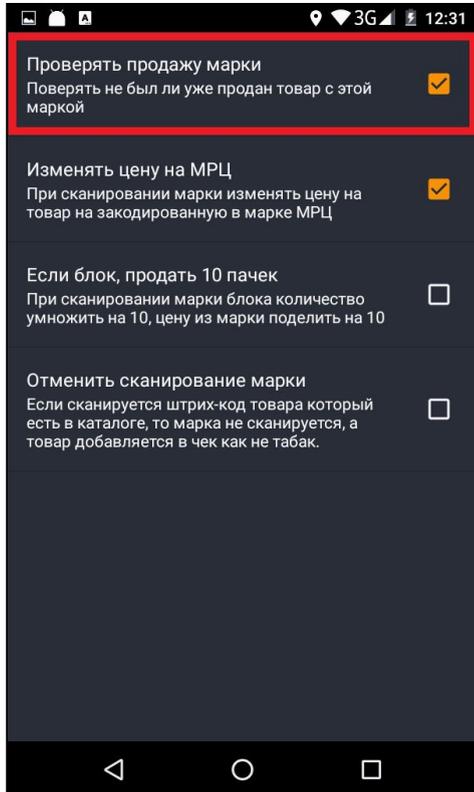
Если продадите одну и ту же пачку сигарет два раза, получите штраф. Эвотор защитит вас от случайных ошибок — проверит код маркировки и не даст продать одну пачку дважды.

Чтобы включить запрет повторной продажи, откройте приложение «Продажа табака». Нажмите **Продажа табака** на главном экране Эвотора.

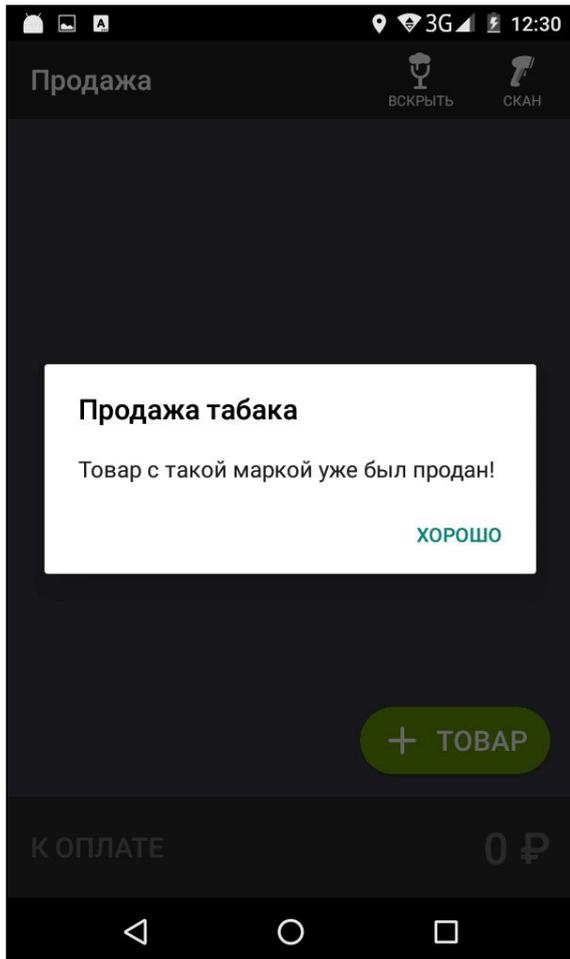
Откройте выпадающее меню в правом верхнем углу экрана. Выберите **Настройки**.



Отметьте галочкой **Проверить продажу марки.**

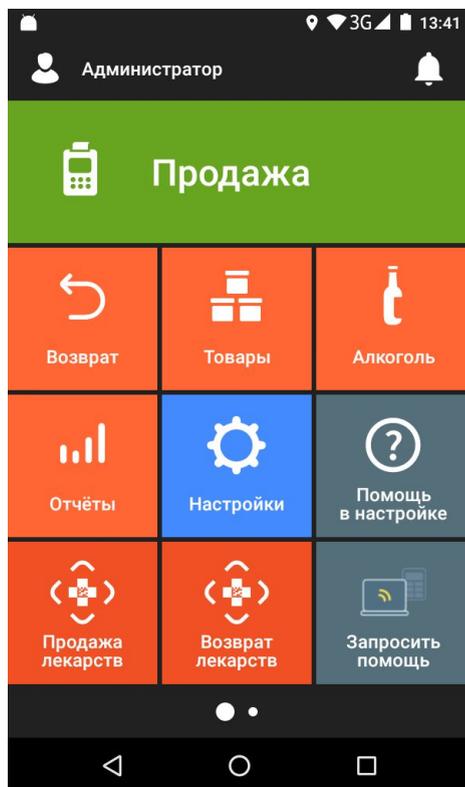


Готово! Теперь, если кассир случайно отсканирует код маркировки второй раз, Эвотор выдаст ошибку.

