

Программное обеспечение Алкоголь

Руководство пользователя

Редакция от 25.10.2022

Оглавление

Программное обеспечение Алкоголь	1
Оглавление	2
Введение	3
Сокращения	3
Назначение	3
Сведения о правообладателях	3
Прием алкоголя в системе ЕГАИС	4
Полная приёмка	5
Частичная приёмка	14
Проверка статуса накладной	16
Списание алкоголя	17
Розничная продажа алкоголя	29
Продажа алкоголя на розлив	30
Документы ЕГАИС	35
Приёмка ЕГАИС	38
Полное подтверждение накладной	43
Частичное подтверждение накладной	43
Отказ от накладной	47
Автоматическое связывание приёмки ЕГАИС с товарной базой Evotor POS	47
Списание ЕГАИС	50
Возврат ЕГАИС	54
Перемещение ЕГАИС	58
Постановка на баланс	59
Учет продажи пивной продукции	63
Повторный запрос документа	64

Введение

Сокращения

ОС — операционная система.

ПО — программное обеспечение.

ЛК — личный кабинет.

Назначение

Это руководство содержит информацию о работе с ПО «Алкоголь» для кассиров, администраторов торговых точек и индивидуальных предпринимателей, самостоятельно ведущих торговлю и установку программ из магазина приложений.

Сведения о правообладателях

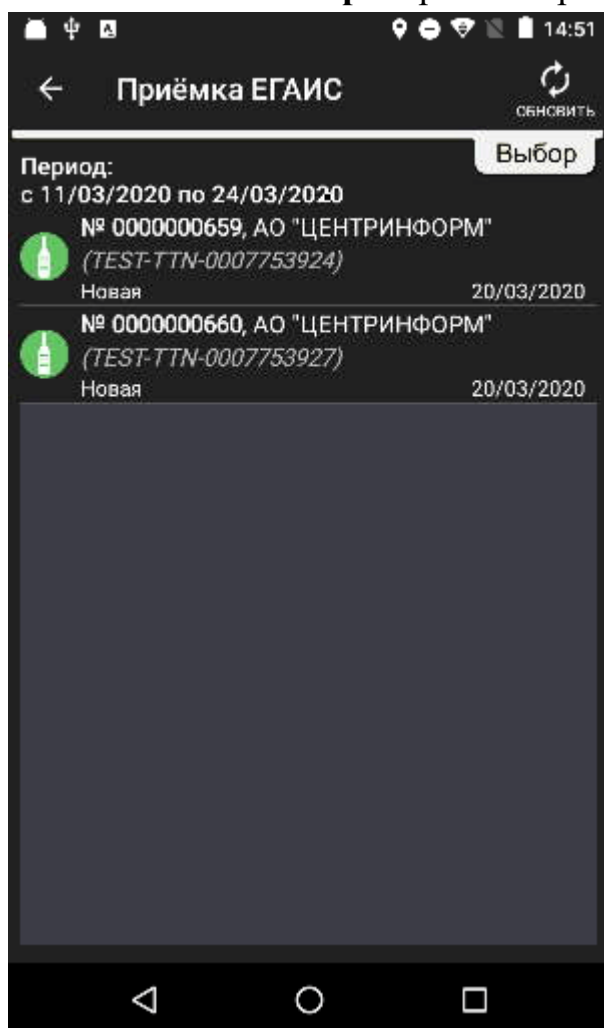
Авторские права на программный модуль «Алкоголь» принадлежат ООО «Эвотор». Юридический адрес: 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д.24, этаж 6. Сайт: www.evotor.ru.

Прием алкоголя в системе ЕГАИС

Когда поставщик отправляет вам партию алкоголя, он формирует накладную — документ с перечнем бутылок, которые поставщик отправил вам. Если Эвотор подключён к ЕГАИС, эта накладная появится в нём.

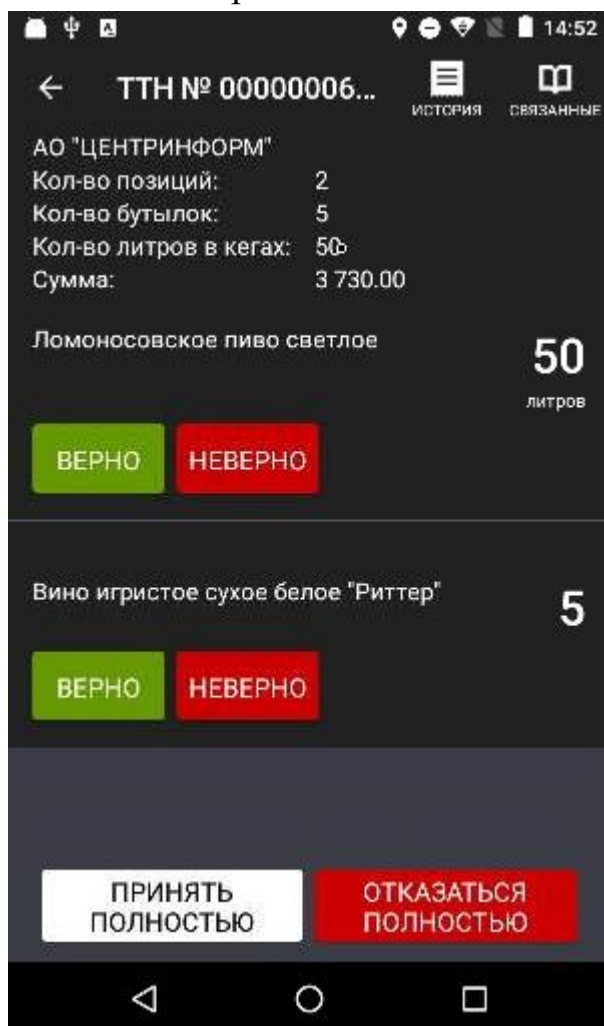
Когда принимаете алкоголь, вы должны сверить накладную с фактической поставкой. Для этого откройте список накладных. Зайдите в **Алкоголь** → **Документы ЕГАИС** → **Приёмка**.

Нажмите «Обновить» в правом верхнем углу, чтобы увидеть новые накладные. Они отмечены зелёными значками. Если ищете накладную за определённую дату, выберите период времени и статус накладной. Для этого нажмите **Выбор** в правом верхнем углу.



Полная приёмка

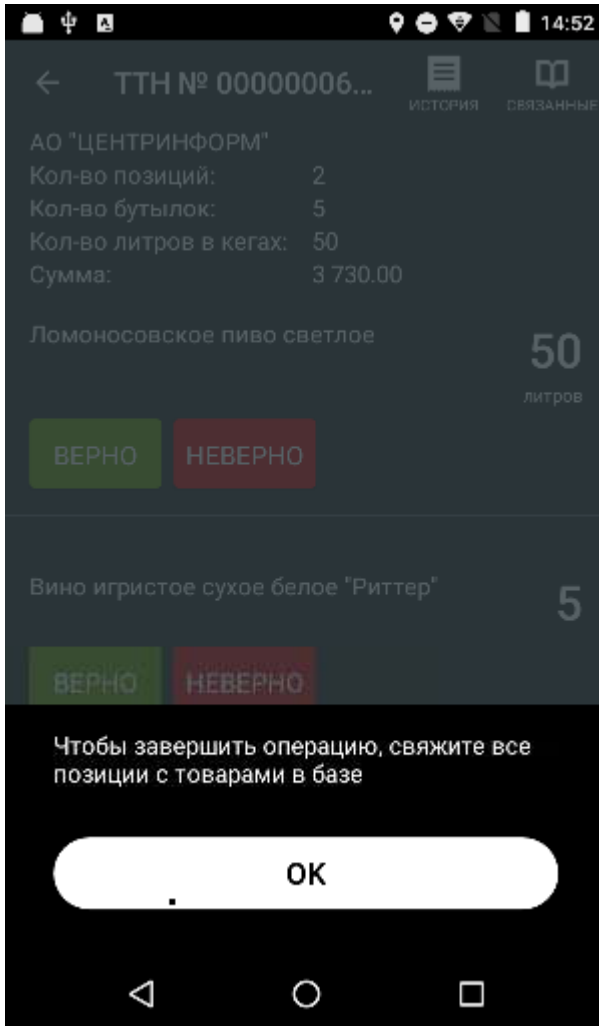
Откройте нужную накладную и проверьте, совпадают ли название и количество бутылок в партии и накладной. Если поставщик указал количество нефасованного товара не в бутылках, а в литрах, Эвотор посчитает литры.



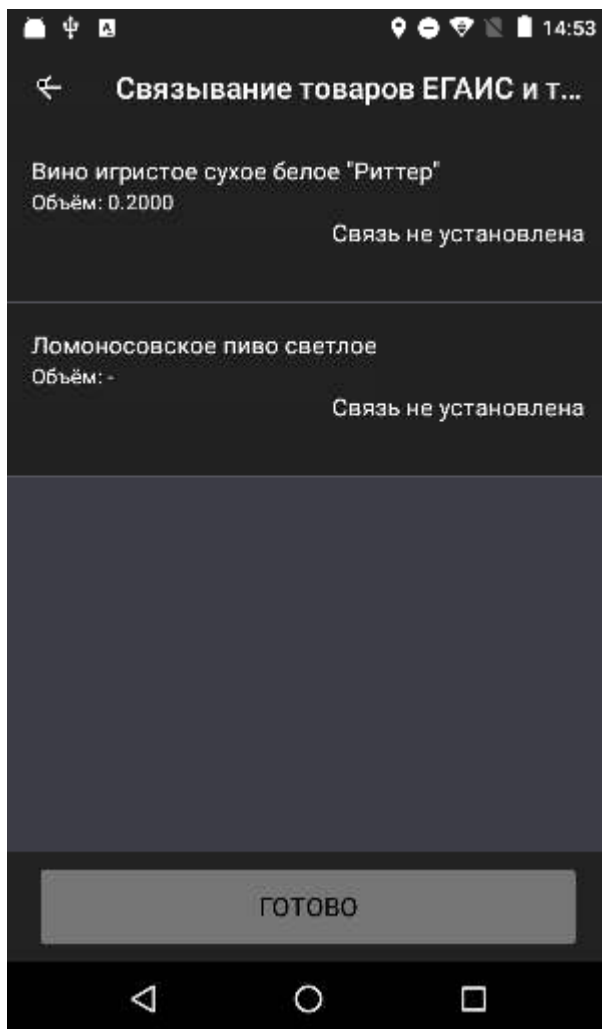
Если в накладной нет ошибок, нажмите **Принять полностью**.

Если поставщик отправил вам не тот товар или все бутылки разбились, нажмите **Отказаться полностью**. После обработки статус документа изменится на «Отказ».

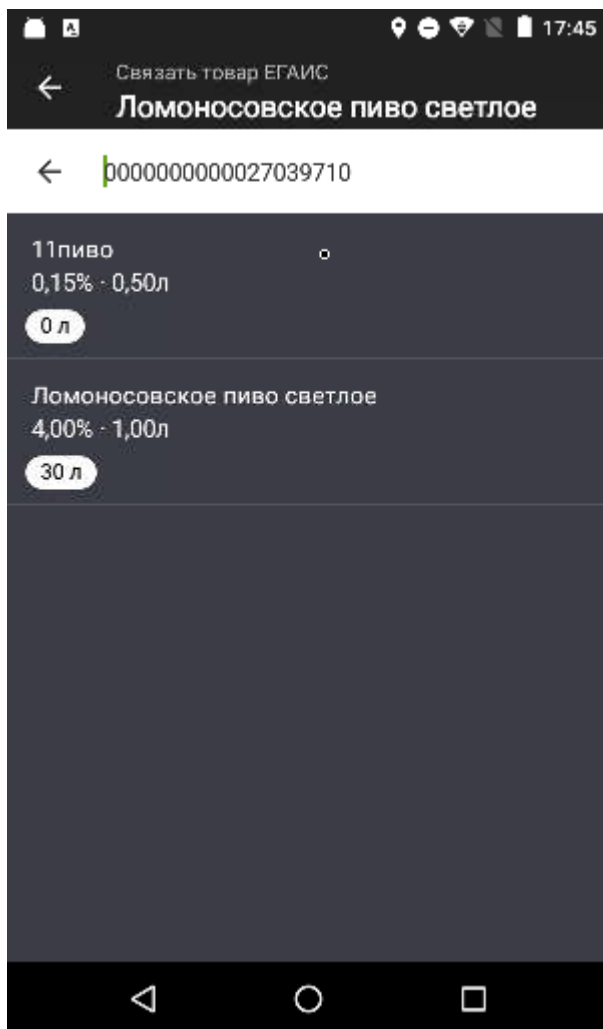
После того, как примете товар, Эвотор предложит связать позиции накладной с номенклатурой. Нажмите **Ок**.



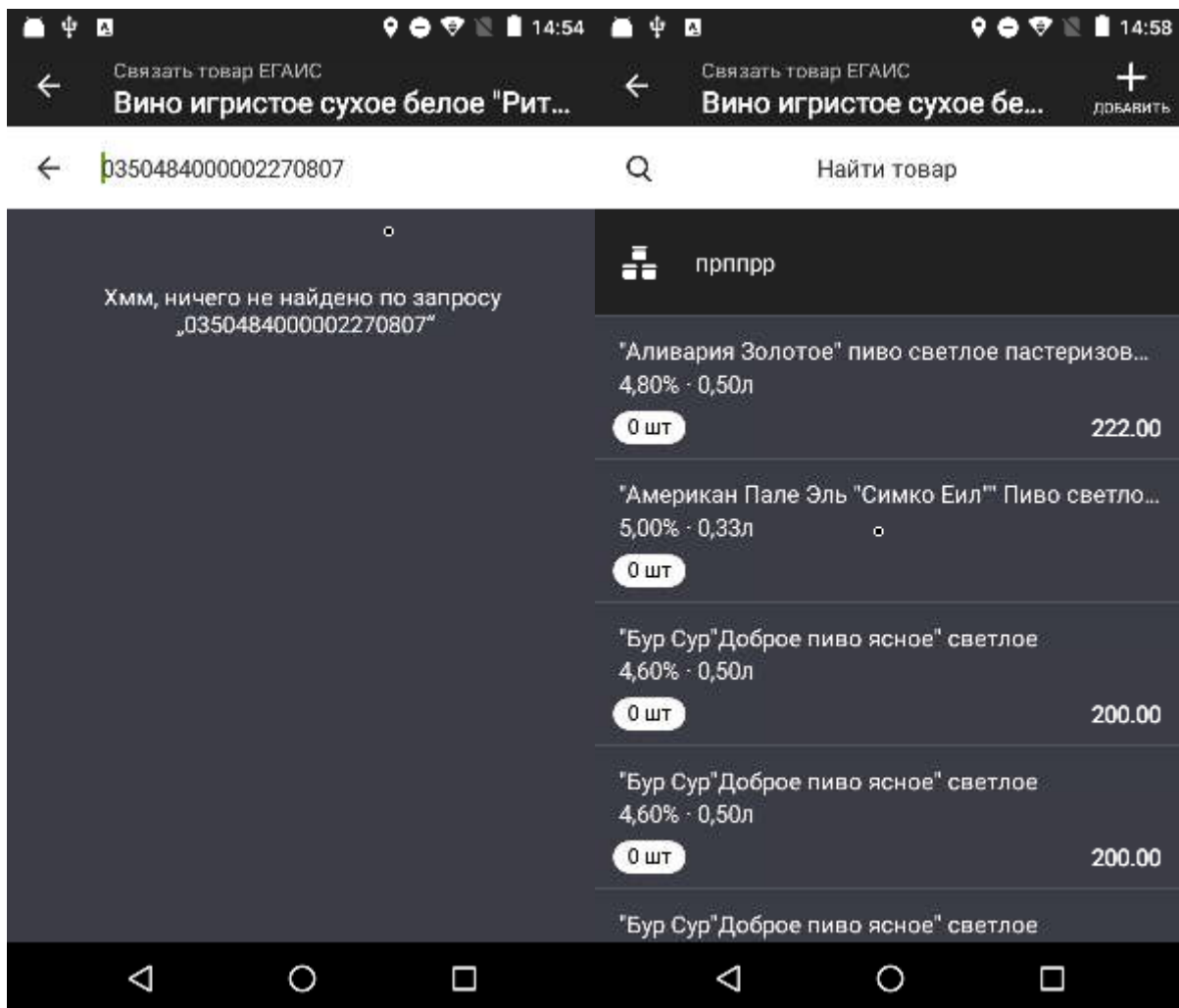
Выберите товар.