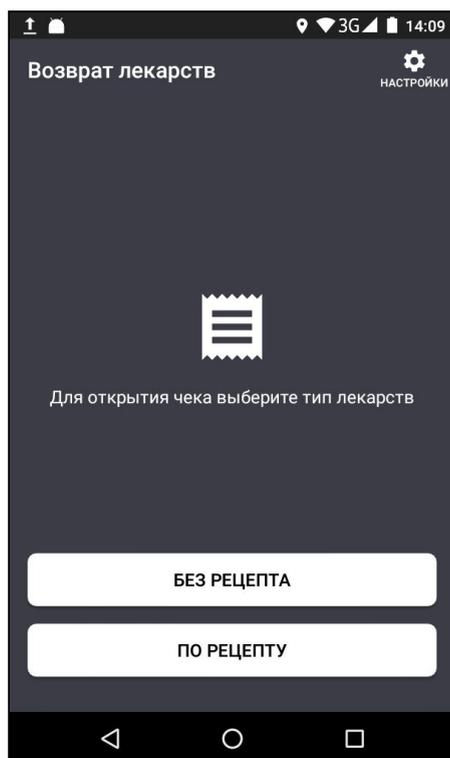


Возврат лекарств

Откройте **Возврат лекарств**.



Нажмите **По рецепту**.



Выберите тип льготы — без льгот, полная льгота или частичная льгота. Если возвращаете лекарства, проданные по льготе, введите серию, номер и дату рецепта. Нажмите **Открыть чек**.