Эвотор найдёт похожие позиции в номенклатуре. Нажмите на позицию, чтобы связать товар с ней.



Если Эвотор не найдёт ничего, создайте карточку товара. Для этого нажмите **Назад** в поисковой строке. В списке товаров нажмите **Добавить**.



Эвотор сам заполнит карточку товара. Проверьте её.

Наименование
Вино игристое сухое белое "Риттер"

Код товара
26166

Артикул

Штрихкоды

Цена продажи
0.00

Цена закупки
0.00

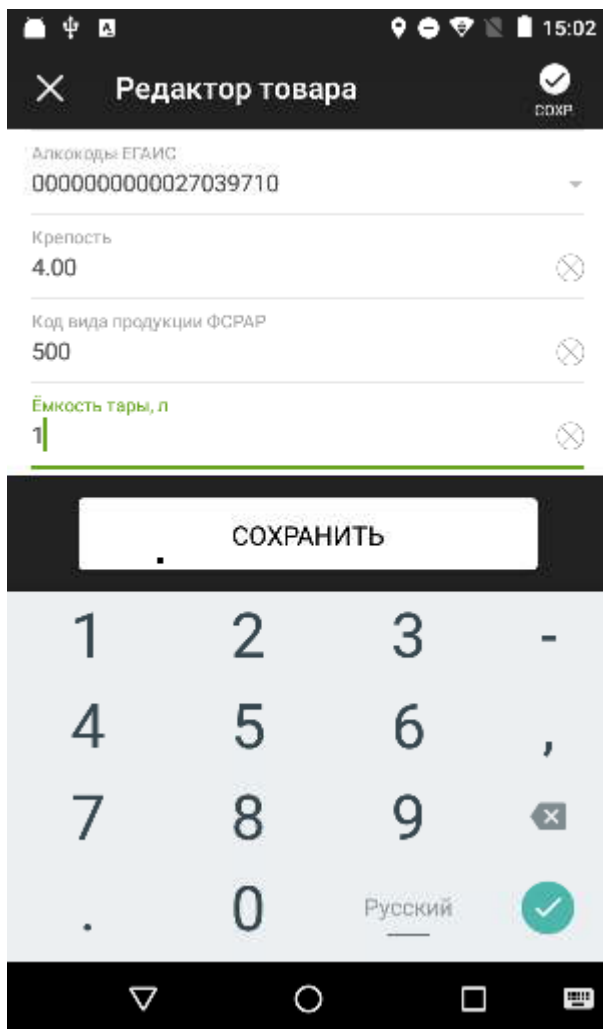
Единица измерения
шт

Описание

Тип тары

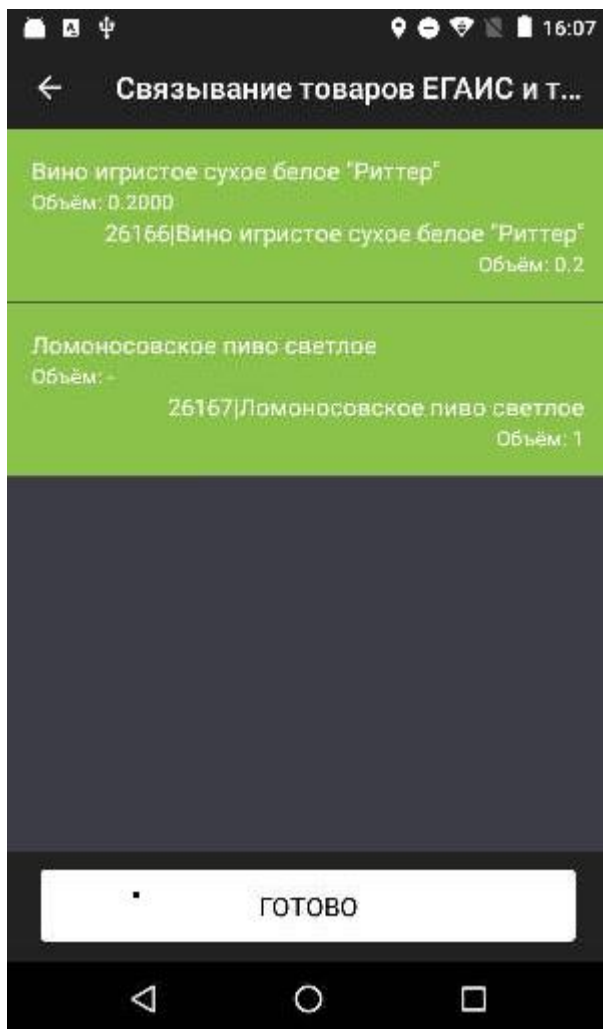
СОХРАНИТЬ

Эвотор потребует указать ёмкость тары. Если принимаете товар, количество которого указано в литрах, объём уже учтён — введите в поле **Ёмкость тары** единицу.

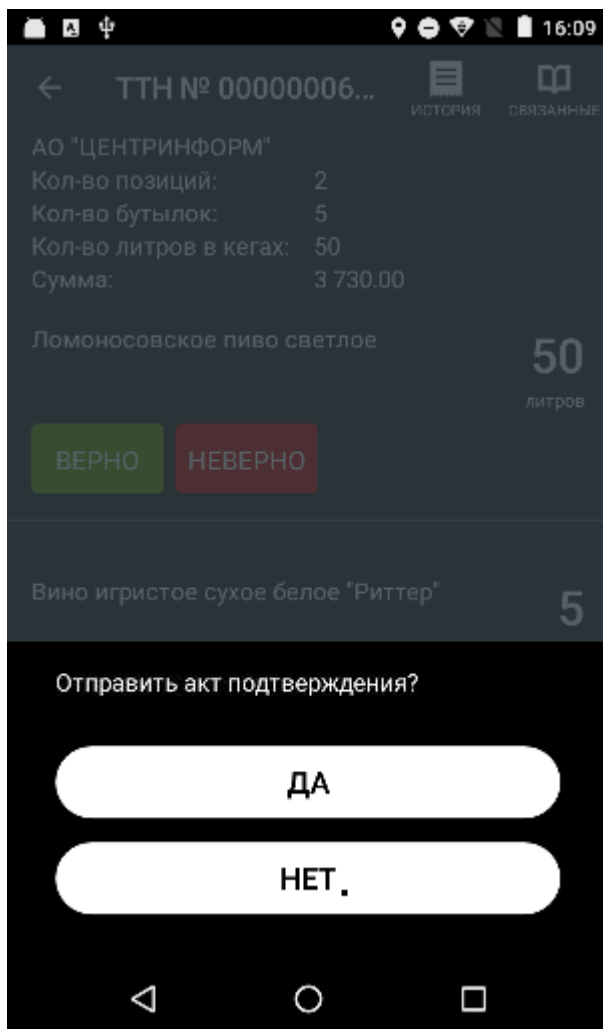


Нажмите **Сохранить**.

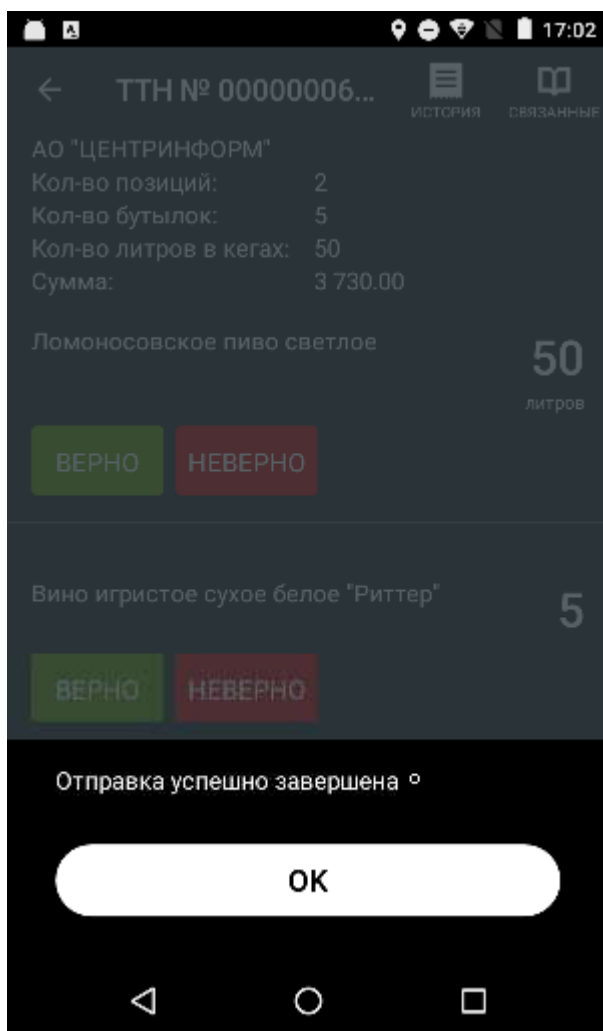
Когда свяжете с номенклатурой все товары из накладной, нажмите **Готово**.



Эвотор предложит отправить акт подтверждения в ЕГАИС. Нажмите **Да**.



Нажмите **Ок**.

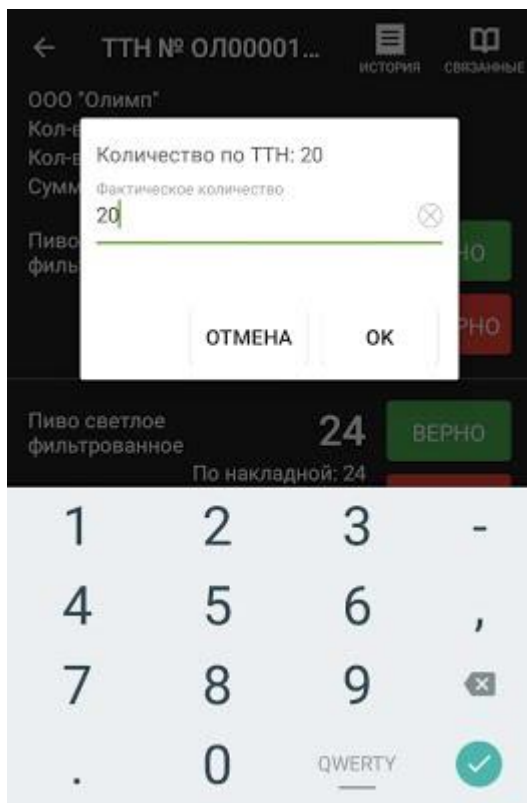


ЕГАИС проверит данные и в течение суток примет документ или пришлёт отказ. Следите за статусом накладной.

Частичная приёмка

Если вы хотите принять несколько бутылок из партии, проведите частичную приемку.

Когда принимаете слабый алкоголь, выберите позицию в накладной. Если с этим товаром все в порядке — нажмите **Верно**. Если что-то не так — нажмите **Неверно**, укажите, сколько бутылок вы принимаете и подтвердите.



Когда принимаете крепкий алкоголь, важно проверить алкомарки. Частичная приёмка нужна, например, если не на всех бутылках в партии наклеены марки, если марки не указаны в накладной или если часть бутылок разбилась. В этом случае примите только бутылки с марками.

Когда всё готово, проверьте накладную ещё раз. Зелёные — это товары, которые вы приняли, красные — которые исправили или от которых отказались.



Нажмите **Принять частично**. Укажите причину частичной приёмки и подтвердите. Теперь поставщик получит акт расхождения. Акт нужен, чтобы поставщик списал этот алкоголь у себя и в ЕГАИС.

Готово! Вы отправили документы. ЕГАИС обработает их в течение суток.

Проверка статуса накладной

Чтобы проверить статус накладной, зайдите в **Алкоголь** → **Документы ЕГАИС** → **Приемка**. Если накладной нет в списке, обновите список.

Накладная появится.

Статус обозначен цветом: серые — принятые, оранжевые — в обработке, красные — не принятые.

Если накладная не принята, значит, в ней есть ошибка или в системе ЕГАИС произошёл сбой. Проверьте такую накладную и отправьте ещё раз. Если проблема не решится — обратитесь в техподдержку ЭВОТОР.

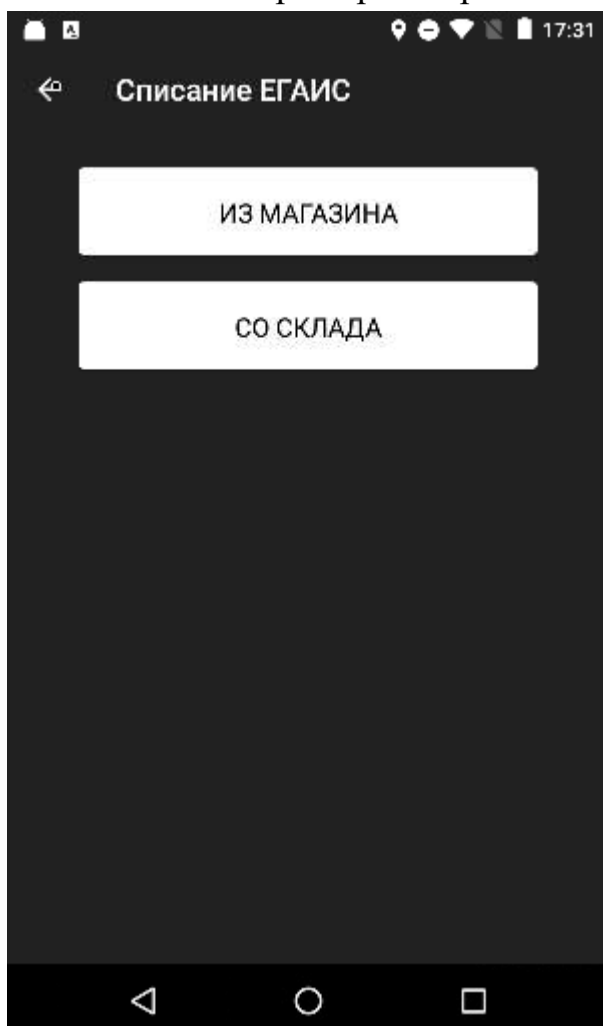
Когда алкоголь встанет на баланс в вашем магазине, он появится в товарных остатках: **Алкоголь** → **Справочники ЕГАИС** → **Товарные остатки**.

Списание алкоголя

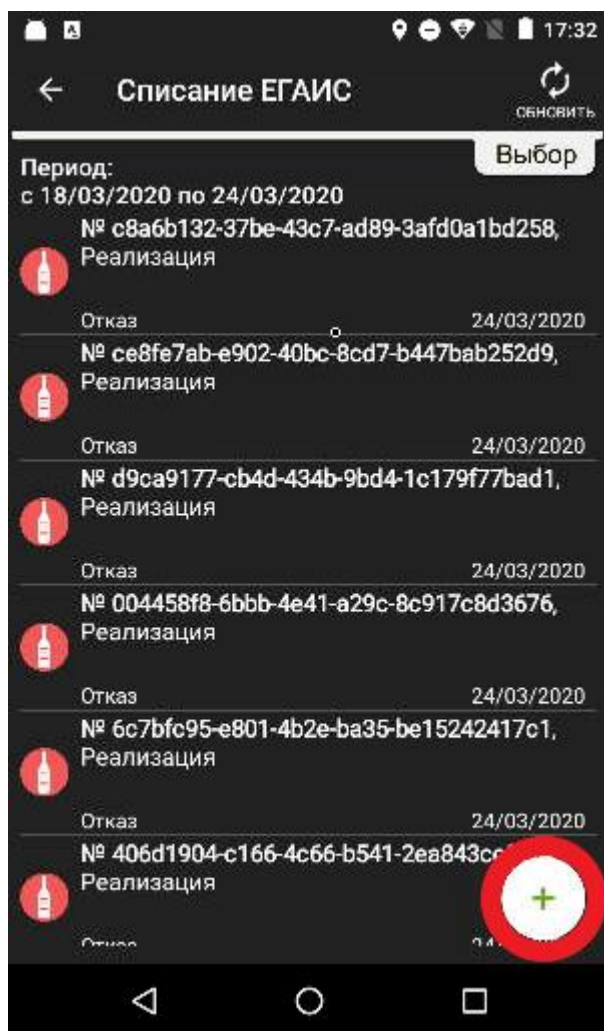
Испорченные бутылки, неучтённые остатки и излишки алкоголя нужно списывать и отправлять отчёты об этом в ЕГАИС.

Алкоголь в системе ЕГАИС может числиться на двух регистрах — на складе или в магазине. Списывать алкоголь нужно с того регистра, на котором он хранился. Чтобы узнать, где числится товар, который вы хотите списать, зайдите в раздел **Алкоголь** → **Справочники ЕГАИС** → **Товарные остатки**. Здесь вы увидите, какие товаров находятся в магазине, а какие — на складе. Чтобы увидеть последние данные, нажмите **Обновить** или **Запросить остатки**.

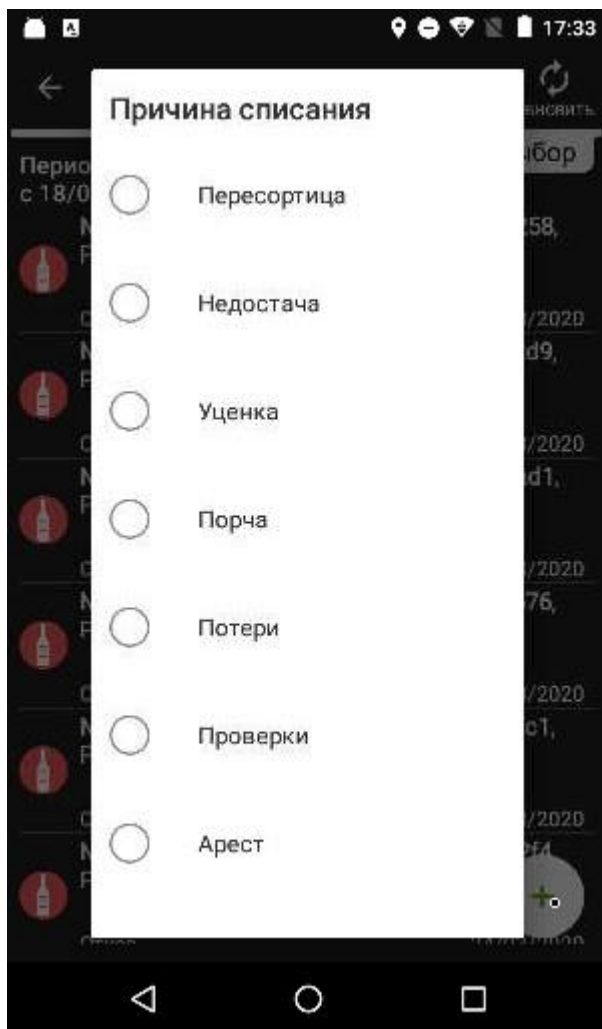
Чтобы списать алкоголь, зайдите в **Алкоголь** → **Документы ЕГАИС** → **Списание**. Выберите регистр — склад или магазин.



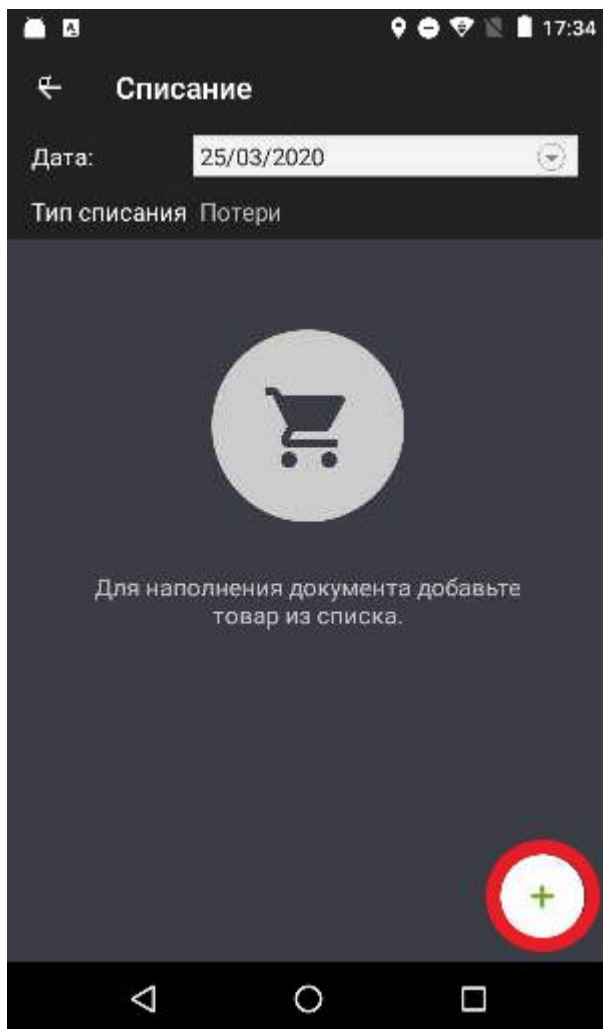
Нажмите **Добавить**.



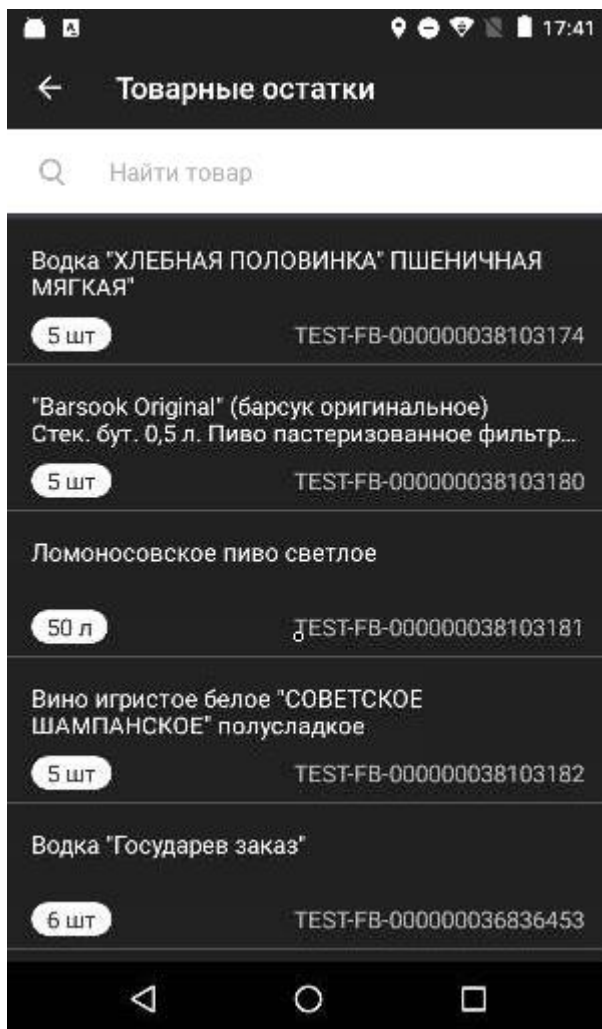
Выберите причину списания.



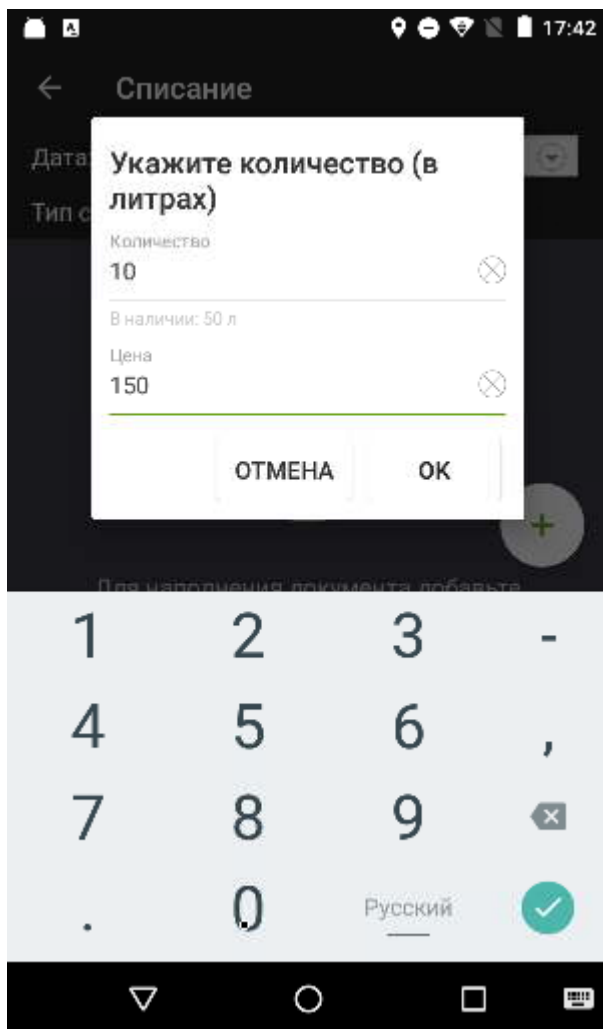
Добавьте в документ товар. Нажмите **Добавить**.



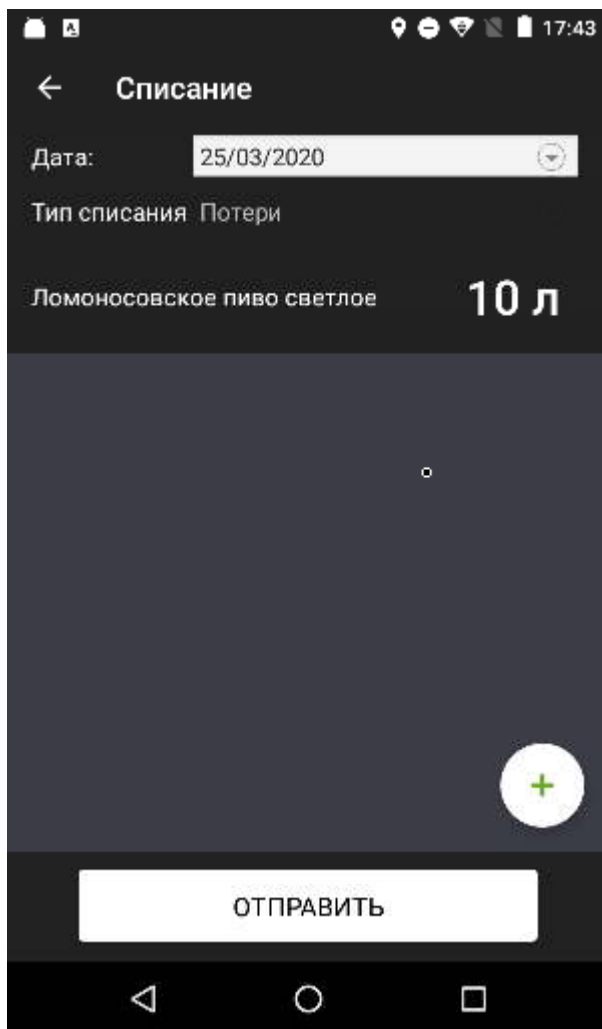
Выберите товар из списка.



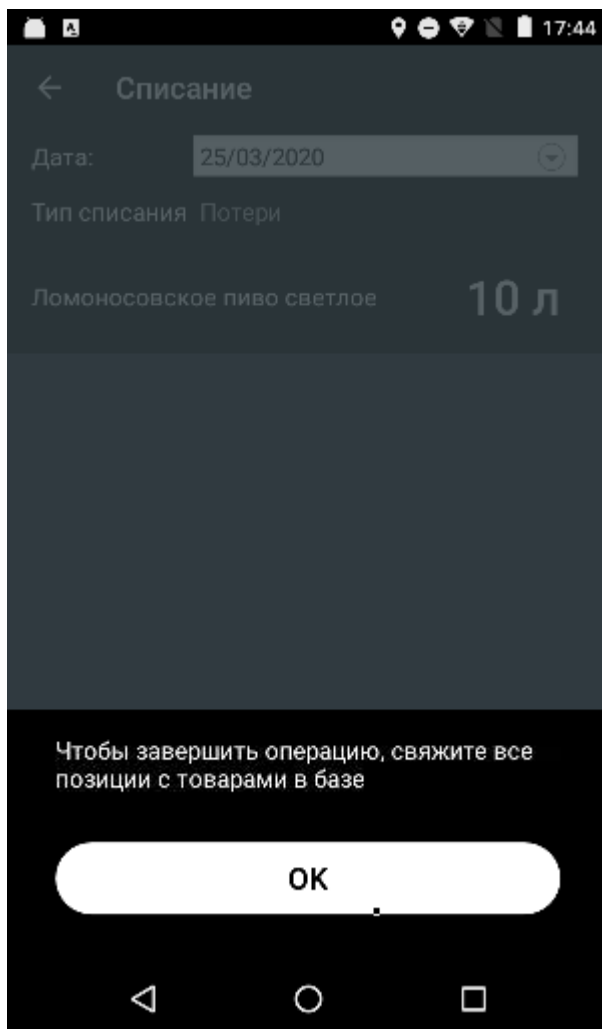
Укажите количество товара — в бутылках или в литрах, в зависимости от того, как вы вели учёт до этого. Укажите цену товара.