← По рецепту

ЧАСТ. ЛЬГОТА ПОЛН. ЛЬГОТА БЕЗ ЛЬГОТ

Ввод данных рецепта не требуется

ОТКРЫТЬ ЧЕК

← По рецепту

ЧАСТ. ЛЬГОТА ПОЛН. ЛЬГОТА БЕЗ ЛЬГОТ

Номер рецепта
1

Номер серии рецепта
2

Дата выдачи рецепта
18.09.2020

ОТКРЫТЬ ЧЕК

← По рецепту

ЧАСТ. ЛЬГОТА ПОЛН. ЛЬГОТА БЕЗ ЛЬГОТ

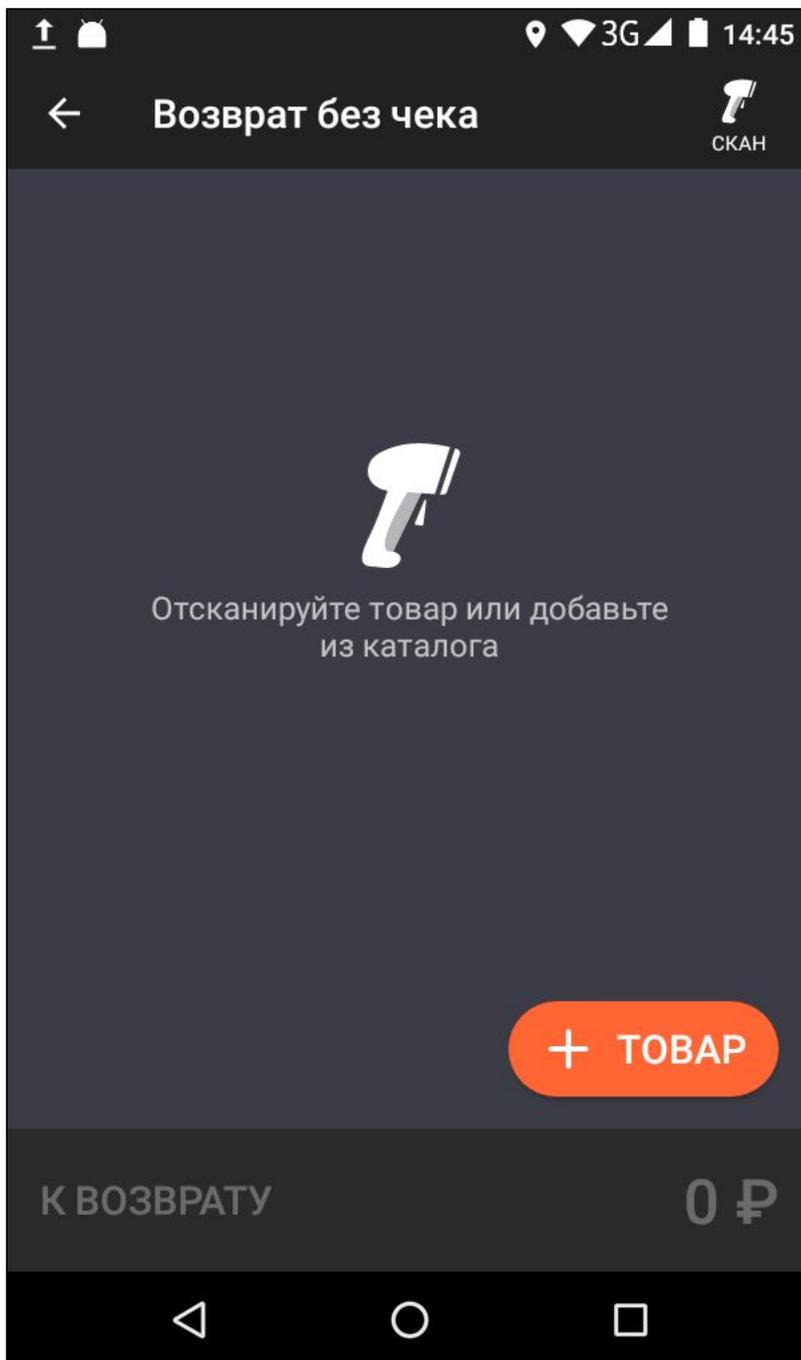
Номер рецепта
1