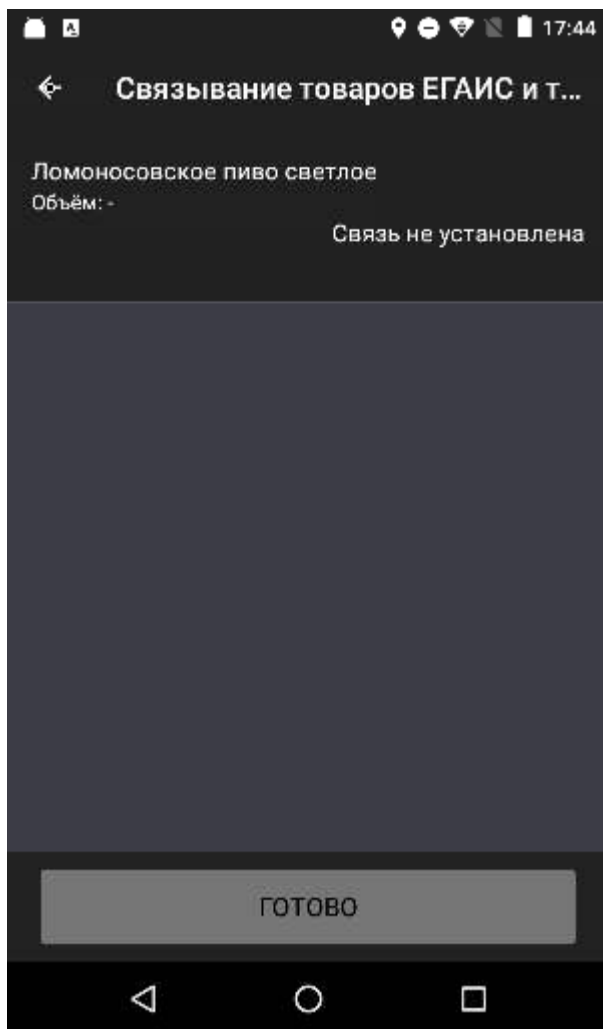
Введя все товары, нажмите **Отправить**.



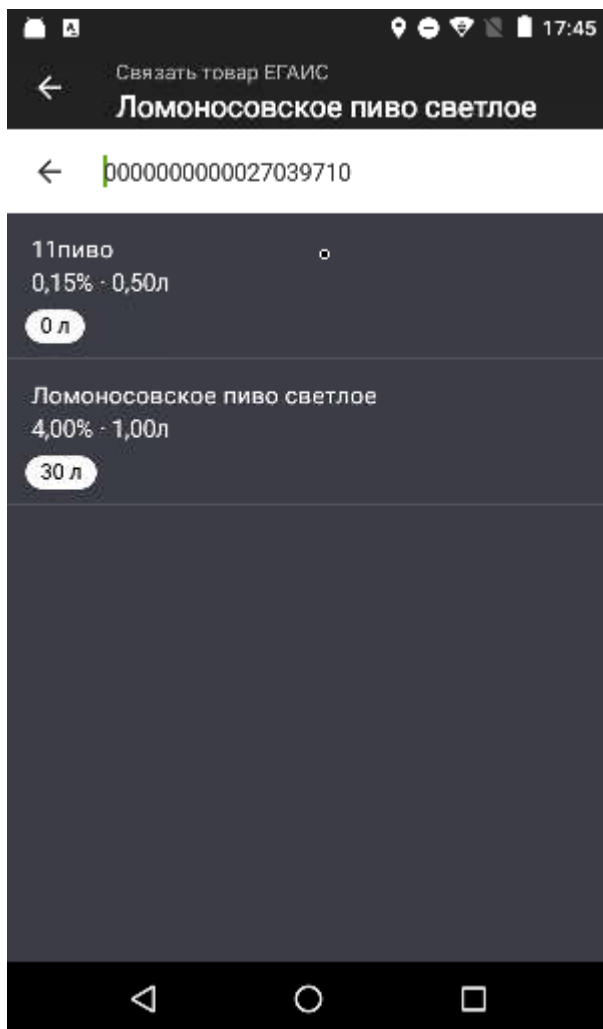
Эвотор предложит связать позиции документа с товарной базой. Это нужно, чтобы списанная продукция больше не числилась на остатках. Нажмите **Ок**.



Выберите товар.



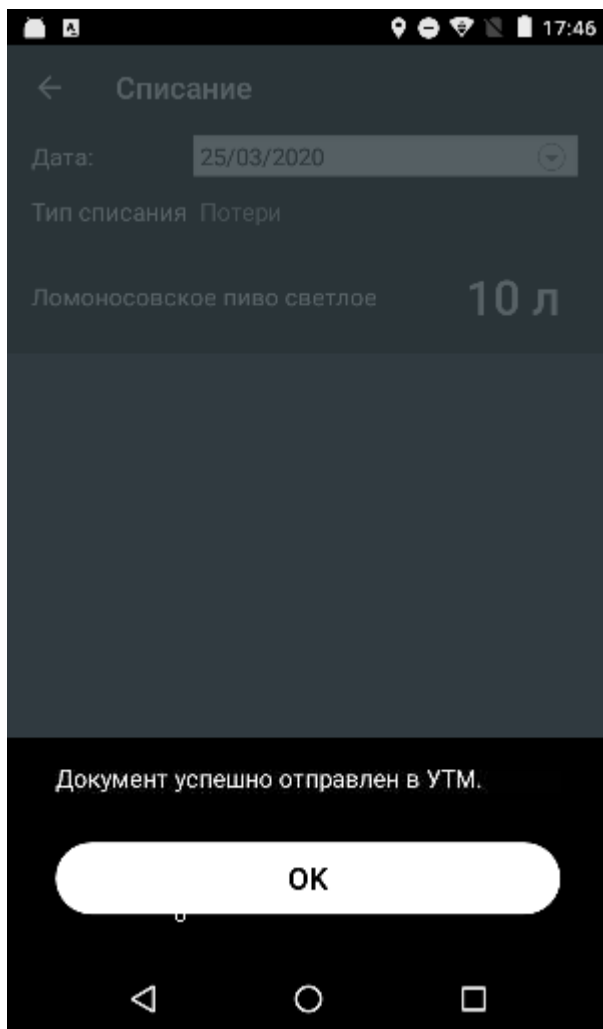
Эвотор найдёт в базе похожие товары. Выберите тот, который вы списываете.



Связанную позицию Эвотор отметит зелёным. Когда свяжете все позиции, нажмите **Готово**.



Эвотор сообщит, что отправил документ в ЕГАИС. Ответ от системы придёт в течение суток.



Готово! Вы списали товар и отчитались об этом в ЕГАИС.

Розничная продажа алкоголя

Если пробиваете акцизный алкоголь, откроется окно ввода штрихкода акцизной марки:



Считайте штрих-код марки с помощью 2D-сканера. Бутылка появится в окне продажи.

Чтобы удалить товар из чека, потяните его влево и нажмите Удалить. Откроется окно ввода штрихкода марки. Считайте с товараштрихкод марки при помощи 2D-сканера. Эвотор удалит из чека тот товар, к которому привязана марка.

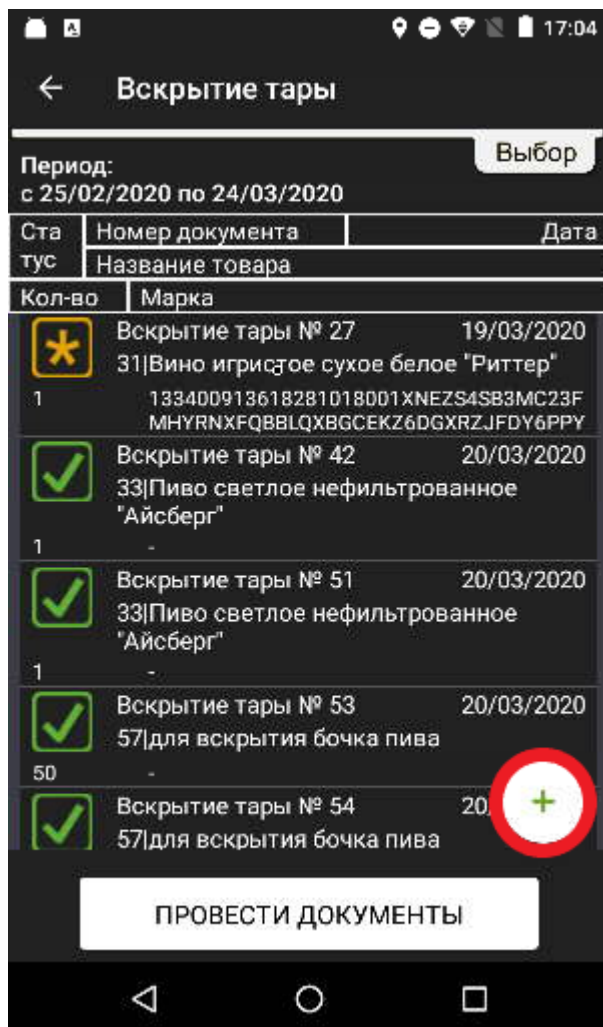
Помимо чека Эвотор напечатает слип ЕГАИС, по которому вы можете проверить, что бутылка настоящая. Если продаёте пиво, Эвотор не печатет слип.

Готово! Вы продали алкоголь.

Продажа алкоголя на розлив

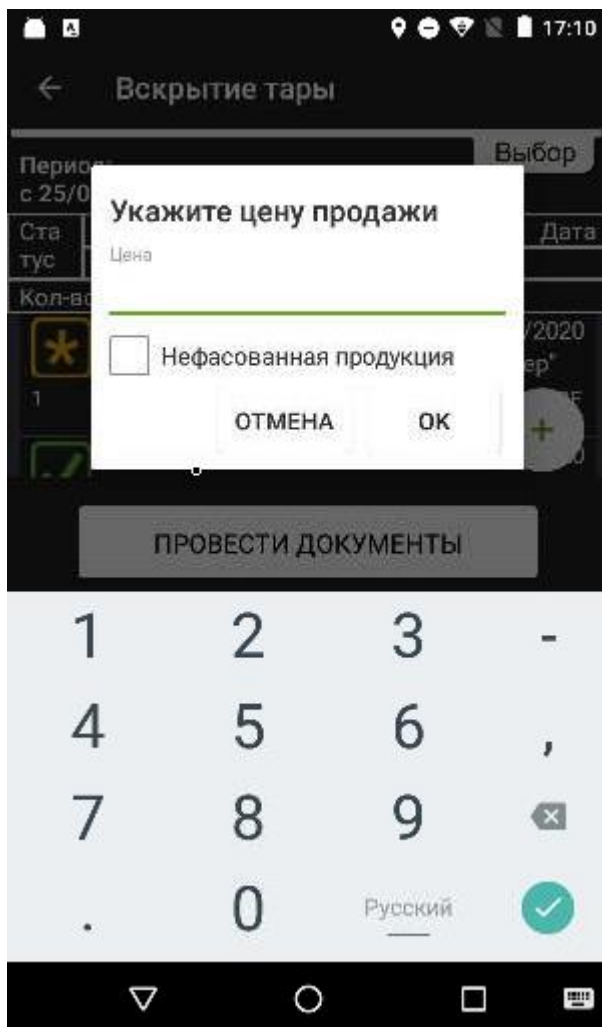
Чтобы торговать алкоголем на розлив, вы должны вскрыть тару. Вскрытие тары — это кассовая операция. Вы проводите её на Эвоторе, а затем отправляете отчёт о вскрытии в систему ЕГАИС. Так вы отчитываетесь перед государством, что продаете алкоголь на розлив.

Откройте **Алкоголь** → **Вскрытие тары**. Нажмите кнопку с плюсом.

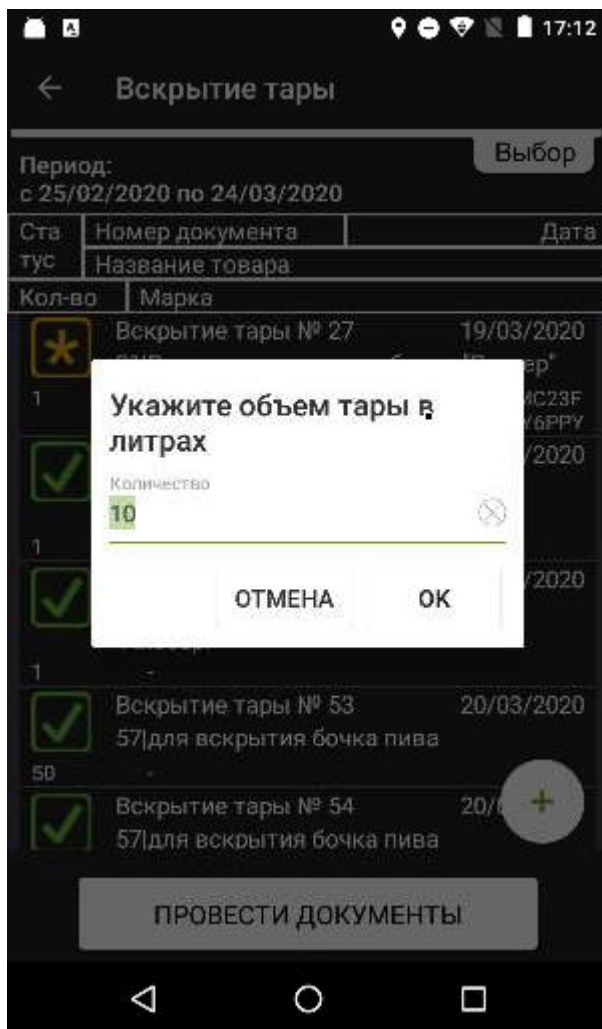


Если ищете крепкий алкоголь, считайте штрих-код, затем — акцизную марку. Если слабый — только штрих-код.

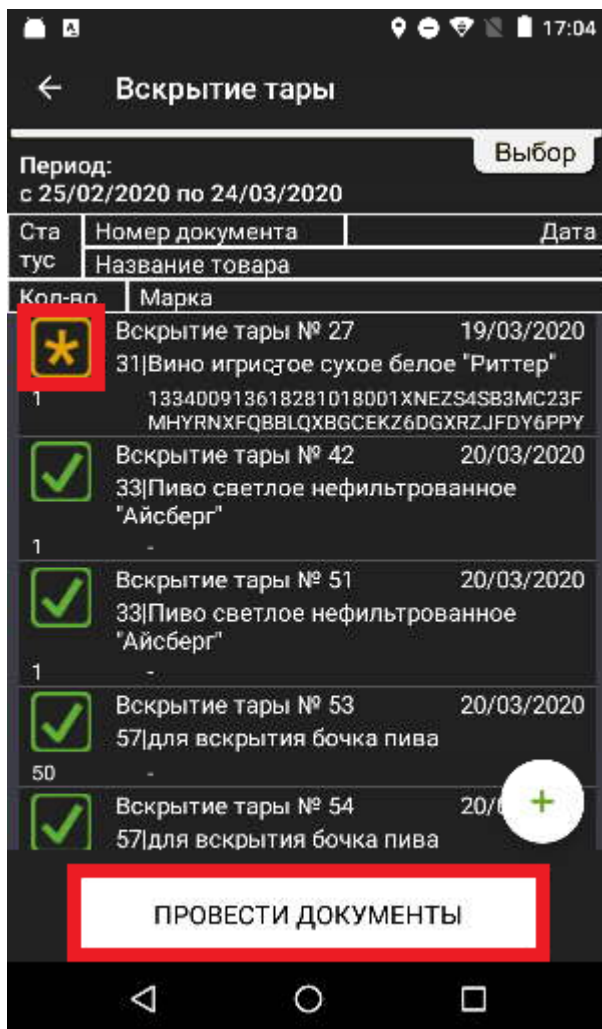
Укажите цену продажи. ЕГАИС считает, что вскрытие — это продажа алкоголя по указанной цене. Если вы не установите цену, терминал отправит в ЕГАИС продажу алкоголя за 0 рублей — это незаконно. Введите цену и нажмите **Ок**.



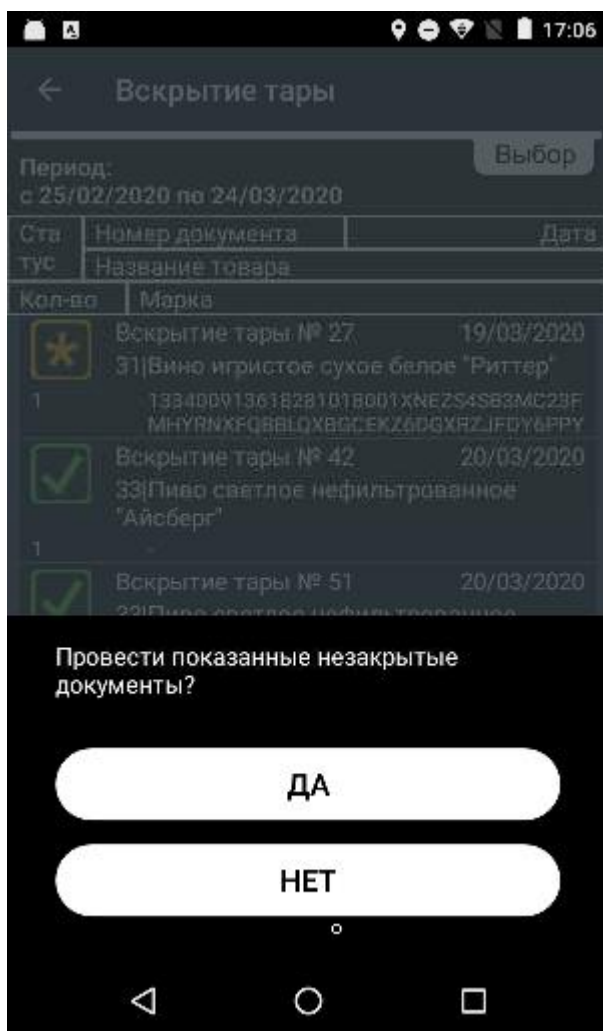
Укажите объём тары в литрах. Введите значение и нажмите **Ок**.



В списке **Вскрытие тары** появится накладная со статусом «Открыт» — желтой звездочкой. Нажмите **Провести документы**.



Нажмите Да.



ЕГАИС проверит ваш отчёт в течение суток. После проверки статус документов изменится на «Закрит».

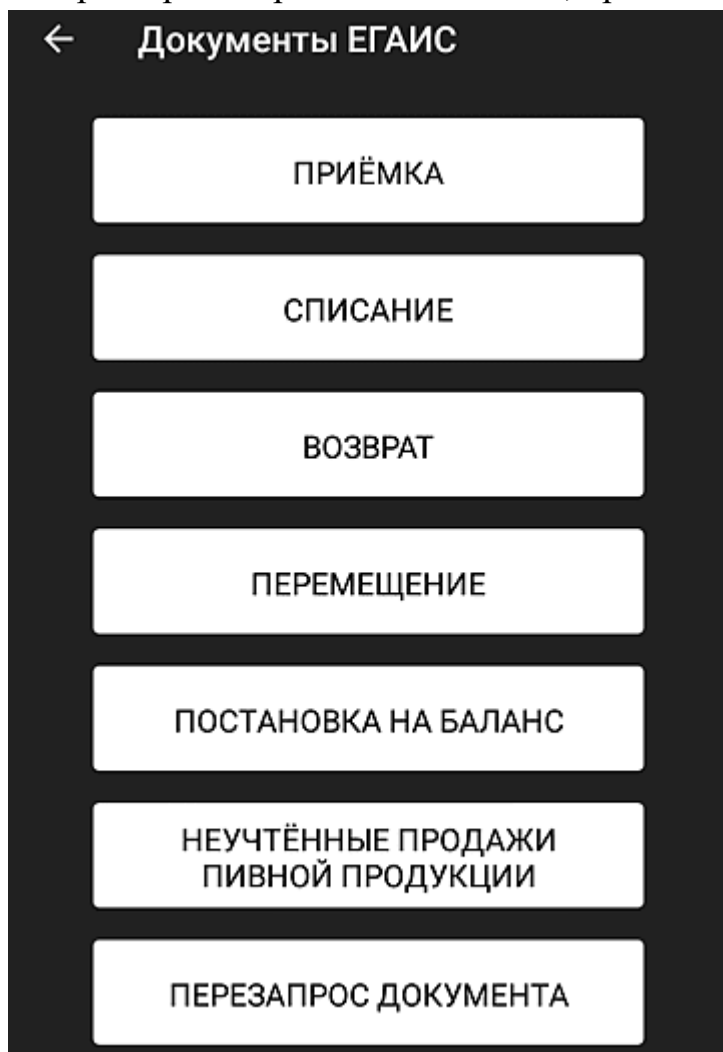
Эвотор спишет вскрытую тару с баланса. Если принимали товар в литрах, он спишет указанный литраж. Чтобы учитывать вскрытый алкоголь, заведите карточки товара для порционных продаж:

1. В главном меню выберите **Товары** → **Список товаров**.
2. Нажмите **Добавить**.
3. Разделите объём тары на объём ёмкости, в которой продаёте напиток. Например, если вы продаёте пиво по 0,5 литров, а в кеге 25 литров, то количество кружек — 50 штук. Можете также завести позиции в литрах: 0,5, 0,33, 0,25 и т. д.
4. Заведите товар как обычный, а не как алкоголь. Это нужно для внутреннего учёта, а не для отчётов в ЕГАИС.

Готово! Теперь вы можете продавать алкоголь на розлив.

Документы ЕГАИС

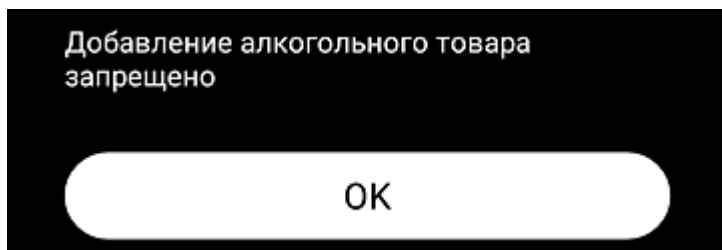
В разделе «Документы ЕГАИС» можно отправлять различные акты по товарно-транспортным накладным, пришедшим из системы ЕГАИС.



В разделе **Настройки** → **ЕГАИС** есть переключатель **Автоматическое связывание позиций ЕГАИС и товарной базы Evotor POS**. По умолчанию он установлен в активное положение.

В этом случае при проведении операций ЕГАИС по приёмке, списанию, возврату и перемещению алкогольной продукции устанавливается соответствие между данными о товаре из ЕГАИС и товарной карточкой в базе данных Evotor POS.

При попытке создать документ в разделе **Товары**, связанный с движением алкогольной продукции, появляется предупреждение:

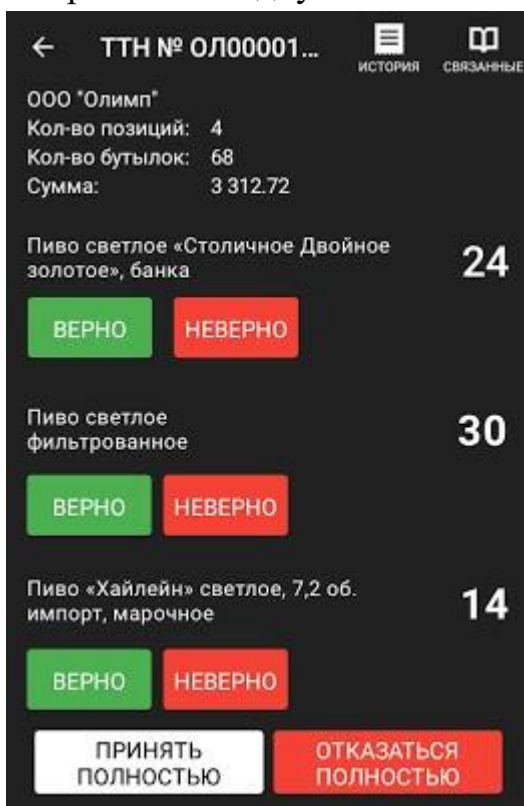


Все операции относительно алкогольных товаров можно оформлять только в разделе **Алкоголь** → **Документы ЕГАИС**.

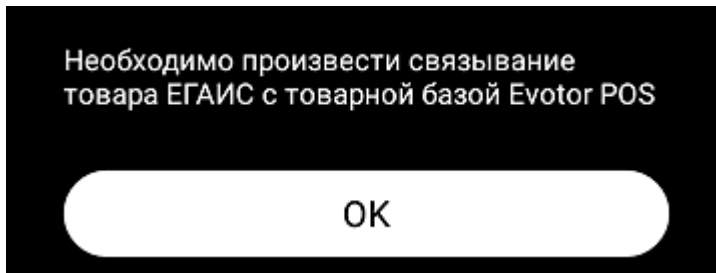
Если переключатель **Автоматическое связывание позиций ЕГАИС и товарной базы Evotor POS** неактивен, то движение остатков алкогольных товаров можно оформлять в разделе **Товарный учёт**.

Чтобы принять товар на остаток по подтверждённой накладной:

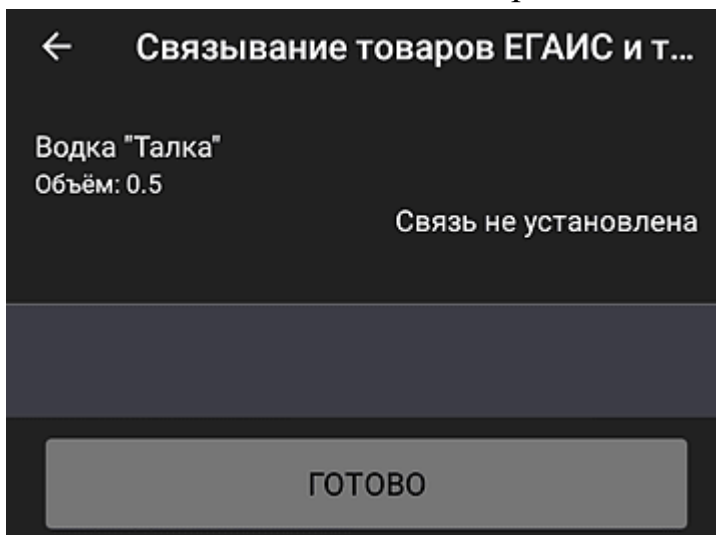
1. Дождитесь изменения статуса накладной ЕГАИС на «Завершена».
2. Создайте документ «Приемка».
3. Откройте накладную.



4. При выборе **Принять полностью** открывается окно с предложением связать товар ЕГАИС с товарной базой Evotor POS. Нажмите **Ок**.



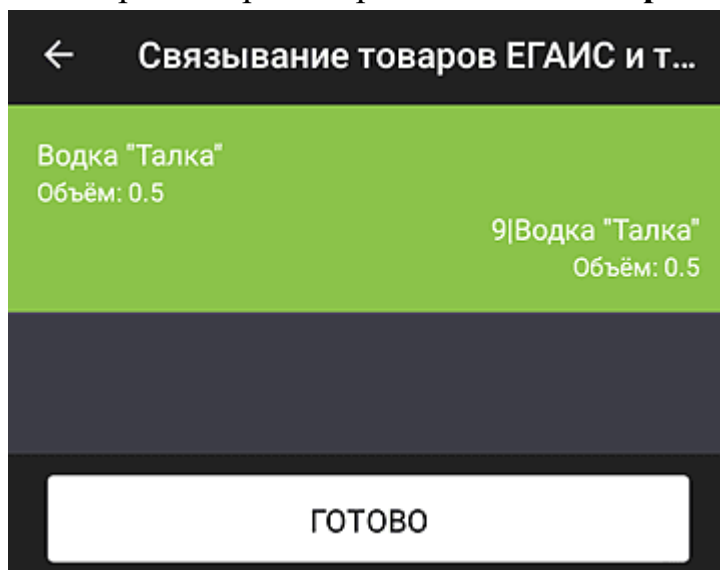
5. Нажмите на наименование товара в ЕГАИС.



6. Если вы хотите связать уже существующий в базе данных товар с товаром из ЕГАИС, то нажмите **Выбрать** и выберите этот товар из БД Evotor POS.



7. Если товара ЕГАИС в базе данных нет, нажмите **Создать**, заполните поля в редакторе товара и нажмите **Сохранить**.



8. Произойдет связывание товаров и строка с наименованием связанного товара окрасится в зелёный цвет. Для завершения связывания нажмите кнопку **Готово**.

Такое связывание выполняется при всех операциях с документами ЕГАИС:

- Приёмка;
- Списание;
- Возврат;
- Перемещение.

Далее представлен пример приемки, связывание для списания, возврата и перемещения выполняются аналогично.








Приёмка ЕГАИС

Просмотр и редактирование ТТН ЕГАИС

Список накладных ЕГАИС можно просмотреть и отредактировать в разделе **Приёмка ЕГАИС**.

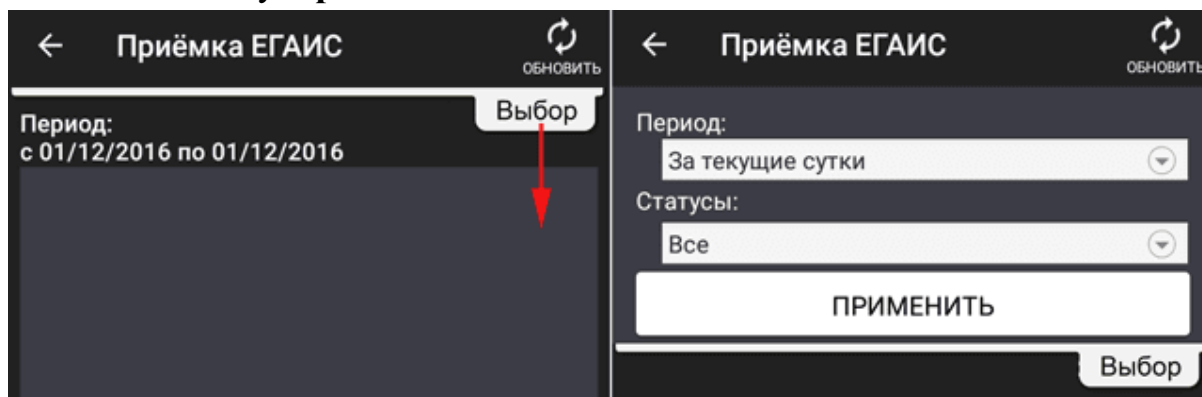
← Приёмка ЕГАИС		ОБНОВИТЬ
Период:		Выбор
№ a9ffcc97-f70d-45da-bd3e-063d21516ff3, ООО "ПОС"	Новая	30/11/2016
№ 210dd738-fb84-4bc8-bbfe-3306a48e6d5a, ООО "ПОС"	Новая	30/11/2016
№ e4d32fd6-6933-4b0c-bde2-410d1f3b4d15, ООО "ПОС"	Новая	30/11/2016
№ ef6595d8-0665-46ac-97ed-b274cf9df161, ООО "ПОС"	Новая	30/11/2016
№ a50d3420-1c1b-4996-9ece-1977be311ef8, ООО "ПОС"	Новая	30/11/2016
№ a74ad077-87a1-4c4a-beb9-edaa13c8b348, ООО "ПОС"	Новая	30/11/2016

Для каждой накладной указаны наименование, включающее номер накладной и наименование организации, дата оформления накладной поставщиком и состояние:

-  Новая — накладная ранее не редактировалась;
-  Не подтверждена — по накладной отправлен акт расхождения, ожидается ответ от поставщика;
-  Завершена — накладная принята, расхождения в количестве (если такие имелись) согласованы и скорректированы;
-  Отказ — по накладной в ЕГАИС отправлен отказ;
-  Отказ из ЕГАИС — из ЕГАИС пришла квитанция об отказе проведения накладной;
-  Ошибка — при оформлении ТТН в ЕГАИС произошёл сбой или потеря данных в процессе установления соединения. В этом случае происходит автоматическое оформление возврата товара поставщику (откат);
-  Ожидание данных от УТМ.