Номер серии рецепта
2

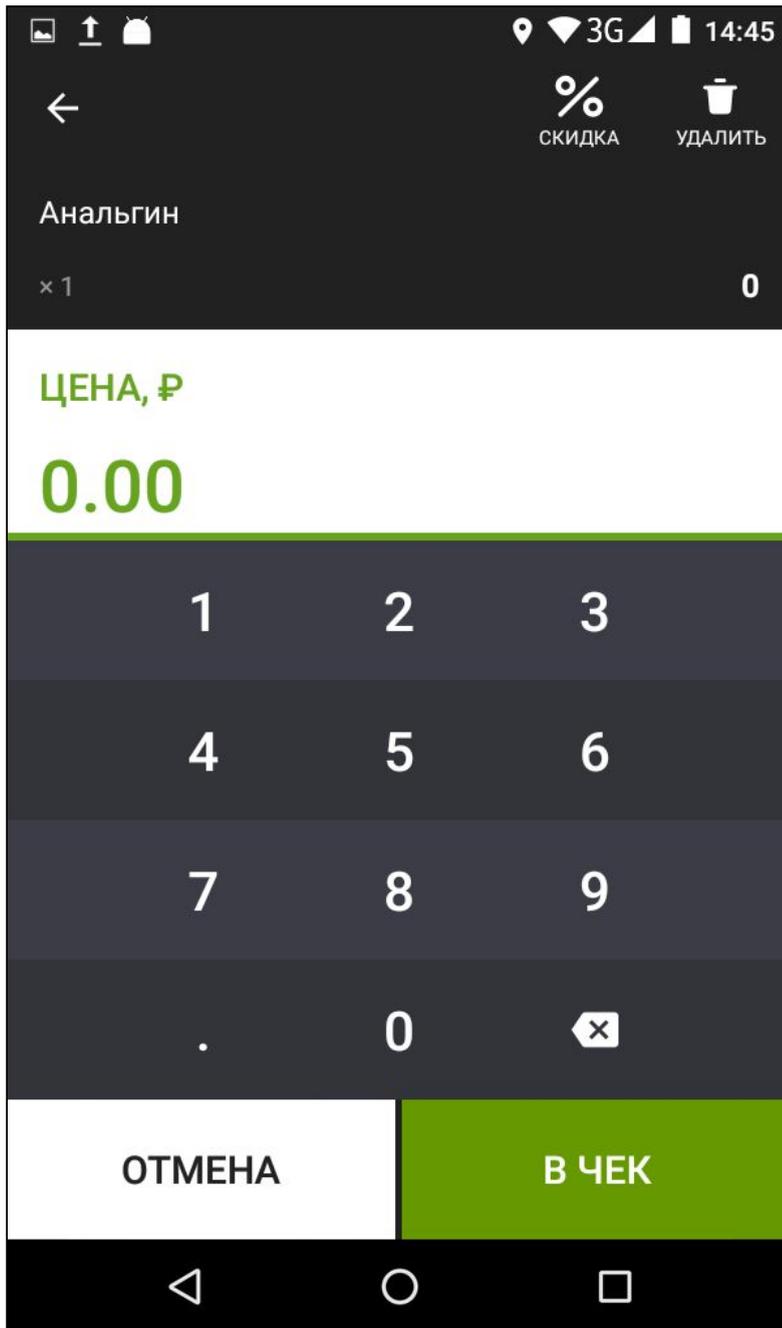
Дата выдачи рецепта
14.09.2020

ОТКРЫТЬ ЧЕК

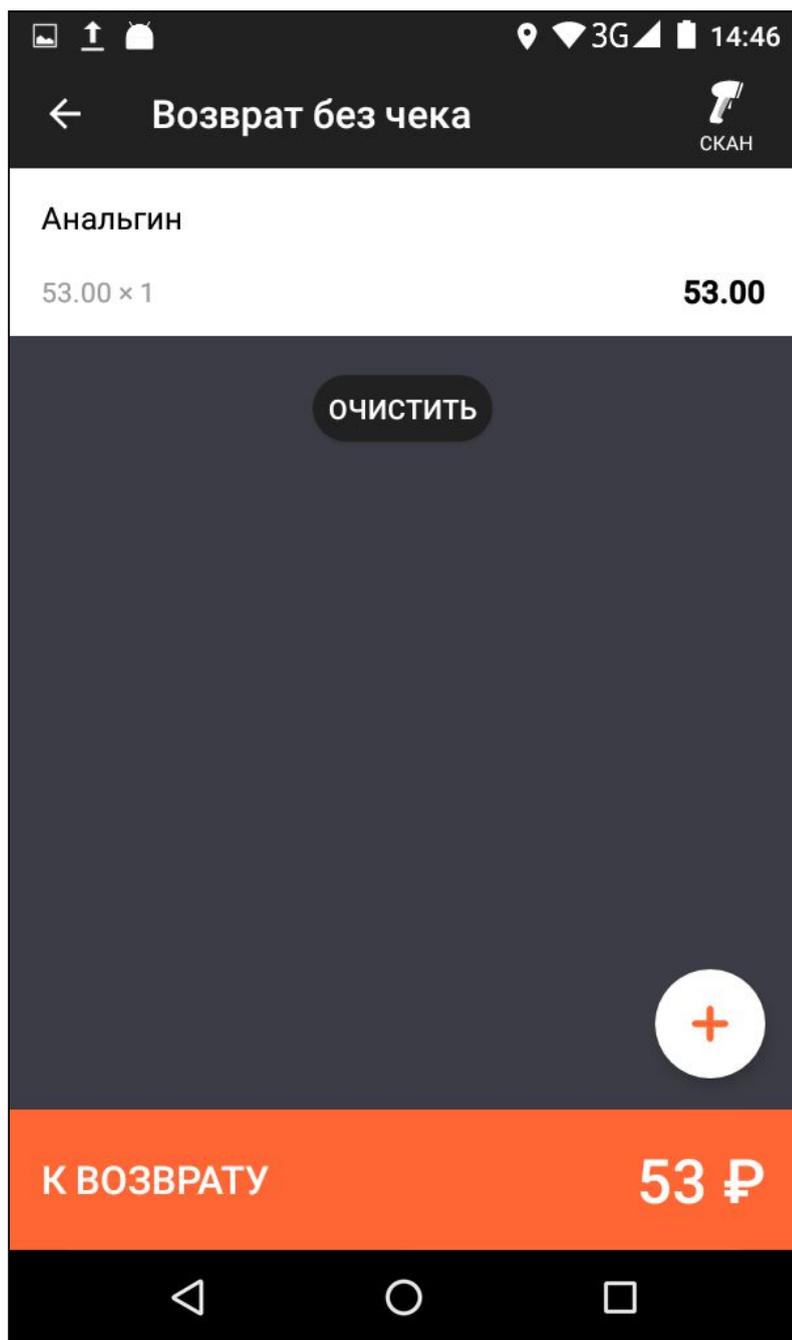
Добавьте товар в чек — отсканируйте штрихкод или нажмите **+Товар** и выберите товар из списка.



Введите сумму к возврату и нажмите **В чек**.



Нажмите **К возврату**. Эвотор распечатает чек.