При просмотре списка накладных можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз вкладку **Выбор** в правом верхнем углу.
2. Выберите период времени.
3. Выберите статус документа.
4. Нажмите кнопку **Применить**.



Перечень статусов накладной, отмечаются галочкой:

- Выбрать все;
- Новая;
- Ошибка;
- Не подтверждена;
- Ожидание данных от УТМ;
- Отказ;
- Завершена.

Для работы с накладной нажмите на строку с наименованием в окне **Приёмка ЕГАИС**.

После выбора накладной в состоянии «Новая» на экран выводится список товаров накладной и количество каждого товара.



← ТТН № ОЛ00001... ИСТОРИЯ СВЯЗАННЫЕ

ООО "Олимп"
Кол-во позиций: 4
Кол-во бутылок: 68
Сумма: 3 312.72

Пиво светлое «Столичное Двойное золотое», банка 24

Пиво светлое фильтрованное 30

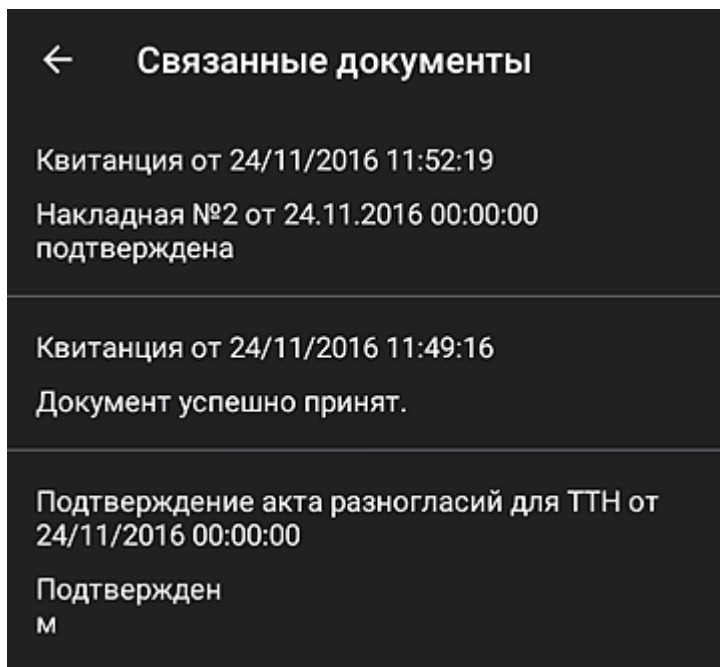
Пиво «Хайлейн» светлое, 7,2 об. импорт, марочное 14

В правой верхней части доступны кнопки **История статусов**  и **Связанные документы** .

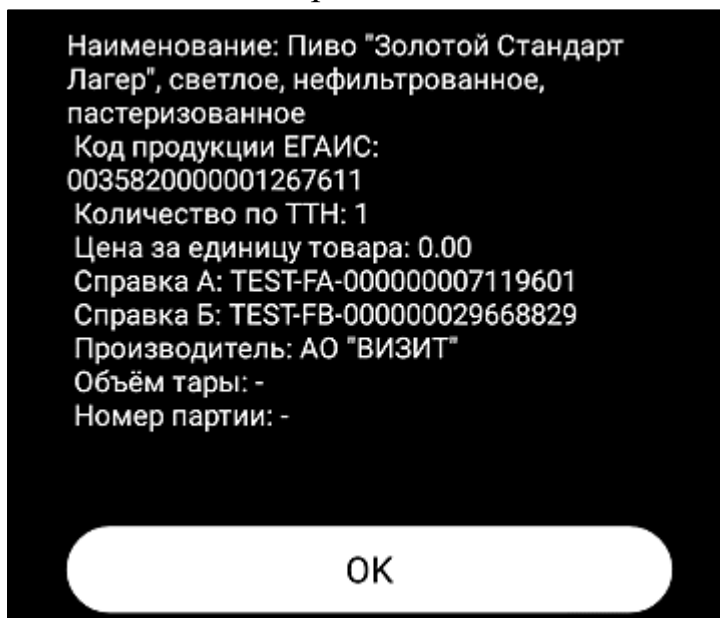
← **История статусов**

Получена квитанция о регистрации справок Б

30/11/2016 17:35:31: статус изменён на "Новая"
Получена новая ТТН



Для просмотра информации о позиции накладной, нажмите на наименование товара.



В окне отображается информация о позициях накладной:

- Наименование — наименование товара;
- Код продукции ЕГАИС — код, привязанный к позиции накладной;
- Количество по ТТН — количество товара, заявленное по ТТН;
- Цена за единицу товара — цена закупки за единицу товара;
- Справка А — дополнительная справка к ТТН. Содержит подробную информацию о каждой единице алкогольной или спиртосодержащей продукции;

- Справка Б — дополнительная справка к ТТН. Содержит информацию об отправителе (продавце) и получателе (покупателе) продукции;
- Производитель — наименование компании;
- Объем тары — объем, измененный в литрах;
- Номер партии — задается при приёмке.

Дальнейшие действия зависят от того, есть ли расхождения количества товара по накладной.

Полное подтверждение накладной

Если расхождений нет, нажмите **Принять полностью**. В результате:

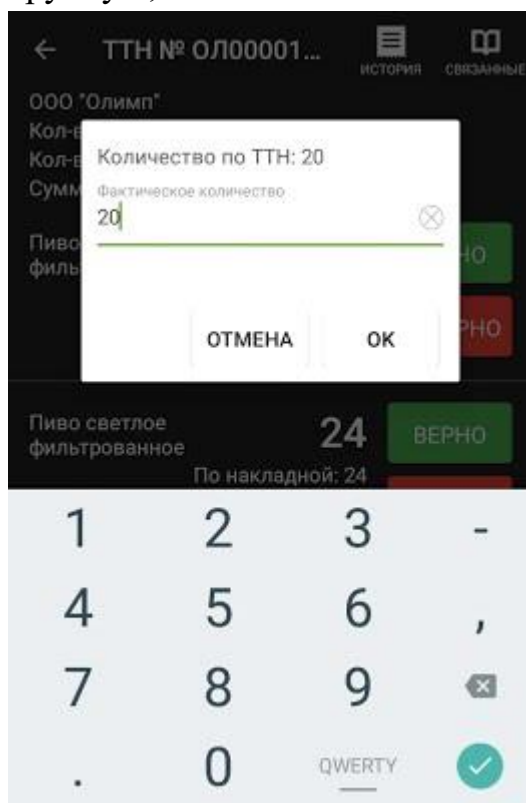
- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт подтверждения;
- Состояние накладной изменится на «Завершена».

Частичное подтверждение накладной

Если есть расхождения, отредактируйте каждую из строк накладной:

- Если количество товара указано правильно, нажмите **Верно** в строке этого товара. Появится надпись «Подтверждено», строка окрасится в зеленый цвет;
- Если количество товара указано неверно, нажмите **Неверно** в строке этого товара. Откроется окно ввода фактического количества товара

вручную;



- Введите фактическое количество товара. Оно может быть равно или меньше количества, заявленного по накладной;
- Нажмите **Ок**;
- Строка окрасится в зеленый цвет, если указано значение, равное заявленному. Если указано значение, отличное от заявленного, то

строка окрасится в красный цвет;



После того как накладная будет полностью отредактирована, нажмите **Принять частично**.

Откроется окно подтверждения отправки акта расхождения.

Укажите комментарий (например, бой при транспортировке) и нажмите **Да**.

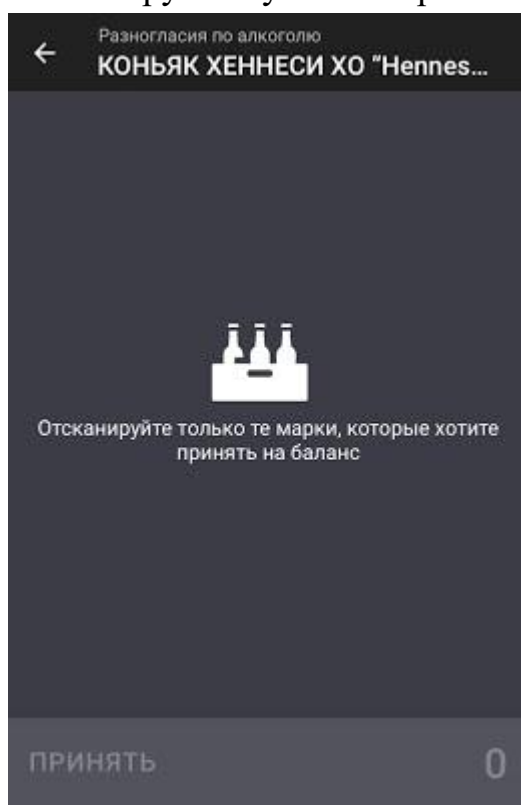
Отправить акт расхождения?

Комментарий

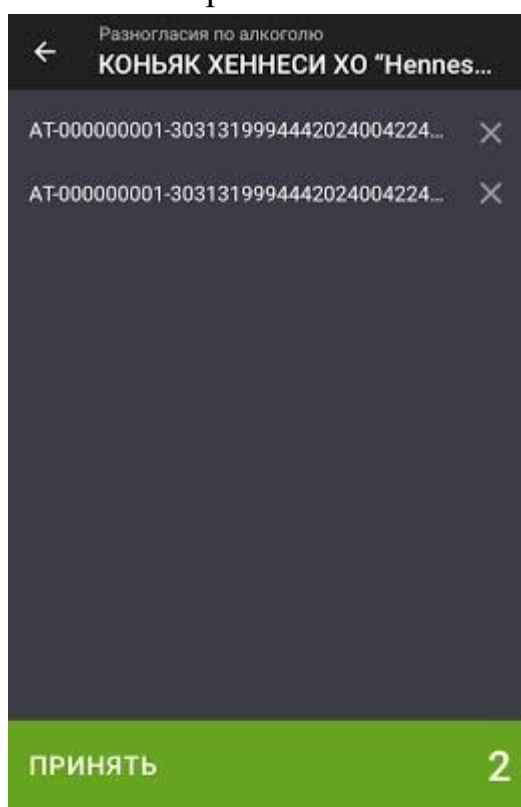
НЕТ ДА

В случае, если ТТН пришла с полным покрытием марок (10 из 10) и требуется провести частичную приемку, вы должны отсканировать марки тех бутылок, которые хотите поставить на баланс:

1. Отсканируйте нужные марки.



2. После сканирования нажмите **Принять**.



В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт расхождения по накладной;

- Статус накладной изменится на «Не подтверждена». После подтверждения поставщиком акта расхождения статус накладной изменится на «Завершена».

Отказ от накладной

Для отказа от накладной в ЕГАИС:

1. Нажмите **Отказаться полностью**. Откроется окно подтверждения отказа от накладной.
2. Укажите причину отказа (например, ошибочная отгрузка) и нажмите **Да**.

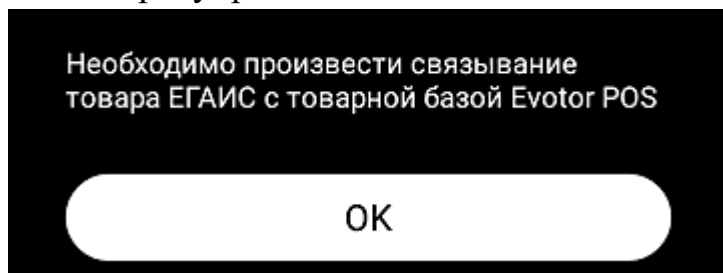
В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт отказа от накладной.

Статус накладной изменится на «Отказ».

После поступления из ЕГАИС подтверждения о получении акта статус накладной изменится на «Отказ из ЕГАИС».

Автоматическое связывание приёмки ЕГАИС с товарной базой Evotor POS

После полного или частичного принятия накладной ЕГАИС открывается окно с предупреждением:

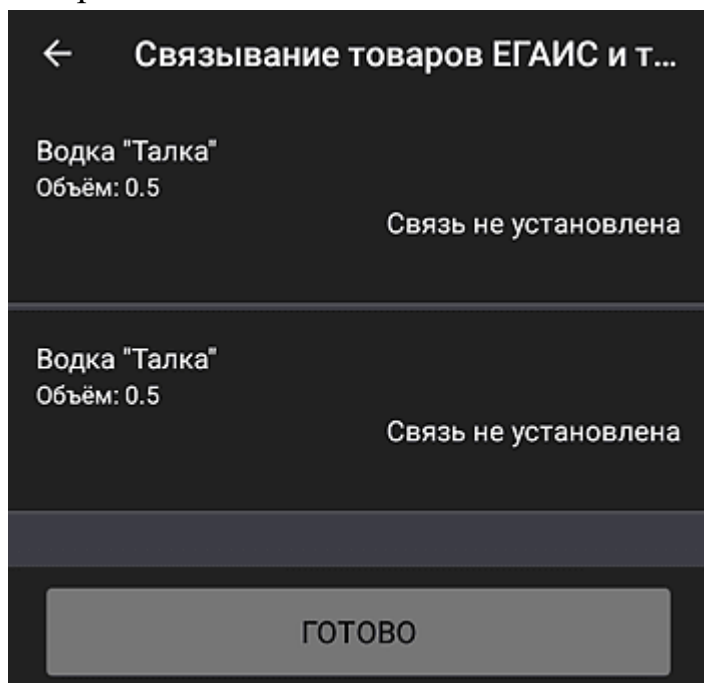


Ниже представлен пример, когда в накладной представлен один товар, однако он взят из разных партий поставки, и различие заключается только в Справке Б:

Наименование: Водка "Талка" Код продукции ЕГАИС: 0154114000001666072 Количество по ТТН: 1 Цена за единицу товара: 0.00 Справка А: TEST-FA-000000002029360 Справка Б: TEST-FB-0000000029982842 Производитель: АО "Сибирский ЛВЗ" Объём тары: 0.5 Номер партии: -	Наименование: Водка "Талка" Код продукции ЕГАИС: 0154114000001666072 Количество по ТТН: 1 Цена за единицу товара: 0.00 Справка А: TEST-FA-000000002029329 Справка Б: TEST-FB-0000000029982843 Производитель: АО "Сибирский ЛВЗ" Объём тары: 0.5 Номер партии: -
--	--

Поэтому системой ЕГАИС эти два товара воспринимаются как разные.