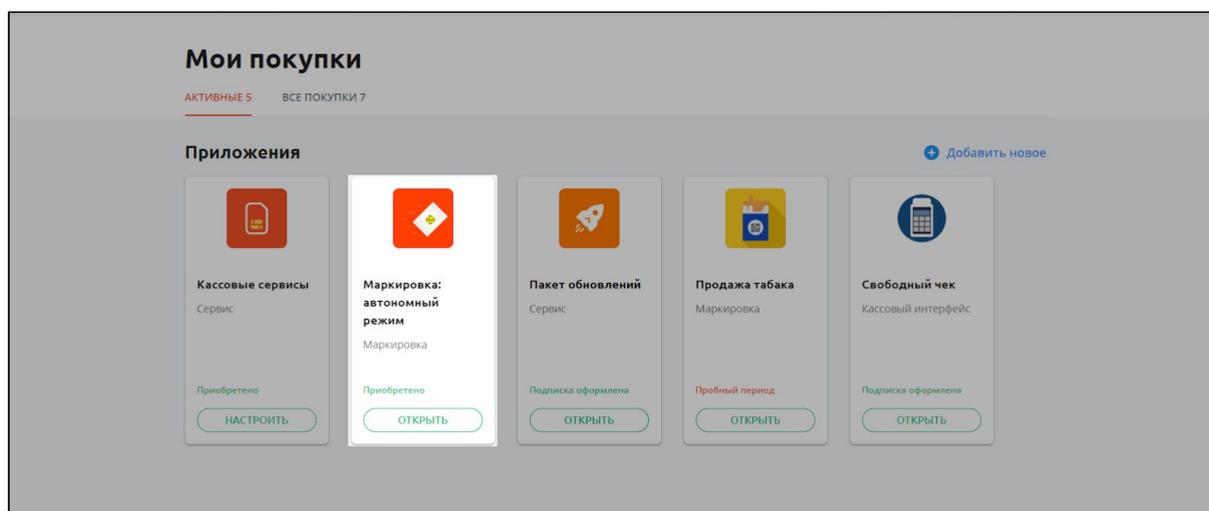
Готово! Вы оформили возврат.

Работа в автономном режиме

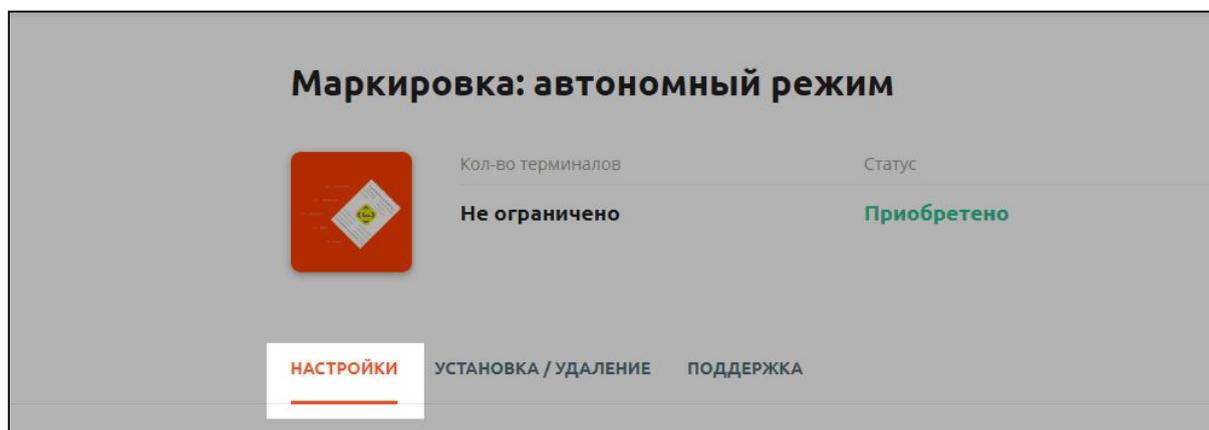
Если продаёте маркированные товары в автономном режиме, вы должны сами передавать чеки в «Честный знак» не реже раза в месяц. Эвотор выгрузит вам архив фискального накопителя, который вы потом загрузите в личный кабинет «Честного знака». Рассказываем, как это сделать.

Важно! Пока «Честный знак» принимает архив фискального накопителя только у тех, кто торгует сигаретами. Если торгуете другими товарами, придётся вводить данные о продажах вручную. Для этого в личном кабинете «Честного знака» есть функция «Выбытие».

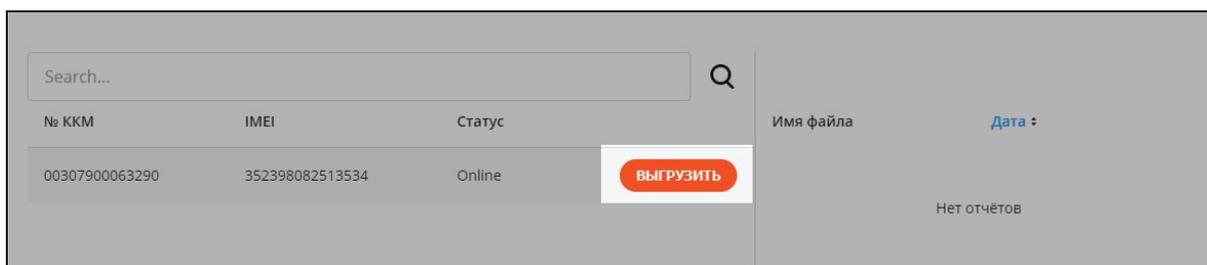
Откройте **Личный кабинет** → **Мои покупки**. Выберите приложение «Маркировка: автономный режим» и нажмите **Открыть**.



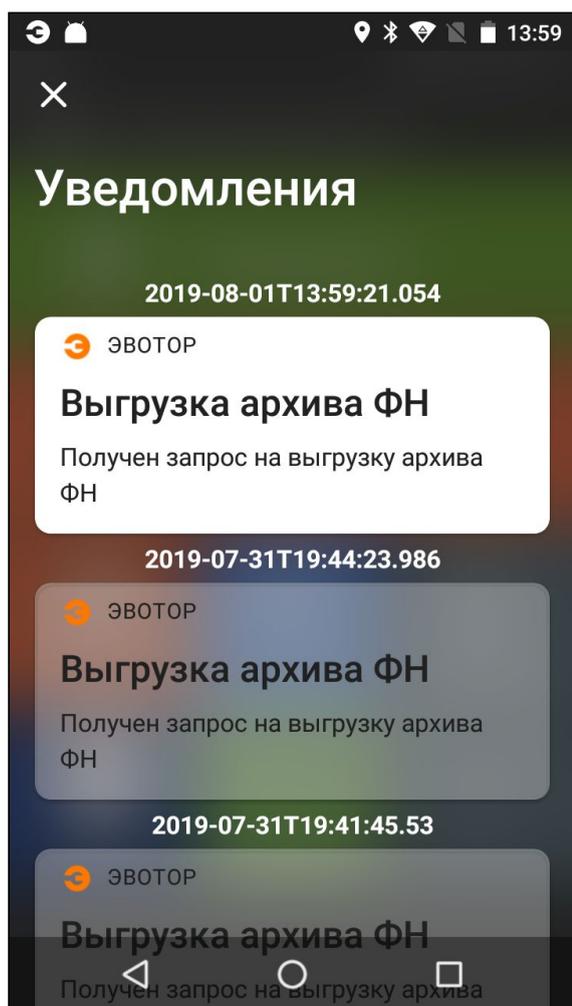
Нажмите **Настройки**.



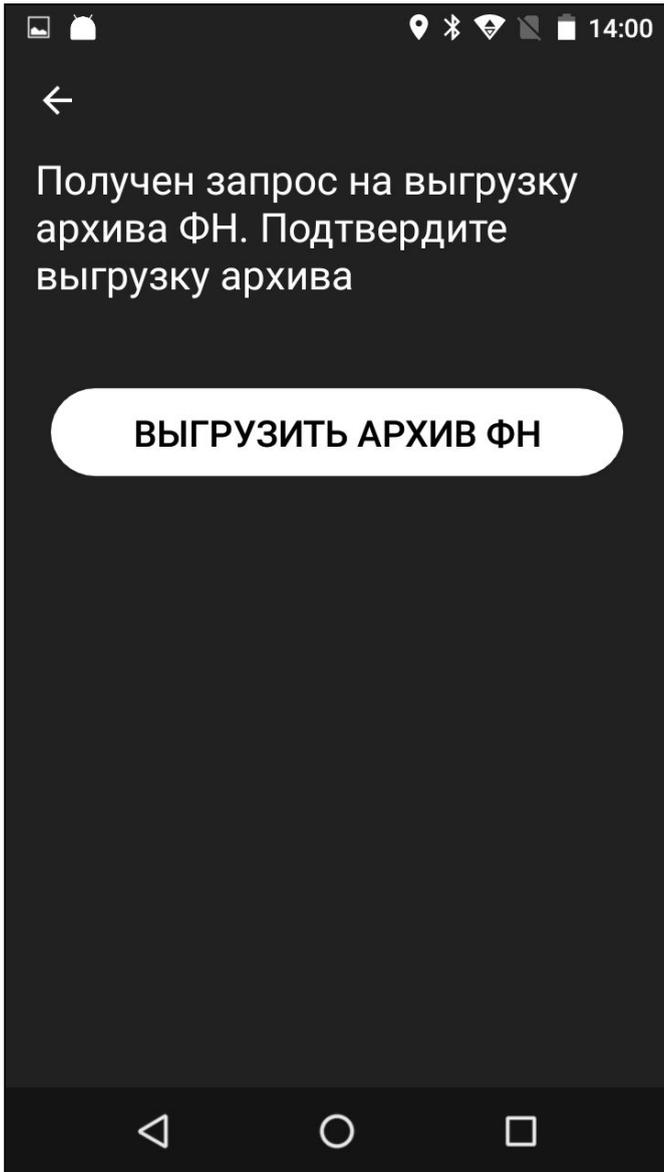
Здесь появляются все ваши смарт-терминалы, которые работают в автономном режиме. Нажмите кнопку «Выгрузить» напротив терминала, с которого вы хотите выгрузить архив чеков.