После нажатия кнопки **Ок** откроется форма связывания товаров ЕГАИС с товарами из базы данных Evotor POS:



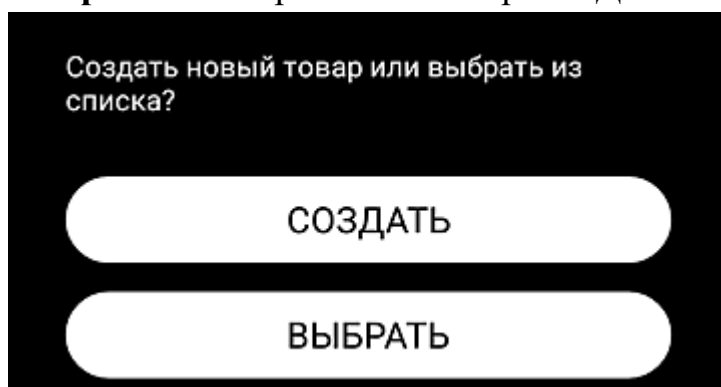
← Связывание товаров ЕГАИС и т...

Водка "Талка"
Объём: 0.5
Связь не установлена

Водка "Талка"
Объём: 0.5
Связь не установлена

ГОТОВО

Нажмите на наименование товара в ЕГАИС. Если вы хотите связать существующий в базе данных товар с товаром из ЕГАИС, нажмите **Выбрать** и выберите этот товар из БД Evotor POS.

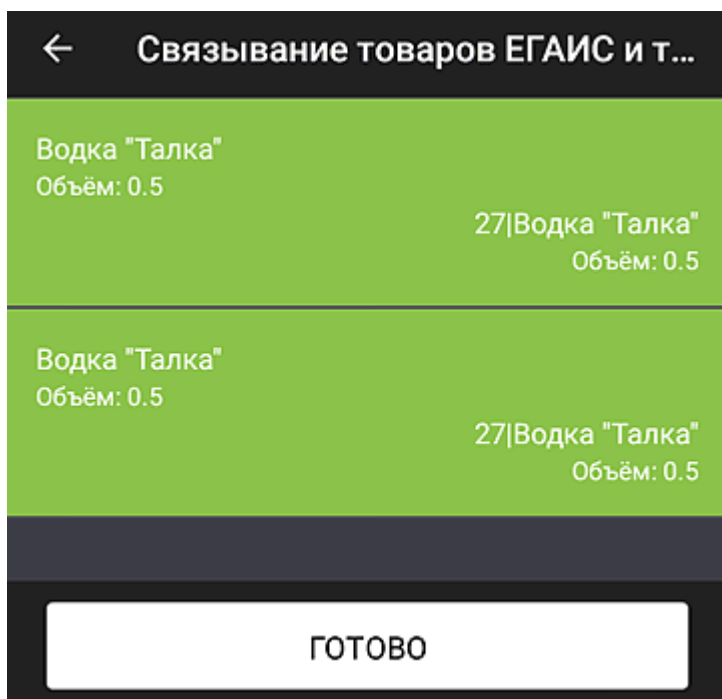


Создать новый товар или выбрать из списка?

СОЗДАТЬ

ВЫБРАТЬ

Если товара ЕГАИС в базе данных нет, нажмите **Создать**, сформируйте карточку товара вручную и нажмите **Сохранить**.



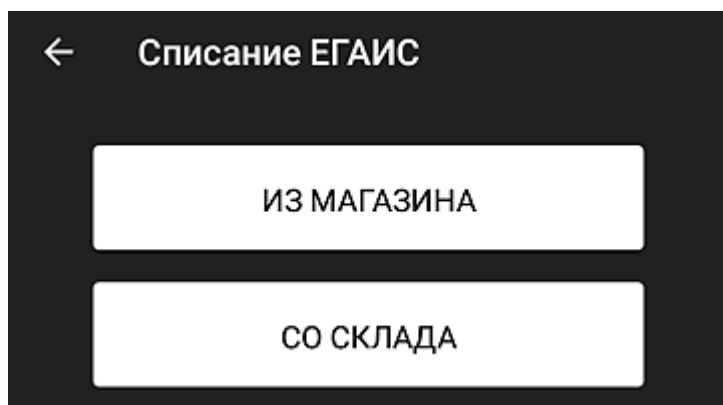
На иллюстрации видно, что двум разным товарам из ТТН соответствует один товар из Evotor POS с порядковым номером 27.

После связывания товара из ТТН с товаром из Evotor POS фон строки окрасится в зелёный цвет.

Нажмите **Готово**, чтобы отправить акт подтверждения. Терминал установит связь с ЕГАИС и после непродолжительной паузы появится сообщение «Отправка успешно завершена». В ЕГАИС данной ТТН будет присвоен статус «Завершено».

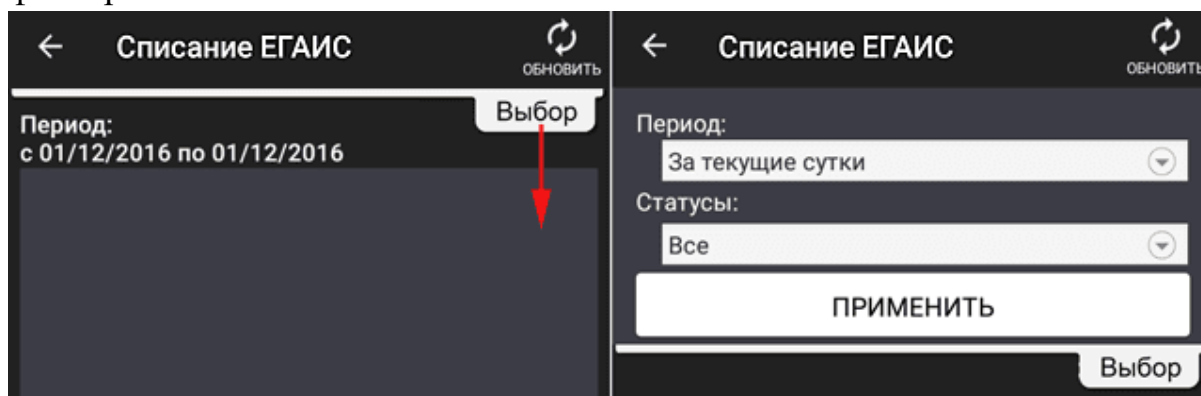
Сведения о товаре, поступившем по накладной со статусом «Завершено», появятся базе данных Evotor POS и количество имеющихся товаров будет автоматически увеличено на число принятых по этой накладной.

Списание ЕГАИС



Процедуры списания товара со склада (Регистр 1) и из магазина (Регистр 2) совершенно идентичны. Разница только в том, что при списании со склада формируется Справка Б.

Для просмотра перечня списаний алкогольной продукции используйте фильтр:




1. Потяните вниз вкладку **Выбор** в правом верхнем углу окна.
2. Выберите период времени для отображения (можно выбрать из списка или задать вручную по календарю).
3. Выберите статус документа.
4. Нажмите кнопку **Применить**.

Задайте статусы списания:

- Выбрать всё;
- Ожидание данных от УТМ;
- Отказ;
- Завершено.
-

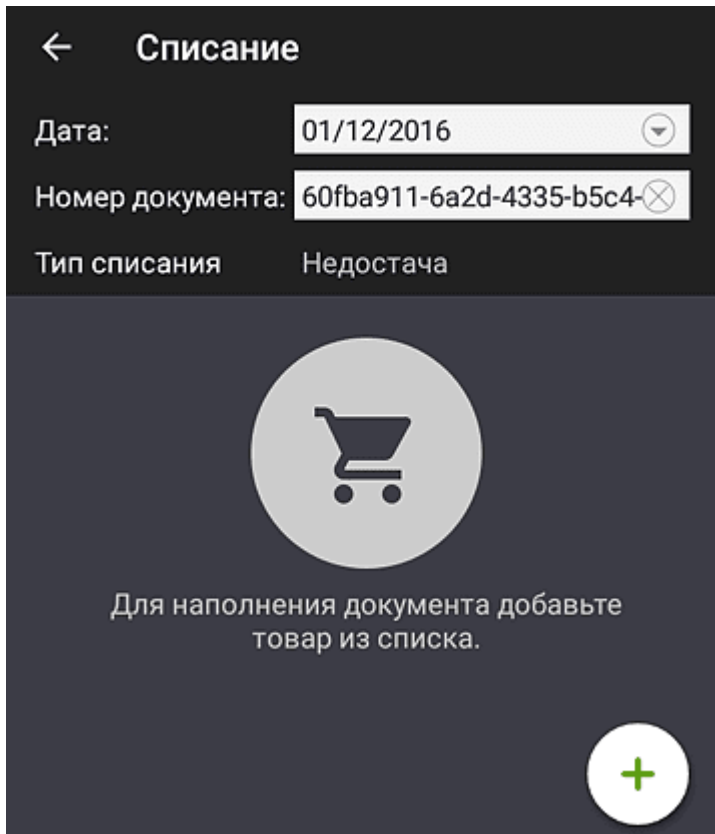
Откроется перечень списаний, проведенных за выбранный период в соответствии с заданными статусами.

Для оформления нового списания:

1. Нажмите кнопку  в правой нижней части экрана.
2. Выберите причину списания:

Причина списания	
<input type="radio"/>	Пересортица
<input type="radio"/>	Недостача
<input type="radio"/>	Уценка
<input type="radio"/>	Порча
<input type="radio"/>	Потери
<input type="radio"/>	Проверки
<input type="radio"/>	Арест

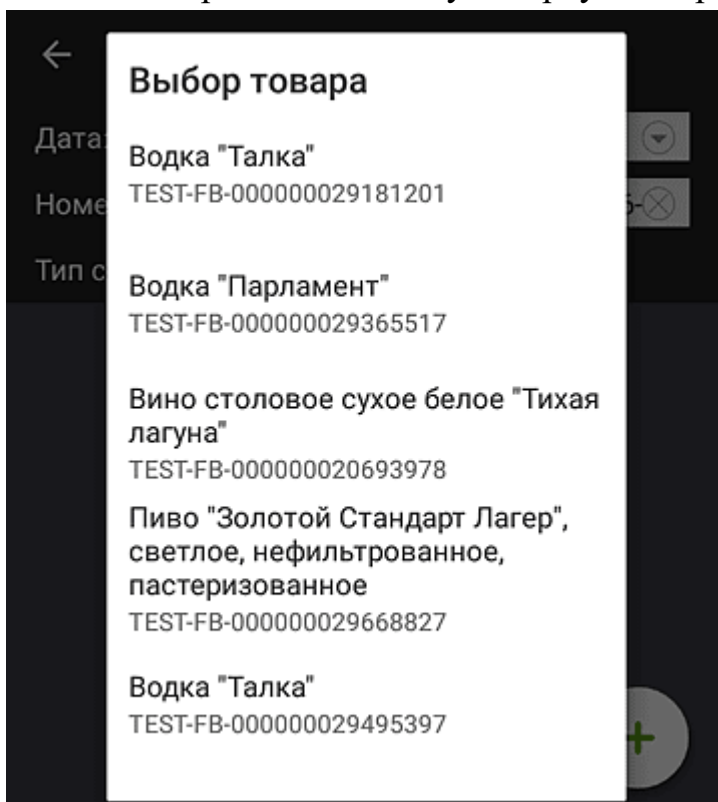
3. Выберите дату списания.



The screenshot shows a mobile application interface with a dark background. At the top left, there is a back arrow and the title "Списание". Below the title, there are two input fields: "Дата:" with the value "01/12/2016" and a dropdown arrow, and "Номер документа:" with the value "60fba911-6a2d-4335-b5c4" and a clear button (X). Below these fields, there are two tabs: "Тип списания" and "Недостача". The main area of the screen features a large circular icon of a shopping cart. Below the icon, the text reads: "Для наполнения документа добавьте товар из списка." In the bottom right corner, there is a circular button with a green plus sign.

4. Документу будет присвоен уникальный порядковый номер, под которым он будет зарегистрирован в ЕГАИС (поле **Номер документа**). Его не следует менять.

5. При выборе причины «Арест», «Проверка» или «Реализация» считайте штрих-код/акцизную марку сканером:



6. Выберите товар, подлежащий списанию, укажите его количество и нажмите **Ок**.

Укажите количество

Количество
1

ОТМЕНА ОК

7. Откроется окно документа на списание товара:

← Списание

Дата: 30/11/2016

Номер документа: 4afa6e39-8703-4b5d-a94e-

Тип списания Недостача

Водка особая "Триумфальная черная смородина" 1

+

ОТПРАВИТЬ

8. Нажмите **Отправить**.

Возврат ЕГАИС

Для просмотра перечня возврата алкогольной продукции, сначала задайте параметры фильтра поиска документов.

Потяните вниз вкладку **Выбор**.

← Возврат

ОБНОВИТЬ

Период: с 01/12/2016 по 01/12/2016

Выбор

← Возврат

ОБНОВИТЬ

Период: За текущие сутки

Статусы: Все

ПРИМЕНИТЬ

Выбор

Задайте временной период, за который формируется отчет по возвратам и статусы документов возврата.

Статусы для документов возврата:

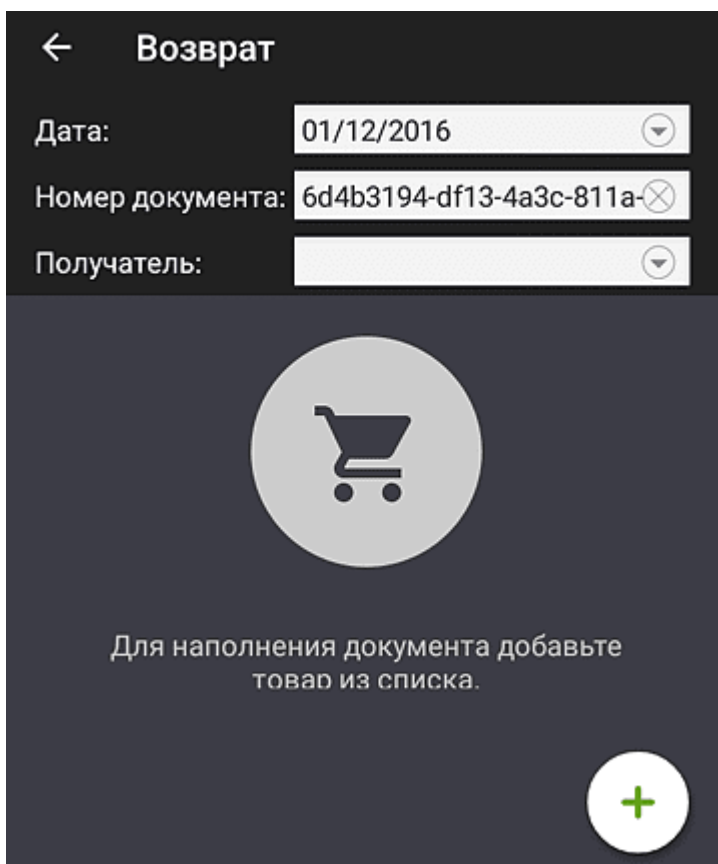
- Выбрать всё;
- Новая;
- Ошибка;

- Не подтверждена;
- Ожидание данных от УТМ;
- Отказ;
- Завершена.

После задания параметров фильтра нажмите **Применить**. Откроется перечень проведенных возвратов за выбранный период с заданными статусами.

Для оформления нового возврата:

1. Нажмите  в правой нижней части экрана.




← Возврат


Дата: 01/12/2016


Номер документа: 6d4b3194-df13-4a3c-811a

Получатель:



Для наполнения документа добавьте
товар из списка.



2. Укажите дату возврата, считайте штрих-код/акцизную марку сканером или нажмите .

Выбор товара

Пиво "Жигулевское" светлое
БЕСТАРНОЕ
TEST-FB-000000019194169

Водка "Парламент"
TEST-FB-000000020693980

Водка "Парламент"
TEST-FB-000000025003242

Вино столовое сладкое красное
"КАГОР ЮЖНЫЙ БАРХАТ"
TEST-FB-000000027004625

Водка "Талка"
TEST-FB-000000029181201

Водка "Парламент"
TEST-FB-000000029365517

3. После выбора товара откроется окно:

Укажите количество и цену

Количество

Цена

4. Укажите количество и цену возвращаемого товара и нажмите **Ок**.

← **Возврат**

Дата: 30/11/2016

Номер документа: aab4b5ed-d2fa-49d1-ac0b

Получатель:

Водка "Парламент" Кол-во: 1
Цена: 350.00

+

ОТПРАВИТЬ

5. Нажмите на поле **Получатель** и выберите контрагента:

Выбор контрагента

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПИВО"
Россия, 443010, САМАРСКАЯ ОБЛ., ВОЛЖСКИЙ ПР-КТ, САМАРА Г, 4

ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ"
РОССИЯ, 143956, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Балашиха г, Салтыковка мкр, Поповка ул, ВЛ. 5,,

ООО "Винтрест-7"
РОССИЯ, СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ РЕСП., Владикавказ г., Тельмана ул, 78А,,

АО "Сибирский ЛВЗ"
РОССИЯ, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛ., Новосибирский р-н., Кольцово рп, промзона Сибирского ЛВЗ, № 1, литеры Б; Б1; А (за исключением помещений номера по плану: 88 на отметке +0,00; 61, 66 на отметке +6,50)

6. Окно со сформированной позицией возврата имеет вид:

← **Возврат**

Дата: 30/11/2016


Номер документа: aab4b5ed-d2fa-49d1-ac0b

Получатель: ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ"

Водка "Парламент" Кол-во: 1
Цена: 350.00

+

ОТПРАВИТЬ

7. Нажмите , чтобы добавить другую позицию товара на возврат.

8. Нажмите **Отправить**.

Перемещение ЕГАИС

← **Перемещение ЕГАИС**

НА СКЛАД

В МАГАЗИН

В ДРУГОЙ МАГАЗИН

Процедура перемещения полностью идентична процедуре возврата, однако есть несколько различий:

- при перемещении из магазина на склад /со склада в магазин не указывается контрагент, поскольку перемещение происходит в рамках одной компании;
- при перемещении товара из магазина на склад вместе с количеством возвращаемого товара указывается последняя форма зачисления продукции на склад (номер Справки Б);
- при перемещении в другой магазин выбирается контрагент из списка (владелец этого магазина).

Список формируется по товарам и количество по одной позиции по всем накладным отображается в одной строке.

← Список товаров	
<input type="text" value="Найти товар"/>	
Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефiltroванное,	167
Водка "Талка"	851
Водка особая "Зелёная марка кедровая"	366


Критерии поиска документов по перемещению также полностью совпадают с теми, что используются при поиске документов по возврату.

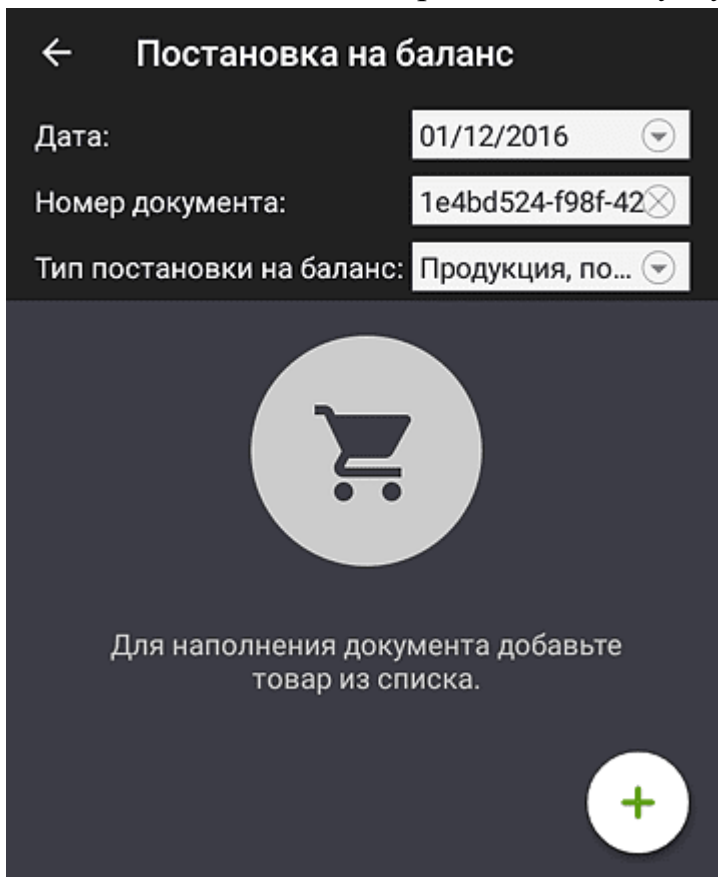
Выберите статус документа о перемещении:

- Выбрать всё;
- Ожидание данных от УТМ;
- Отказ;
- Завершено.

Постановка на баланс

Процедура выполняется в том случае, если нужно учесть товар, который по каким-то причинам не был ранее оформлен в магазине.

1. Перейдите в **Алкоголь** → **Документы ЕГАИС** → **Постановка на баланс** и нажмите  в правом нижнем углу.




← **Постановка на баланс**

Дата: 01/12/2016

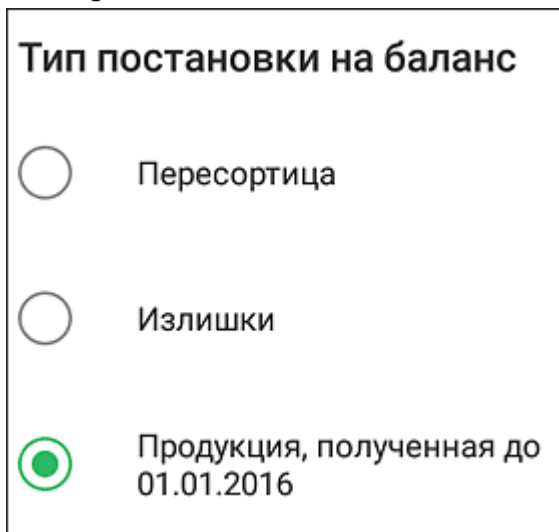
Номер документа: 1e4bd524-f98f-42

Тип постановки на баланс: Продукция, по...

Для наполнения документа добавьте товар из списка.



2. Выберите тип постановки на баланс.



Тип постановки на баланс

Пересортица

Излишки

Продукция, полученная до 01.01.2016

3. После открытия окна считайте штрих-код/акцизную марку сканером или выберите товар из списка (в случае пересортицы следует указать

номер акта списания) и укажите его количество.


← **Постановка на баланс**

Дата: 01/12/2016


Номер документа: 1e4bd524-f98f-42

Тип постановки на баланс: Пересортица

Номер акта списания:



Для наполнения документа добавьте товар из списка.



4. Сформированный документ постановки на баланс имеет вид:

← **Постановка на баланс**


Дата: 01/12/2016

Номер документа: c7d9b1d7-d0b7-4


Тип постановки на баланс: Пересортица

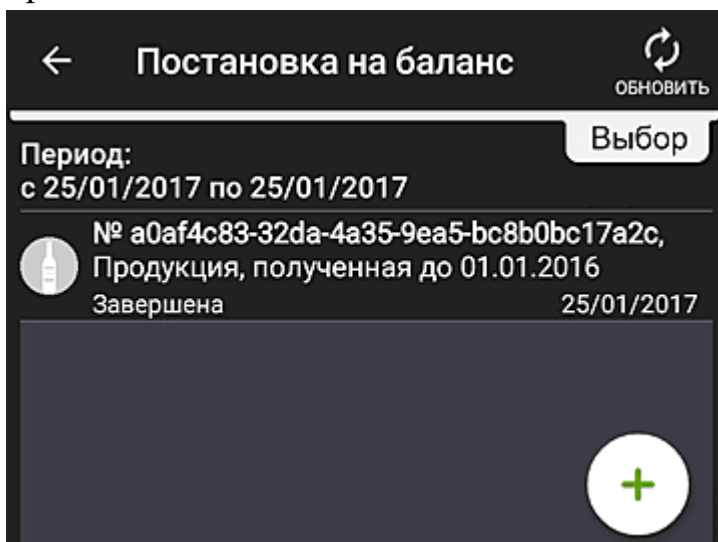
Номер акта списания: 15

Водка "Парламент" **15**



ОТПРАВИТЬ

5. Нажмите , чтобы добавить другую позицию в документ.
6. Нажмите **Отправить**.
7. По прошествии некоторого времени окно **Постановка на баланс** примет вид:

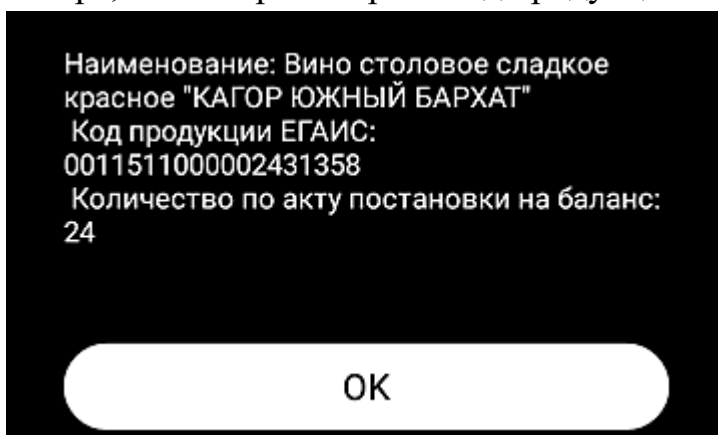


8. Нажмите на документ, чтобы открыть акт постановки на баланс.



9. В каждой строке акта присутствует название продукции и количество принятого на баланс товара. Нажмите на название

товара, чтобы просмотреть код продукции.



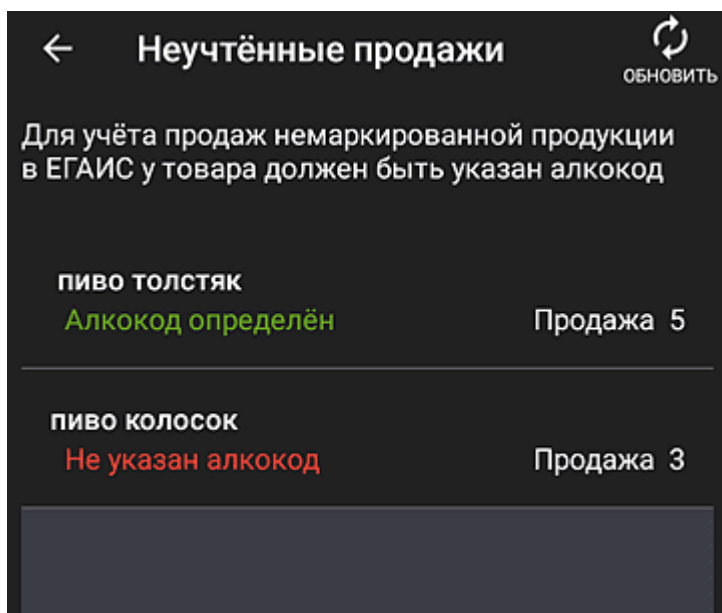
Учет продажи пивной продукции

Росалкогольрегулирование требует поддерживать актуальные остатки по немаркируемой алкогольной продукции. Реализованная немаркируемая алкогольная продукция должна списываться не позднее следующего рабочего дня после продажи. За нарушение порядка учета сведений в ЕГАИС предусмотрена административная ответственность в соответствии с КоАП.

Согласно требованиям ЕГАИС при продаже алкогольной немаркированной продукции (пива и т.д) необходимо ежедневно составлять акт списания из торгового зала с причиной Розничная реализация продукции, не подлежащая фиксации в ЕГАИС.

Эвотор позволяет формировать акты списания автоматически. Перемещения тоже формируются автоматически, но мы рекомендуем обращать внимание на Неучтенные продажи — в них не должно быть ошибок.

Сведения о проданной немаркированной алкогольной продукции, в товарных карточках которой отсутствуют алкокоды ЕГАИС.



В списке также отображаются недавно проданные товары, содержащие алкокоды.

После отправки документов об их продаже в ЕГАИС они удаляются из данного списка.

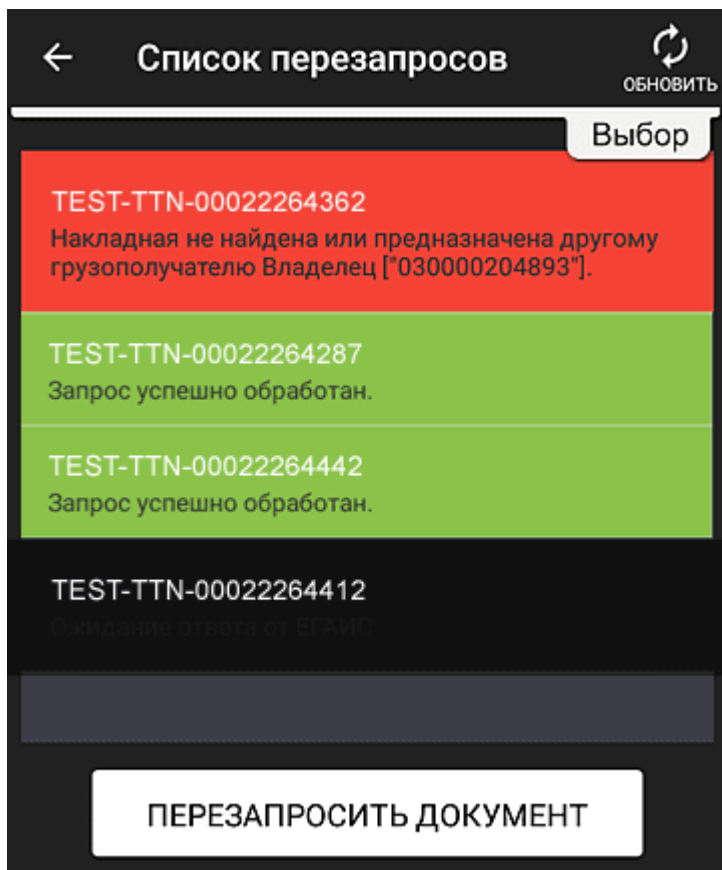
После продажи пивной продукции сведения размещаются в отчётах **Движение товаров** и **Отчёт по продажам** в разделе **Отчёты** → **Управленческие отчёты**.

Повторный запрос документа

В случае утери товарно-транспортной накладной пользователь может запросить её из базы данных Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР).

Перейдите в **Документы ЕГАИС** → **Перезапрос документа**.

Нажмите **Перезапросить документ**.



В зависимости от статуса повторного запроса строка с его идентификатором может быть окрашена в разные цвета:

- красный — ошибка при обработке такого повторного запроса;
- зеленый — успешная обработка;
- чёрный — в процессе обработки.

Для отправки нового запроса нажмите кнопку **Перезапросить документ**.


Введите идентификатор накладной (WBRegId)

ОТМЕНА ОК

Введите идентификатор накладной и нажмите **Ок**.

Накладная успешно перезапрошена в УТМ.
Ответ будет получен через несколько минут.

OK

Через несколько минут нажмите кнопку  в правом верхнем углу на странице **Список перезапросов**.