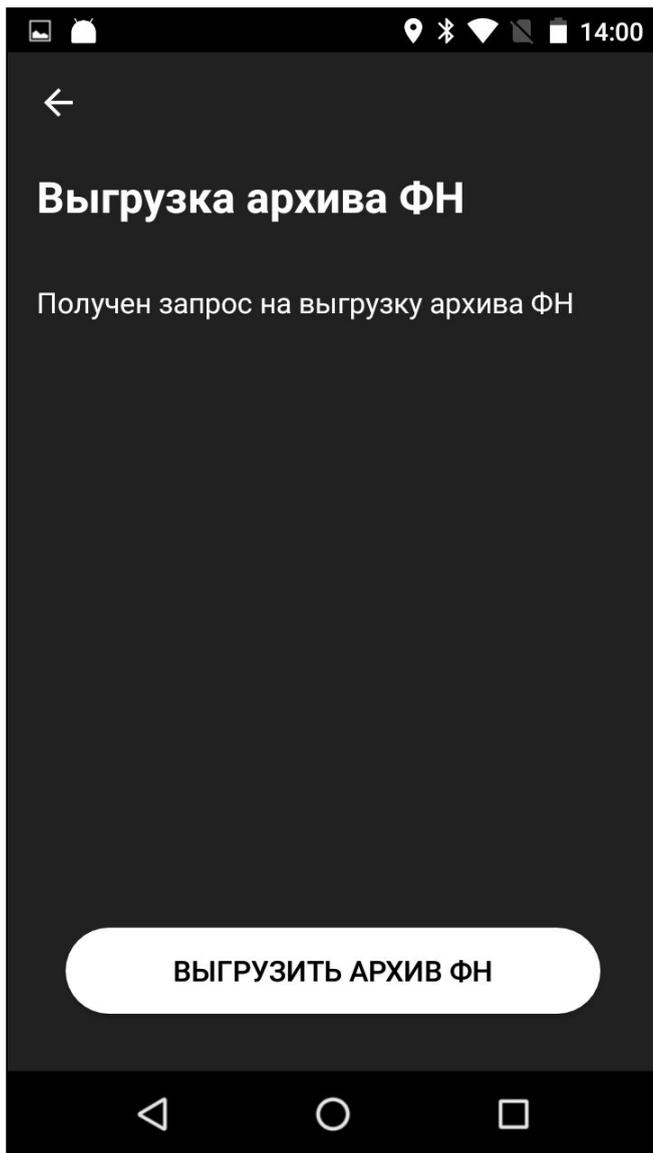
Приложение отправит на терминал запрос на выгрузку. Этот запрос нужно подтвердить в течение суток. Так вы будете делать выгрузку в удобное время, и она не мешает работе кассира. Чтобы подтвердить запрос, откройте уведомление на терминале.



Нажмите **Выгрузить архив ФН**.



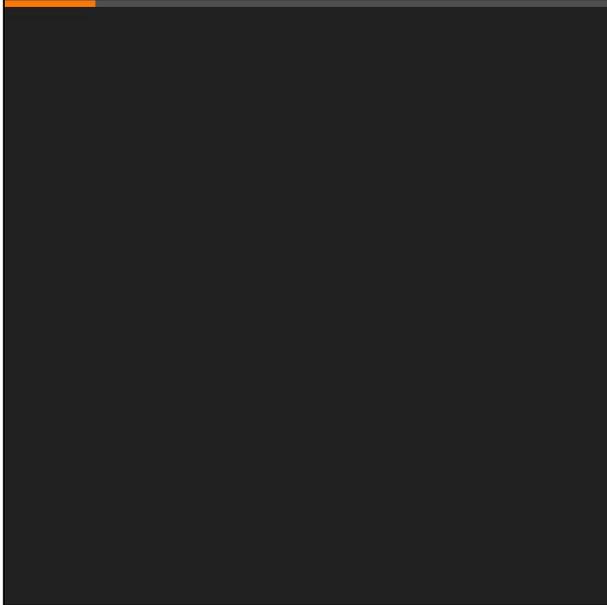
Нажмите **Выгрузить архив ФН.**

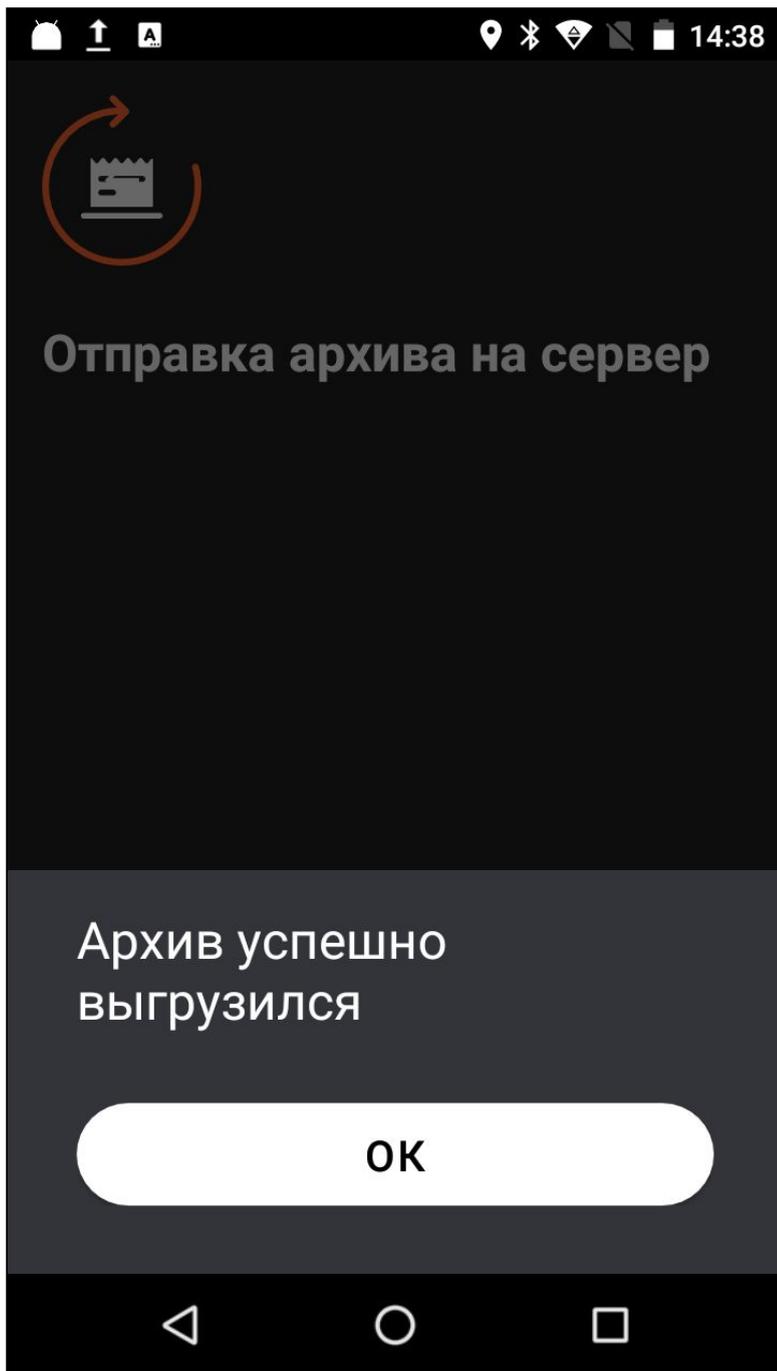


Приложение начнёт выгружать архив. В зависимости от объёма данных это займёт от нескольких минут до получаса. Приложение сообщит, когда архив будет готов. Нажмите **ОК**.



Выгрузка архива ФН из ККТ





Вернитесь в настройки приложения в личном кабинете. Выберите кассу, для которой выгружали архив. Нажмите «Скачать» напротив архива, который хотите передать в «Честный знак».

Search...			Q		
№ ККМ	IMEI	Статус	Имя файла	Дата :	
00307900063290	352398082513534	Online	Arc_1_0.crpt	08.08.2019	СКАЧАТЬ

Приложение загрузит файл .CRPT на ваш компьютер. Зайдите в личный кабинет в «Честном знаке» и загрузите файл туда. Вам понадобится УКЭП — без неё вас не пустят в личный кабинет.

Готово! Вы передали архив чеков в «Честный знак».